

Приложение-1 к постановлению
Акимата Хромтауского района
От «22» 12 2023 года
№ 379

Положение
об отборе проектов «Tugan Qala» (Туған қала) в городе Хромтау
Актюбинской области Республики Казахстан с 2023 года

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в целях всестороннего содействия развитию города Хромтау Хромтауского района Актюбинской области, обеспечения максимально полного удовлетворения потребностей граждан в объектах общественной инфраструктуры и проведении общественных мероприятий, реализации договоренностей, достигнутых между акиматом Хромтауского района Актюбинской области и ТОО «Евразийская группа» и закрепленных в Соглашении о взаимном сотрудничестве для решения вопросов местного значения на основе инициатив граждан между акиматом Хромтауского района Актюбинской области и ТОО «Евразийская группа». Данное Положение является неотъемлемой частью указанного Соглашения, включая область деятельности и период, на который указанное Соглашение заключено.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения отбора проектов граждан, заявленных в инициативном порядке (далее – проекты «Tugan Qala», проекты TQ) направленных на развитие общественной инфраструктуры, организацию и проведение общественных мероприятий.

1.3 Проекты «Tugan Qala» граждан разрабатываются на основе поступивших проектных предложений, поданных на Портал проекта в телекоммуникационной сети Интернет. Проекты дорабатывают проектные команды, сформированные гражданами, с участием и при консультационной поддержке уполномоченного оператора – Проектного центра.

1.4 Проектные предложения выдвигаются гражданами в инициативном порядке. Право на выдвижение проектных предложений имеют граждане, достигшие возраста 16 лет до даты окончания приема Проектных предложений соответствующего года отбора, постоянно проживающие в городе Хромтау. Проектные предложения регистрируются Проектным центром в порядке, определенном настоящим Положением.

1.5 Проектные предложения и разработанные на их основе проекты «Tugan Qala» по развитию общественной инфраструктуры, организации и проведению общественных мероприятий должны соответствовать уровню компетенции и полномочий акимата, не противоречить законодательству Республики Казахстан и относиться к одному из следующих направлений:

1) развитие общественной инфраструктуры:

- . озеленение территории;
- . обустройство тротуаров;
- . строительство и ремонт тротуаров, пандусов, арыков;
- . создание, ремонт и освещение мест общего пользования (парки, скверы, пешеходные зоны и иные объекты);
- . ремонт бордюров, брусчатки, подпорных стен;
- . ликвидация свалок;
- . установка и ремонт беседки, скамьи, урны, оборудования и конструкции для игр детей и отдыха взрослого населения в местах общего пользования;
- . установка, ремонт и освещение спортивных (тренажерных площадок, футбольных, баскетбольных, волейбольных полей), детских игровых площадок на дворовых территориях и в местах общего пользования;
- . сооружение, ремонт и благоустройство объектов исторического и культурного наследия (памятников, природных объектов, уникальных ландшафтов и др.);
- . благоустройство объектов, эксплуатируемых учреждениями культуры;

- k. ремонт и благоустройство автомобильных дорог, съездов, проездов и парковочных мест;
- l. ремонт объектов, устройств и инфраструктуры по обеспечению общественной и пожарной безопасности;
- m. строительство, ремонт и благоустройство объектов, обеспечивающих использование гражданами общественного транспорта;
- n. ремонт и благоустройство объектов водоснабжения населенных пунктов;
- o. сооружение и обустройство мест сбора и хранения мусора;
- p. обустройство кладбищ и иных мест захоронения.

2) организация и проведение общественных мероприятий, направленных на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий жителей популярными позитивными видами организации свободного времени, имеющих физически активный или творческий характер, в том числе направленных:

- a. на создание условий для организации досуга, массового отдыха и проведения культурно-массовых мероприятий;
- b. на организацию мероприятий образовательного характера;
- c. на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- d. на повышение туристической привлекательности природных объектов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- e. на создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- f. на обеспечение условий для развития физической культуры, спорта и организацию проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- g. на организацию мероприятий по охране окружающей среды.

1.6 Средства на реализацию проектов «Tugan Qala».

1.6.1 Стоимость реализации одного проекта «Tugan Qala» составляет:

- по п.1.5 пп. 1) инфраструктура – не более 12 (двенадцати) миллионов тенге.
- по п.1.5 пп. 2) общественные мероприятия – не более 4 (четырёх) миллионов тенге, при условиях:

Требуется обязательное собственное участие заявителя и/или команды проекта (трудовое участие) в организации и проведении мероприятия.

Допускаются:

- трудовое безвозмездное участие волонтеров;
- софинансирование проведения мероприятий со стороны государственных органов, включая акимат, организаций и частных лиц.

1.6.2 Указанная в пп. 1.6.1 стоимость реализации проекта включает сумму затрат по реализации проекта и зарезервированные средства. Доля зарезервированных средств устанавливается:

- по п.1.5 пп. 1) инфраструктура – не менее 8 % от суммы затрат по реализации проекта, но не более 1 млн. тенге;
- по п.1.5 пп. 2) общественные мероприятия – не менее 12 % от суммы затрат по реализации проекта, но не более 500 тыс. тенге.

1.6.3 Зарезервированные средства используются для финансирования работ по составлению дефектных ведомостей, проектно-сметной и иной необходимой для реализации проектов документации, предусматривают компенсацию роста цен на материалы, работы и услуги.

1.7 Период реализации проекта «Tugan Qala» (строительство, сооружение, реконструкция и др., включая выполнение всех работ до начала эксплуатации объектов, как и планирование, организация и проведение общественных мероприятий) устанавливается с 01 января до 31 декабря года, следующего за годом проведения отбора, за исключением воздействия обстоятельств непреодолимой силы по пп. раздела 4.

1.8 Общая сумма средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры и проведение общественных мероприятий на каждый календарный год, определена в Соглашении о взаимном сотрудничестве для решения вопросов местного значения на основе инициатив граждан между акиматом Хромтауского района Актюбинской области и ТОО «Евразийская группа», заключаемым на предстоящий период.

1.9 Отбор проектов «Tugan Qala» для реализации осуществляется путем голосования граждан. Допуск проектов «Tugan Qala» к голосованию, утверждение результатов голосования

осуществляются Экспертным советом на основе требований данного Положения, в рамках полномочий, определенных Положением об Экспертном совете, утверждаемым акиматом в установленном порядке. Организация голосования граждан с применением телекоммуникационной сети Интернет осуществляется Проектным центром и его техническими (привлекаемыми) партнерами.

1.10 Не прошедшие отбор, не допущенные до голосования и недоработанные проектными командами проекты могут реализовываться авторами самостоятельно, либо третьими лицами и организациями, но без использования названия, символики и других форм ассоциаций с проектами «Tugan Qala».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Проектное предложение – формализованное, оформленное документально в соответствии с установленными требованиями (Приложение 1 к настоящему Положению) инициативное предложение граждан (гражданина) Республики Казахстан, постоянно проживающих в городе Хромтау, переданное посредством телекоммуникационной сети Интернет через портал Проекта, и соответствующее типологии по п. 1.5 настоящего Положения.

2.2 Проект «Tugan Qala» – разработанный на проектной сессии проектной командой пакет документов, соответствующий типологии по п. 1.5 настоящего Положения, соответствующий требованиям по стоимости и срокам реализации по п. 1.6, зарегистрированный на Портале проекта и оформленный в соответствии с требованиями Приложения 2 к настоящему Положению.

2.3 Проектная команда – группа граждан или граждан, проживающих (-й) в городе Хромтау, выдвинувших (-й) проектное предложение или согласившихся (-йся) с важностью и актуальностью проектного предложения, готовых (-й) на добровольной безвозмездной основе в инициативном порядке, осознавая ответственность за качество своей деятельности и ее результаты, принять участие в проектной сессии и, действуя совместно с Проектным центром, прикладывая (-й) усилия по разработке пакета документов в соответствии с требованиями Приложения 2 к настоящему Положению. Формирование проектных команд осуществляется Проектным центром на основе предложений граждан по их участию в составе проектных команд в пределах ограничения численности участников Проектной сессии.

Организаторы отбора проектов ТQ, сотрудники Проектного центра, Экспертного совета, технические (привлекаемые) исполнители и др. лица, имеющие договорные отношения с организаторами на выполнение любых действий в рамках данного Положения, не имеют права выдвижения проектных предложений.

2.4 Проектный центр – уполномоченная ТОО «Евразийская группа» или партнером компании организация или группа граждан (оформленный в другом статусе коллектив), осуществляющая информационное и консультационно-организационное сопровождение деятельности граждан и проектных команд по выдвижению проектных предложений, их регистрации, сопровождению разработки проектов ТQ на проектной сессии, а также в другое установленное графиком подготовки проектов ТQ время, и осуществляющая взаимодействие с акиматом по вопросам получения необходимых документов для формирования пакета документов проектов ТQ, обеспечивающая организационное и информационное сопровождение работы Экспертного совета. Проектный центр действует на основании договора или устава и внутренних правил. Объем полномочий Проектного центра определяется компанией ТОО «Евразийская группа».

2.5 Экспертный совет – совещательно-распорядительный орган, созданный акиматом для целей:

- проведения предварительной и итоговой экспертизы проектов ТQ на соответствие их требованиям законодательства Республики Казахстан, полномочиям акимата и требованиям данного Положения, допуска проектов ТQ к голосованию, утверждения результатов голосования граждан за проекты ТQ;
- выработки рекомендаций для акимата по назначению балансодержателя материальных средств, приобретенных или созданных в результате реализации проектов ТQ;
- утверждения результатов Отбора подрядных организаций для участия в мероприятиях проектного цикла «Tugan Qala».

Экспертный совет действует на основании Положения об Экспертном совете, утверждаемого акиматом в установленном порядке.

2.6 Голосование – способ принятия решения, при котором общее мнение о приоритетности, значимости и важности проектов TQ формируется путём подсчета голосов жителей города Хромтау, поданных за каждый проект TQ. Голосование используется для отбора проектов TQ из числа проектов TQ, допущенных Экспертным советом до голосования. Голосование реализуется Проектным центром и его техническими (привлекаемыми) партнерами через телекоммуникационную сеть Интернет. Технический (привлекаемый) партнер обеспечивают достоверность результатов отбора.

2.7 Исполнитель – фонд, или иная коммерческая или некоммерческая организация, выполняющая положения Соглашения о взаимном сотрудничестве для решения вопросов местного значения на основе инициатив граждан между акиматом Хромтауского района Актюбинской области и ТОО «Евразийская группа» в части обеспечения финансирования и реализации проектов TQ, утвержденных по результатам отбора Экспертным советом на основании результатов голосования граждан.

2.8 Подрядная организация (Подрядчик) проектов – уполномоченная ТОО «Евразийская группа» и действующая на основании Соглашения (п 4. Приложения 4 к настоящему Положению) организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), оказывающая услуги и выполняющая работы по консультационному сопровождению проектных команд в период проведения проектной сессии, а также оказывающая услуги и выполняющая работы по реализации проектов победителей отбора TQ.

Отбор подрядных организаций для участия в мероприятиях проектного цикла «Tugan Qala» в 2024 года проводится в соответствии с Регламентом (Приложения 4 к настоящему Положению). Организатором Отбора подрядных организаций является ТОО «Евразийская группа» (ERG), а также компании и организации, уполномоченные ERG для выполнения отдельных функций и задач по организации и проведению Отбора.

2.9 Проектная сессия – обязательное мероприятие для проектных команд, организуемое Проектным центром, на котором созданы условия для разработки проектными командами проектов TQ, базирующихся на зарегистрированных в установленном порядке проектных предложениях, проводимое с привлечением технических специалистов, специалистов со стороны Подрядчика, специалистов по организации групповой работы, специалистов по развитию общественной инфраструктуры и проведению общественных мероприятий, и включающее необходимые и достаточные образовательные и консультационные процедуры и активности для разработки проектов TQ, а также творческие мероприятия, направленные на стимулирование проектной деятельности участников.

2.10 Портал проекта – специально организованный информационный ресурс в телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для использования участниками проекта TQ. Портал проекта позволяет получать и размещать информацию гражданам, Проектному центру, акимату. На Портале проекта введено разграничение на права доступа, включая создание и копирование сообщений и документов, размещение документов. Портал проекта используется гражданами для размещения проектных предложений и подачи проектов TQ, обмена сообщениями, выполнения иных задач по обмену информацией. Портал проекта используется Проектным центром и акиматом для размещения информации, обработки информации, публикации статусов рассмотрения проектных предложений и проектов TQ, обмена сообщениями. Создание, содержание, управление и др. действия, связанные с функционированием Портала проекта, осуществляет организация, уполномоченная ТОО «Евразийская группа».

2.11 Реестр проектных предложений – журнал учета проектных предложений граждан, в котором содержатся сведения о заявителе или заявителях, названии проектного предложения и его содержании (включая характеристики локации), регистрационный номер проектного предложения, инициативы по составу проектной команды для его разработки. Реестр проектных предложений является источником сведений для организации Проектной сессии.

2.12 Реестр проектов TQ – журнал учета проектов TQ, в котором содержатся сведения о заявителе или заявителях, названии проекта TQ и его содержании, регистрационный номер проекта TQ.

2.13 Цикл «Tugan Qala» (проектный цикл) – календарное время, включающее обособленные по срокам этапы подготовки, отбора Подрядной организации и обучения ее сотрудников, информирования граждан, проведения необходимых образовательных консультационных мероприятий и проектных сессий, голосования, утверждения результатов и реализации проектов TQ. Дата начала и окончания цикла «Tugan Qala» определяется акиматом в соответствии с

Соглашением между акиматом Хромтауского района Актюбинской области и ТОО «Евразийская группа». Сведения о датах начала и окончания этапов цикла «Tugan Qala» содержатся в информационном сообщении акимата, размещаемом на официальном интернет-ресурсе акимата, в средствах массовой информации, на Портале проекта.

2.14 Все иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, трактуются в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРОЕКТОВ «TUGAN QALA»

3.1 Отбор проектов TQ осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2 Акимат Хромтауского района Актюбинской области размещает на официальном интернет-ресурсе акимата, в средствах массовой информации, а Проектный центр дублирует на Портале проекта, в социальных сетях, информационное сообщение, в котором указываются даты начала и окончания приема проектных предложений, сведения об адресе, времени работы, телефонах и адресах Проектного центра, URL (IP адрес) Портала проекта.

Информационное сообщение акимата размещается не позднее даты начала приема проектных предложений граждан согласно этапам цикла TQ.

3.3 В соответствии с указанными в пп. 3.2 датами этапов цикла «Tugan Qala» акимат и Проектный центр проводят информационную кампанию, посредством которой разъясняют гражданам условия выдвижения и подачи проектных предложений. Проектный центр проводит необходимые консультации для граждан по телефону, электронной почте, очно и через социальные сети.

3.4 В установленные пп. 3.2 сроки через Портал проекта либо очно в Проектном центре осуществляется прием проектных предложений граждан (Приложение 1 к настоящему Положению). От имени одного гражданина может быть подано не более 3 (трех) проектных предложений.

Проектный центр проводит первичную оценку поступивших проектных предложений граждан на их соответствие целям и условиям отбора согласно настоящему Положению. В случае, если проектное предложение соответствует требованиям данного Положения, Проектный центр уведомляет гражданина, подавшего обращение, через указанные гражданином адреса и телефоны о возможности доработать обращение до проекта TQ путем участия в проектной сессии. В случае отказа или игнорирования обращения Проектного центра, проектное предложение исключается из реестра проектных предложений.

В случае возникновения спорных вопросов о соответствии проектного предложения целям и условиям отбора согласно настоящему Положению, гражданин вправе обратиться с письменным заявлением на имя председателя Экспертного совета в акимат, в ТОО «Евразийская группа» и на адрес info@tau-friends.kz, в котором излагается суть спорного вопроса. Экспертный совет принимает окончательное решение о приеме либо отказе в приеме проектного предложения.

3.5 По результатам сбора проектных предложений на основании данных реестра проектных предложений Проектный центр приглашает авторов обращений на проектную сессию. Проектные сессии могут проводиться очно, онлайн и в смешанном режиме. Участники проектных сессий используют собственные технические средства и сами создают условия для своего участия в проектных сессиях. Проектный центр проводит проектные сессии в сроки, определенные циклом TQ. В случае, если на проектную сессию заявилось менее пяти человек, Проектный центр вправе перенести проектную сессию, но не более одного раза. Информация о формировании проектных команд, сроках и месте проведения проектной сессии размещается на Портале проекта, в средствах массовой информации и в социальных сетях.

3.6 В период проведения проектной сессии проводятся мероприятия, максимально способствующие работе проектных команд по разработке проектов TQ. Проектные сессии являются открытыми для участия граждан мероприятиями. Для обеспечения возможности участия заинтересованных граждан в разработке проектов TQ Проектный центр в день начала проектной сессии, до начала мероприятий проектной сессии, уточняет состав участников проектных команд путем рассмотрения пожеланий граждан по участию, но не зарегистрировавшихся на Портале проекта.

3.7 Уполномоченная Подрядная организация в сроки, определенные проектным циклом, и по расписанию, составленному Проектным центром, и в сотрудничестве с Проектным центром

обеспечивает экспертную и консультационную поддержку проектных команд и уполномоченных лиц по вопросам разработки технической части и расчета ориентировочной стоимости проектов в ходе проектной сессии, что включает в себя:

- консультации по поиску проектов, аналогичных разрабатываемым проектными командами в ходе проектных сессий;
- предоставление коммерческих предложений на выполнение работ, приобретение материалов и малых архитектурных форм, предусмотренных разрабатываемыми проектами;
- консультации по оценке объемов и стоимости отдельных видов работ и услуг, необходимых для реализации разрабатываемых проектов;
- консультации по оценке стоимости отдельных видов материалов и малых архитектурных форм, в том числе оборудования для спортивных и игровых комплексов, необходимых для реализации разрабатываемых проектов.

3.8 В течение 20 рабочих дней, начиная со дня окончания проектных сессий, Проектный центр принимает оформленные в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению проекты TQ. Проектный центр регистрирует проекты TQ путем внесения их в реестр проектов TQ. Проектный центр организует консультации и сопровождение подготовки проектов TQ. Для этого запрашивает в акимате необходимую информацию, документы, выписки. Для получения консультации граждане, участники проектных команд, обращаются в Проектный центр очно, через социальные сети, мессенджеры, по телефону или электронной почте.

3.9 В случае возникновения спорных вопросов по подготовке проектов TQ, вопросов и жалоб по деятельности Подрядной организации, Проектного центра, граждане вправе обратиться с письменным заявлением на имя председателя Экспертного совета в акимат, в ТОО «Евразийская группа» и на адрес info@tau-friends.kz. В заявлении излагается суть претензии и контактные данные. Экспертный совет отвечает на поступившее заявление письменно либо устно в присутствии обратившегося гражданина в срок до опубликования решения о допуске проектов TQ к голосованию, либо в письменной форме по оставленным гражданином контактным данным.

3.10 В сроки, определенные пп. 3.2 настоящего Положения, Проектный центр завершает прием проектов TQ и передает их в Экспертный совет.

3.11 На заседании Экспертного совета проводится рассмотрение всех поступивших проектов TQ и принимается решение о допуске их к голосованию. При принятии решения Экспертный совет руководствуется требованиями пп. 1.5 и 1.6 и 1.7 настоящего Положения и Приложением 2 к настоящему Положению. При этом не допускаются к голосованию проекты TQ, которые:

1. не являются целостными, а имеют фрагментарный характер (выполнение одного из элементов в будущем потребует реализации дополнительных элементов);
2. не соответствуют приоритетам развития города Хромтау, утвержденным в установленном порядке в планах и программах развития города;
3. противоречат плану градостроительства или перспективным планам развития Хромтауского района;
4. содержат элементы конструкций или художественно-оформительские элементы, не позволяющие определить однозначно их безопасность для использования гражданами;
5. создаются на территории с регламентируемым доступом, что ограничит возможности их использования жителями;
6. содержат мероприятия, противоречащие традициям и культуре народов Республики Казахстан, не согласующиеся с нормами права;
7. совпадают по содержанию с уже проводимыми или запланированными к проведению культурными, образовательными и иными мероприятиями, проводимыми акиматом, ТОО «Евразийская группа» или их партнерами;
8. по п. 1.5, пп. 2) – не содержит предложений по трудовому участию заявителя и/или команды проекта.
9. по п. 1.5, пп. 2) – заявлено, но не подтверждено в установленном порядке софинансирование проекта.
10. предусматривают реализацию предложений частного и / или коммерческого характера, прямо направленных на получение денежного или иного дохода заявителем, командой проекта или связанным с ними третьими лицами за счет использования объектов или реализации мероприятий. При этом общественные туалеты, теплые остановочные павильоны могут выступать в качестве проектов TQ и допускаться Экспертным советом до голосования при наличии гарантийного письма от компании партнера (ИП, КСК, ТОО и

др..) о финансировании затрат на содержание объекта и обязательствах по бесплатному доступу на указанные объекты жителей.

3.12 Допущенные в соответствии с пп. 3.10 настоящего Положения к голосованию проекты TQ размещаются на Портале проекта.

3.13 В сроки, определенные пп. 3.2 настоящего Положения, граждане, проживающие в г. Хромтау, достигшие 16-летнего возраста до даты окончания голосования, голосуют за проекты TQ. Один гражданин может отдать один голос за один проект TQ.

Голосование проводится с использованием Портала проекта. Голосование допускается при условии согласия с требованиями к процедуре голосования.

Организационно-техническое сопровождение голосования осуществляет Проектный центр и/или технический (привлекаемый) партнер ТОО «Евразийская группа». При необходимости организаторами отбора проводятся мероприятия по проверке достоверности результатов голосования в период проведения голосования и в срок не более 3-х рабочих дней после его окончания.

3.14 По окончании голосования информация о его результатах передается в Экспертный совет Проектным центром и/или техническим (привлекаемым) партнером. При этом Проектный центр и технический (привлекаемый) партнер обеспечивают конфиденциальность информации о результатах голосования. Экспертным советом на заседании совета рассматриваются результаты голосования. Экспертный совет составляет рейтинг проектов TQ по числу набранных голосов граждан от большего к меньшему. Победившими признаются проекты TQ, начиная с проекта, занявшего первую позицию в рейтинге, и до проекта, который полностью может быть профинансирован из средств, выделенных на данный календарный год согласно Соглашению между акиматом Хромтауского района Актюбинской области и ТОО «Евразийская группа» или соответствующим дополнением и изменением к нему согласно п. 1.6 настоящего Положения. Проекты TQ, за которые проголосовало менее 50 (пятидесяти) жителей г. Хромтау, не могут быть признаны победителями. Экспертным советом оформляется протокол согласно Приложению 3 настоящего Положения.

3.15 Протокол Экспертного совета о результатах голосования передается в акимат Хромтауского района и ТОО «Евразийская группа».

3.16 Итоги голосования объявляются акиматом в информационном сообщении акимата, размещаемом на официальном интернет-ресурсе акимата, в средствах массовой информации. Проектный центр размещает итоги голосования на Портале проекта с указанием общего числа проектов TQ, которые будут реализованы в г. Хромтау на соответствующем этапе цикла TQ.

3.17 Полный список проектов TQ с указанием всех характеристик будущих объектов и мероприятий размещается Проектным центром на портале Проекта.

3.18 Проекты TQ, допущенные Экспертным советом для голосования, но не набравшие достаточного числа голосов, могут быть доработаны проектными командами в следующем цикле TQ. При этом все этапы цикла «Tugan Qala» по таким проектам TQ должны быть реализованы вновь, начиная с подачи проектного предложения.

3.19 В период проведения голосования Проектный центр и акимат проводят информационную кампанию, обеспечивающую информирование граждан о возможности голосования по отбору проектов TQ и способе голосования.

3.20 Допускается самостоятельная информационная кампания проектных команд, призывающая голосовать за разработанный проект TQ или несколько проектов, средствами и способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан и не принимающими характеристики других проектов TQ, допущенных к голосованию. Мониторинг самостоятельных информационных кампаний осуществляет Проектный центр. В случае выявления распространения информации гражданами о проектах TQ, противоречащей действительности, Проектный центр информирует об этом Экспертный совет для инициирования действий по проверке выявленных фактов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.21 Исполнитель организует реализацию проектов TQ в сроки и в порядке, согласованными с акиматом Хромтауского района Актюбинской области и ТОО «Евразийская группа», в период, предусмотренный для реализации проектов TQ в проектном цикле TQ.

3.22 Подрядная организация согласовывает с Проектными командами проектов, признанных победителями, сметную документацию, перечень малых архитектурных форм, а также любые изменения в сметной документации и перечень малых архитектурных форм, закупаемых для реализации проектов-победителей.

3.23 Софинансирование мероприятий по типологии по п. 1.5 пп. 2) настоящего Положения осуществляется путем перечисления средств на счет Исполнителя или другой организации, уполномоченной принять софинансирование, с указанием назначения платежа до заседания Экспертного совета по п. 3.10 настоящего Положения.

3.24 В случае возникновения экономии средств при сооружении объектов или проведении мероприятий, выделяемых согласно Соглашения о взаимном сотрудничестве для решения вопросов местного значения на основе инициатив граждан между акиматом Хромтауского района Актюбинской области и ТОО «Евразийская группа», Исполнитель согласовывает с ТОО «Евразийская группа» направления использования экономии. Среди которых могут быть расходы для дофинансирования отдельных проектов и мероприятий, в т.ч. вне проекта TQ. Дополнительный отбор проектов или привлечение проектных команд для определения направления расходования экономии средств не проводится.

3.25 Информация о сроках начала и окончания работ по каждому проекту TQ передается Подрядной организацией в Проектный центр по факту возникновения сведений о сроках начала и окончания работ или мероприятий. Проектный центр размещает полученную информацию на Портале проекта, составляет и реализует графики общественного контроля за сооружением объектов с участием Проектной команды.

3.26 Подрядная организация создает на ремонтно-строительных площадках объектов условия для организации общественного контроля за реализацией проектов со стороны проектных команд и Проектного центра.

Автор проекта (капитан проектной команды) и Подрядная организация по завершении строительства объекта (выполнения работ) подписывают соглашение о том, что Подрядная организация полностью выполнила обязательства по объекту, с учетом согласованных с проектной командой изменений (если таковые имели место), передает этот объект для использования, а автор проекта соглашается принять объект к использованию. Подписывается три экземпляра по форме по приложению 5. Один экземпляр – Автору проекта, второй – Подрядной организации, третий передается в проектный центр для использования в работе. Спорные вопросы разрешаются Проектным центром, а при невозможности этого – Экспертным советом, решение которого является окончательным. Данное соглашение не заменяет акт сдачи-приемки объектов, которые подписывает Исполнитель и Подрядная организация.

3.27 Акиматом Хромтауского района Актюбинской области и ТОО «Евразийская группа» организуется торжественное открытие объектов, созданных по проектам TQ. Информация о вновь введенных объектах, проводимых мероприятиях размещается в средствах массовой информации и на Портале проекта.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ОТБОРА ПРОЕКТОВ «TUGAN QALA»

4.1 Порядок реализации отдельных функций и полномочий процедуры отбора проектов TQ в соответствии с данным Положением может изменяться в уведомительном порядке в соответствии с требованиями уполномоченных государственных органов Республики Казахстан в связи с пандемией COVID-19, в целях защиты граждан от угроз со стороны третьих лиц или при возможности создания условий для распространения информации о них, при наличии иных требований государственных органов.

4.2 Ограничения, вводимые в связи с необходимостью соблюдения социальной дистанции, позволяют организаторам процедуры отбора проектов TQ ограничивать очное общение граждан, сотрудников Проектного центра, акимата в рамках проведения проектных сессий, консультаций и других процедур, требующих личного присутствия. При возникновении подобных ситуаций реализация отдельных этапов цикла «Tugan Qala» проводится онлайн с использованием телекоммуникационной сети Интернет. Информация о формате проведения этапов цикла «Tugan Qala» размещается в средствах массовой информации и на Портале проекта по необходимости.

4.3 Если в период с окончания отбора и до начала реализации проекта-победителя отбора «Tugan Qala» стоимость реализации проекта изменится выше предусмотренного резерва, учтенного согласно п 1.6 настоящего Положения, по причинам, не зависящим от гражданина, ТОО «Евразийская группа» и акимата, допускается Проектной команде совместно с Проектным центром и Подрядной организацией пересмотреть содержание проекта-победителя, выдвинуть и согласовать изменения для сокращения стоимости реализации проекта. В иных случаях и, если

стоимость реализации проекта вырастет не более, чем до 12 (двенадцати) миллионов тенге, решение о реализации таких проектов принимает ТОО «Евразийская группа» и акимат совместно.

4.4 При возникновении форс-мажорных, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, которые объективно делают невозможным исполнение обязательств, предусмотренных условиями настоящего Положения в отношении цикла «Tugan Qala» или отдельного проекта, таких как сооружение объекта в установленные сроки или проведение мероприятий по ранее утвержденным планам, организаторы переносят, по возможности, сроки их проведения. При необходимости такое смещение согласуется с Проектными командами.

Сведения о содержании проектного предложения

для участия в отборе проектов «Tugan Qala» в городе Хромтау Актыюбинской области Республики
Казахстан для граждан, заявителей, проживающих
в городе Хромтау

**1. Для подачи проектного предложения через портал проекта необходимо
заполнить регистрационную форму, которая включает:**

1. ФИО, основного заявителя – инициатора проектного предложения.
2. Дата рождения основного заявителя – инициатора проектного предложения.
3. Адрес в г. Хромтау, номер телефона для связи, электронная почта.
4. ФИО, даты рождения, адреса, телефоны и граждан г. Хромтау, которые готовы участвовать в разработке проекта.
5. Краткое наименование (название) проектного предложения.
6. Описание проектного предложения в свободной форме, включая:
 - 1) проблему, на решение которой направлено проектное предложение;
 - 2) усилия, которые предпринимались ранее для решения данной проблемы (при наличии информации);
 - 3) место расположения объекта или проведения мероприятия (почтовый адрес и иные ориентиры);
 - 4) фотографии и снимки места размещения объекта или проведения мероприятия со спутника (по возможности и при наличии в свободном доступе);
 - 5) эскизы (рисунки любого формата, соответствующие техническим возможностям Портала проекта по размещению) планируемого внешнего вида будущего объекта (при наличии) или логотипы, символы, эмблемы для мероприятий;
 - 6) оценочное число пользователей будущего объекта или участников мероприятия.
7. Указание на типологию по пп. 1.5 Положения об отборе проектов TQ в городе Хромтау Актыюбинской области Республики Казахстан.
8. Согласие с тем, что ознакомлен с информацией об отборе и готов безвозмездно прикладывать усилия для разработки проекта TQ на основе поданного проектного предложения и участвовать в реализации мероприятия.
9. Согласие на обработку персональных данных.

2. При подаче документов лично в Проектный центр:

1. Заявление в Экспертный совет, в котором в свободной форме содержатся сведения о волеизъявлении гражданина на участие с проектным предложением в отборе проектов «Tugan Qala» в городе Хромтау Актыюбинской области Республики Казахстан, подписанное заявителем, и с указанием даты заявления.
2. Обращение на имя руководителя Проектного центра с просьбой оказать содействие в заполнении регистрационной формы с использованием компьютерной техники Проектного центра и при консультации сотрудника Проектного центра, подписанное заявителем, и с указанием даты обращения.
3. Проектный центр оказывает содействие гражданам, подавшим заявление с просьбой оказать содействие в заполнении регистрационной формы, в порядке очереди.

Требования к составу и содержанию документов по проектам «Tugan Qala»
для участия в отборе проектов «Tugan Qala» в городе Хромтау Актюбинской области Республики
Казахстан для граждан, заявителей, проживающих в городе Хромтау

1. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

1. Подача документов осуществляется в электронной форме (скан-копии оригинальных документов на бумажных носителях) на портале проекта и лично проектными командами. Оригинальные документы, оформленные и подписанные с соответствии с настоящим Положением, передаются в Проектный центр. Скан-копии документов, подаваемых через портал проекта, должны в точности соответствовать оригиналам.

2. ПРОЕКТ TQ СОДЕРЖИТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление в Экспертный совет по установленной форме (дополнение к настоящему Приложению).

2. Краткая аннотация о проекте TQ (до 100 слов) для размещения на титульной странице для голосования и на Портале проекта.

3. Технический проект (по п. 1.5 пп. 1)) (техническая документация), включающий(-ая) описание будущего объекта, его характеристики и другие сведения, которые необходимы и достаточны для подготовки технического задания для Подрядной организации по осуществлению строительства, ремонта, реконструкции, благоустройства и выполнения всех других работ по созданию объекта.

Организационный план (по п. 1.5 пп. 2)) включающий описание хода и результатов мероприятия, участников и привлекаемых исполнителей и включающий достаточно сведений для привлечения организаций-исполнителей (при необходимости) и обязательное описание трудового вклада заявителя или команды проекта.

4. Информация о праве государственной собственности на объект общественной инфраструктуры или на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры (сообщение о наличии документа в Проектном центре (при его централизованном получении) либо копии документов, заверенные представителем акимата района или другим уполномоченным в установленном порядке должностным лицом, подтверждающие указанные права.

Либо информацию о согласии аренды / безвозмездного выделения объекта(-ов) для проведения мероприятия (письмо от собственника (законного распорядителя) объекта(-ов) с указанием существенных условий, таких как сроки выделения, организация подготовки и последующей уборки территории и т.п.).

5. Документы, подтверждающие стоимость проекта:

- сводная ведомость расходов (если не дублируется сметной документацией):

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (тенге)	Описание
1	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
2	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «ремонтно-строительные работы»)		
3	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «ремонтно-строительные работы»)		
4	Приобретение услуг		
5	Прочие расходы		
6	Резерв		
	Итого		

- локальные сметные расчеты, прайс-листы и т.д.

6. Согласие с ограничением ответственности, с тем, что качество проекта TQ зависит от проектной команды в первую очередь, а возможность его реализации – от результатов голосования.

7. Гарантийное письмо от компании партнера (ИП, КСК, ТОО или ид.) о финансировании затрат на содержание объекта, и обязательствах по бесплатному доступу на указанные объекты жителей (для проектов: общественные туалеты, теплые остановки).

Дополнительно в проект TQ могут быть включены:

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
2. Эскизы (рисунки), характеризующие внешний вид и функциональность объекта, ход мероприятия.
3. Фотографии и снимки места размещения объекта со спутника (при наличии в свободном доступе).
4. Описание в свободной форме функциональности объекта, вариантов его использования, новых возможностей по использованию объекта жителями города, описание эффектов от мероприятий.
5. Ожидаемые результаты и пользователи объекта (проекта).
6. Описание расходов по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры или оборудования, предусмотренного проектом.

3. ВСЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДОЙ, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОДПИСАНЫ ЗАЯВИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ КОМАНДЫ ПРОЕКТА) С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ ПОДПИСАНИЯ.

Форма заявления
в Экспертный совет для участия в отборе проектов «Tugan Qala» в городе Хромтау Актюбинской
области Республики Казахстан для граждан, заявителей,
проживающих в городе Хромтау

В Экспертный совет

Заявление о допуске проекта к голосованию

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА «TUGAN QALA» (ДАЛЕЕ - ПРОЕКТ):

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (АДРЕС В Г. ХРОМТАУ, ОПИСАНИЕ ПРИВЯЗКИ К МЕСТНОСТИ)

3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА:

1. Типология проекта: _____
2. Число прямых пользователей _____ чел.
3. Полная стоимость проекта _____ тенге,
в т.ч. резерв (по п. 1.6.2) _____ % _____ тенге.
4. Трудовое участие команды проекта (для типологии по п.1.5 пп.2)):

(описание работ, которые будут выполнены в проекте командой или привлеченными
на безвозмездной основе сторонними организациями)

4. К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ ДОКУМЕНТЫ:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению с

указанием места листов)

Всего на _____ листах.

5. СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ:

1. Автор (капитан команды, заявитель):

(Ф.И.О. полностью)

Команда _____

(подпись заявителя)

Контактный телефон: _____;

Эл. почта: _____;

Почтовый адрес: _____

Дата: _____ года

Форма протокола
рассмотрения результатов голосования за проекты «Tugan Qala»

В акимат Хромтауского района
Актыбинской области Республики Казахстан, ТОО «Евразийская группа»
Копии: В Фонд
В Проектный центр

Рейтинг проектов TQ по результатам голосования граждан

Период голосования с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Приняли участие в голосовании всего _____ человек.

Рейтинг	Наименование проекта TQ	Адрес места реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. тенге	Количество голосов
1				
2				
3				
...				

Рейтинг составлен на заседании Экспертного совета.
(протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Председатель совета

ФИО

подпись

Секретарь совета

ФИО

подпись

Всего ____ листов.

Типовой регламент Отбора подрядных организаций для участия в мероприятиях проектного цикла «Tugan Qala»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Регламент определяет порядок и критерии Отбора подрядных организаций для участия в мероприятиях проектного цикла «Tugan Qala» (далее – Отбор).

Отбор проводится в целях обеспечения высококвалифицированной экспертной и консультационной поддержки проектных команд в ходе проектных сессий Отбора проектов «Tugan Qala» (далее – «Tugan Qala»), реализации проектов, признанных победителями Отбора проектов «Tugan Qala».

Организатором Отбора подрядных организаций является ТОО «Евразийская группа» (ERG), а также компании и организации, уполномоченные ERG для выполнения отдельных функций и задач по организации и проведению Отбора. Экспертный совет, действующий на основе Положения об Экспертном совете г. Хромтау Актюбинской области Республики Казахстан по проведению экспертизы проектов «Tugan Qala» (утв. _____), утверждает результаты проведения Отбора в установленном порядке. Подрядные организации выступают участниками Отбора.

Регламент Отбора подрядных организаций включает:

- 1) «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА», в котором содержатся порядок и условия проведения Отбора, в том числе требования к участникам Отбора, порядок подачи заявки на участие в Отборе, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, порядок заключения соглашения, условия признания участника Отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 2) «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК», в котором содержатся перечень используемых для определения победителя Отбора критериев оценки заявок на участие в Отборе, а также порядок оценки и сопоставления таких заявок;
- 3) «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ», которые участник Отбора должен заполнить, оформить и предоставить Организатору в составе заявки на участие в Отборе;
- 4) «ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ» – образец соглашения, заключаемого с победителем Отбора.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

I. Требования к участникам Отбора

1. Участником Отбора может выступать юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также индивидуальный предприниматель.

2. К участникам Отбора предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) непроведение ликвидации участника Отбора – юридического лица – и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя – несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника Отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 3) отсутствие у участника Отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет Республики Казахстан (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Республики Казахстан о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Республики Казахстан о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов

балансовой стоимости активов участника Отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- 4) отсутствие у участника Отбора – у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемого Отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 5) отсутствие между участником Отбора и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых:
 - i. руководитель Организатора одновременно является представителем учредителя организации (участника Отбора),
 - ii. и (или) руководитель Организатора, члены экспертного совета состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников Отбора,
 - iii. и (или) руководитель Организатора, члены экспертного совета состоят в браке с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками Отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- 6) участник Отбора не является офшорной компанией;
- 7) наличие финансовых, материальных средств, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения соглашения, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для обеспечения надлежащего и качественного исполнения соглашения;
- 8) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг;
- 9) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником Отбора обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года;
- 10) отсутствие сведений об участнике Отбора в реестре недобросовестных участников государственных закупок, предусмотренном Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 434-V «О государственных закупках».

II. Порядок подачи заявки на участие в Отборе, в том числе требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Отборе

1. Для участия в Отборе, в том числе для подачи заявки, участнику Отбора необходимо пройти регистрацию на участие в Отборе в порядке, установленном Организатором.

2. Подача заявки осуществляется с момента размещения на портале «Tugan Qala» <https://tugan-qala.kz> извещения и документации об Отборе. Дата окончания срока подачи заявок на участие в Отборе определяется Организатором.

3. Заявки на участие в Отборе подаются участниками в электронной форме на портале «Tugan Qala» <https://tugan-qala.kz>.

4. Участник Отбора вправе подать только одну заявку на участие в Отборе. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в Отборе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в Отборе не отозваны, все заявки на участие в Отборе этого участника возвращаются участнику.

5. Заявка на участие в Отборе должна состоять из одной части.

6. Заявка на участие в Отборе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике Отбора, подавшем заявку, а именно:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения юридического лица, почтовый адрес участника Отбора, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
 - б) копию справки о государственной регистрации юридического лица;
 - в) бизнес-идентификационный номер налогоплательщика участника Отбора (при наличии);
 - г) индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;
 - д) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника Отбора, за исключением случаев подписания заявки:
 - индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - лицом, указанным в справке о государственной регистрации юридического лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее – руководитель);

В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в Отборе должна содержать также доверенность, подписанную руководителем участника Отбора или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Отбора, заявка на участие в Отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копию учредительных документов;

ж) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Республики Казахстан, и, если для участника Отбора поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом соглашения, являются крупной сделкой (сделки с заинтересованностью).

2) сведения и (или) документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе по критериям оценки и сопоставления заявок согласно разделу данного регламента «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК». При этом отсутствие в заявке таких сведений и (или) документов является основанием для отклонения соответствующей заявки на участие в Отборе.

7. Форма заявки на участие в Отборе, в соответствии с которой участник Отбора должен оформить заявку, представлена в разделе «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ». В случае, если заявки на участие в Отборе будут оформлены не по форме, представленной в разделе «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ», такая заявка подлежит отклонению по основанию, предусмотренному пунктом 4 «Порядок проведения Отбора, в том числе порядок подведения итогов Отбора» данного раздела.

8. Участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в Отборе, направив об этом уведомление Организатору.

9. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в Отборе и внесение в них изменений не допускается.

10. Заявки на участие в Отборе, отозванные до окончания срока подачи заявок, считаются не поданными.

III. Требования к описанию заявки участниками Отбора

Заявка на участие в Отборе формируется участником Отбора в соответствии с формами, приведенными в разделе «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ». Используемые при подготовке заявки формы должны быть заполнены по всем пунктам.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки, должны быть читаемы. Не допускаются грамматические, орфографические, лексические ошибки, подчистки и исправления, за исключением случаев, когда такие ошибки, подчистки и исправления являются следствием ошибок, содержащихся в настоящей документации об Отборе.

Сведения, которые содержатся в заявке участника Отбора, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

Заявка участника Отбора не должна содержать любые сокращения слов, за исключением случаев, когда такие сокращения:

- 1) использованы в документации об Отборе;
- 2) предусмотрены указанными в документации об Отборе нормативными правовыми актами, а также техническими регламентами, документами национальной системы стандартизации.

IV Порядок проведения Отбора, в том числе порядок подведения итогов Отбора

1. После окончания срока подачи заявок Экспертный совет осуществляет рассмотрение заявок на участие в Отборе, оценку и сопоставление заявок по критериям оценки и подведение итогов Отбора.

2. Экспертный совет рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия требованиям документации об Отборе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Отборе Экспертным советом принимается решение о соответствии заявки на участие в Отборе требованиям документации об Отборе или об отклонении такой заявки.

4. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) непредоставление в заявке на участие в Отборе информации и документов, предусмотренных пунктом 6 «Требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Отборе», или наличие в заявке на участие в Отборе недостоверной информации об участнике Отбора и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;
- 2) несоответствие информации и документов, предусмотренных пунктом 6 «Требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Отборе», требованиям, установленным документацией об Отборе;
- 3) несоответствие заявки на участие в Отборе требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в «Требованиях к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Отборе»;
- 4) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным «Требованиями к участникам Отбора».

5. Экспертный совет осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Отборе, которые не были отклонены, по критериям оценки участников Отбора.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в Отборе осуществляются Экспертным советом в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями и в порядке, установленными в разделе «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК».

7. Экспертный совет подводит итоги Отбора с учетом результатов оценки и сопоставления заявок по критериям оценки и присваивает каждой заявке порядковый номер. Заявке на участие в Отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения соглашения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8. Победителем Отбора признается участник, который предложил лучшие условия исполнения соглашения.

9. По результатам рассмотрения заявок на участие в Отборе, оценки и сопоставления заявок по критериям оценки участников и подведения итогов Отбора Экспертный совет составляет протокол рассмотрения заявок на участие в Отборе, оценки и сопоставления заявок по критериям оценки и подведения итогов Отбора, который подписывается в установленном порядке и направляется участникам. Указанный протокол размещается Организатором на портале «Tugan Qala» не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

10. Срок рассмотрения заявок на участие в Отборе, оценки и сопоставления заявок по критериям оценки участников Отбора и подведения итогов Отбора не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания приема заявок.

11. Организатор вправе отменить Отбор до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Отборе. Решение об отмене Отбора размещается на портале «Tugan Qala» в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Отборе и до заключения соглашения Организатор вправе отменить Отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

V. Признание Отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в Отборе подана только одна заявка;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок на участие в Отборе только одна заявка на участие в Отборе признана соответствующей требованиям документации об Отборе.

В обоих случаях, если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении Отбора, участник Отбора признается победителем Отбора и не вправе отказаться от заключения соглашения.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Отборе не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в Отборе комиссия отклонила все заявки, либо все участники, обязанные заключить соглашение, уклонились от заключения соглашения, Отбор признается несостоявшимся. Организатор вправе провести новый Отбор, в том числе заключить соглашение с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

VI. Порядок заключения соглашения, условия признания участника Отбора уклонившимся от заключения соглашения

1. Соглашение по результатам Отбора заключается лицом, имеющего право действовать от имени победителя Отбора.

2. В течение 5 дней с даты размещения на портале «Tugan Qala» итогового протокола Организатор направляет участнику без своей подписи проект соглашения.

3. В течение 5 дней с даты направления Организатором проекта соглашения участник Отбора, с которым заключается соглашение, подписывает указанный проект соглашения в двух экземплярах и отправляет Организатору.

4. В течение 5 дней с даты получения проекта договора, подписанного лицом, имеющего право действовать от имени участника Отбора, с которым заключается соглашение, Организатор подписывает с подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора, и направляет участнику один экземпляр соглашения.

5. В случае необходимости одобрения органом управления Организатора в соответствии с законодательством Республики Казахстан заключения соглашения, соглашение должно быть заключено не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения.

6. В случае, если участник Отбора, обязанный заключить соглашение, не предоставил Организатору в срок, установленный Организатором, подписанное им соглашение, то такой участник признается уклонившимся от заключения соглашения.

7. В случае, если участник Отбора, обязанный заключить соглашение, признан уклонившимся от заключения соглашения, Организатор вправе заключить соглашение с участником Отбора, заявке на участие в Отборе которого присвоен второй номер. При этом такой участник Отбора признается победителем Отбора и не вправе отказаться от заключения соглашения.

8. Организатор должен отказаться от заключения соглашения с участником Отбора в следующих случаях:

- 1) в случае установления факта предоставления участником Отбора недостоверной информации в составе заявки на участие в Отборе;
- 2) в случае изменения законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов, издание актов органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность заключения соглашения.

9. Решение об отказе от заключения соглашения направляется Организатором участнику в день принятия этого решения.

10. В случае отказа Организатора от заключения договора с участником Отбора по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 8 «Порядка заключения соглашения, условий

признания участника Отбора уклонившимся от заключения соглашения», Организатор вправе заключить соглашение по результатам проведения Отбора с участником, заявке на участие в Отборе которого присвоен второй номер. В случае отказа участника Отбора, заявке на участие в Отборе которого присвоен второй номер от заключения соглашения, Организатор вправе заключить договор с участником Отбора, заявке на участие в Отборе которого присвоен третий номер. Договор с иным участником Отбора, заявке на участие в Отборе которого присвоен второй или третий номер, заключается в порядке, установленном для заключения соглашения в случае уклонения победителя Отбора от заключения соглашения.

11. При исполнении положений Соглашения в части реализации проектов, признанных победителями Отбора проектов «Tugan Qala», победитель вправе отказаться от заключения ряда договоров по отдельным проектам «Tugan Qala» по причине необходимости реализации архитектурных или технических решений, требующих специальных творческих навыков и о которых не было известно до объявления Отбора подрядных организаций в текущем цикле «Tugan Qala». В этом случае Организатор вправе обратиться для заключения договора реализации проекта «Tugan Qala» к участнику Отбора, заявке на участие в Отборе которого присвоен второй номер. В случае отказа участника Отбора, заявке на участие в Отборе которого присвоен второй номер от заключения договора на реализации проектов «Tugan Qala», Организатор вправе заключить договор с участником Отбора, заявке на участие в Отборе которого присвоен третий номер или заключить договор с любым исполнителем по своему усмотрению.

«КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК»

Порядок оценки заявок на участие в Отборе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в Отборе осуществляются Экспертным советом в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения соглашения.

Оценка заявок на участие в Отборе проводится с применением балльного метода, направленного на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения соглашения по совокупности критериев.

Оценка и сопоставление заявок производится по следующим критериям:

1. «Опыт участника» – наибольшее количество заключенных и исполненных гражданско-правовых договоров, государственных контрактов (договоров) со всеми приложениями и изменениями с актом (актами) оказанных услуг (выполнению работ) по направлениям развития общественной инфраструктуры:

- a) озеленение территории;
- b) обустройство тротуаров;
- c) строительство и ремонт тротуаров, пандусов, арыков;
- d) создание, ремонт и освещение мест общего пользования (парки, скверы, пешеходные зоны и иные объекты);
- e) ремонт бордюров, брусчатки, подпорных стен;
- f) ликвидация свалок;
- g) установка и ремонт беседки, скамьи, урны, оборудования и конструкции для игр детей и отдыха взрослого населения в местах общего пользования;
- h) установка, ремонт и освещение спортивных (тренажерных площадок, футбольных, баскетбольных, волейбольных полей), детских игровых площадок на дворовых территориях и в местах общего пользования;
- i) сооружение, ремонт и благоустройство объектов исторического и культурного наследия (памятников, природных объектов, уникальных ландшафтов и др.);
- j) благоустройство объектов, эксплуатируемых организациями дошкольного воспитания и обучения, учреждениями культуры;
- k) ремонт и благоустройство автомобильных дорог, съездов, проездов и парковочных мест;
- l) ремонт объектов, устройств и инфраструктуры по обеспечению общественной и пожарной безопасности;
- m) строительство, ремонт и благоустройство объектов, обеспечивающих использование гражданами общественного транспорта;
- n) ремонт и благоустройство объектов водоснабжения населенных пунктов;
- o) сооружение и обустройство мест сбора и хранения мусора;

р) обустройство кладбищ и иных мест захоронения и объема, но не более 5 (пяти) гражданско-правовых договоров, государственных контрактов (договоров) со всеми приложениями и изменениями с актом (актами) оказанных услуг (выполнению работ).

Услугами (работами) по направлениям развития общественной инфраструктуры считаются выполненные работы (оказанные услуги), если сумма каждого гражданско-правового договора, государственного контракта (договора) не менее 9 000 000,00 тенге с НДС и заключенными не ранее 2020 года, исполненные без применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств исполнителем (подрядчиком).

В случае, если гражданско-правовые договора, государственные контракты (договоры) были заключены в электронной форме и скан-копий подписанных гражданско-правовых договоров, государственных контрактов (договоров) нет, участник закупки должен приложить гражданско-правовые договоры, государственные контракты (договоры) в электронной форме (в текстовом формате) и информацию, содержащую номера закупочных процедур, номера реестровых записей государственных контрактов (договоров) из реестра государственных контрактов (договоров), номера договоров и даты их заключения размещенных на официальном сайте государственных закупок.

Документы, подтверждающие опыт оказания услуг (выполнения работ) по направлениям развития общественной инфраструктуры и объема, должны быть представлены в полном объеме.

2. «Квалификация трудовых ресурсов» – копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений между участником Отбора и квалифицированными специалистами, планируемых к привлечению для выполнения работ (оказания услуг), имеющих образование в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 3 «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» и сметчик или сметчик-дефектовщик, но не более 5 (пяти) специалистов, в том числе имеющих общий трудовой стаж работы не менее 3 (трех) лет по специальности и состоящих в трудовых отношениях с участником Отбора не менее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявки.

Подтверждающие документы (по каждому предлагаемому для выполнения работ (оказания услуг) специалисту):

- справка (реестр) о наличии трудовых ресурсов с удостоверениями специалистов, действующие на время выполнения работ с указанием даты выдачи, наименования учебного центра (заведения), где выдавались удостоверения специалистов;

- копии удостоверений специалистов (документов об образовании по рабочей специальности), указанных в справке (реестре) на каждого специалиста,

- скан-копий всех страниц документа(ов), подтверждающих наличие трудовых или иных отношений между участником Отбора и специалистом, предлагаемым для выполнения работ (оказания услуг): копия трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан, или копия трудового договора с должностной инструкцией, или копия приказа о приеме на работу с отметкой работодателя о том, что этот специалист на дату подачи заявки является сотрудником участника закупки не менее 3 (трех) месяцев или договор(ы) гражданско-правового характера, с актом(ми) оказанных услуг, с отметкой работодателя о том, что этот специалист на дату подачи заявки является сотрудником участника Отбора не менее 3 (трех) месяцев.

Допускается, что часть сотрудников будет привлечена для выполнения работ по итогам данного Отбора. По таким специалистам вместо трудового договора или иного документа, подтверждающего факт трудовых отношений, допускается приложить Соглашение (договор) о намерении выполнить работы (оказать услуги) подрядной организации по профилю соглашения. Такие Соглашения (договора) допускается прилагать не более чем для ½ от числа заявленных специалистов. В случае, если число Соглашений (договоров) в заявке в части описания квалификации трудовых ресурсов будет больше ½ от общего числа заявленных специалистов, то такие сотрудники из оценки исключаются и при подсчете баллов не учитываются.

- согласие на обработку персональных данных специалиста(ов) в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите».

В целях объективной оценки по данному критерию копии всех документов на каждого специалиста подаются участником закупки одним файлом, например с названием: «Сметчик

Хамаев_ТОО «Спектр», что позволяет Заказчику удостовериться о наличии у данного рабочего необходимых документов для выполнения работ.

Копии документов об образовании на каждого специалиста представляются в виде, позволяющем идентифицировать наименование учебного центра, дату выдачи, Ф.И.О. специалиста, а также должны содержать печати учебных центров (заведений), иначе Организатор не учитывает их в настоящем предмете оценки.

Отсутствие справки, документов, указанных в справке (реестре) или наличие документов, подтверждающих наличие специалистов в количестве, менее установленном в настоящем пункте – 0 баллов.

Максимальное совокупное количество присваиваемых баллов по критериям «Опыт участника» и «Квалификация трудовых ресурсов» – 100 баллов.

Заявке на участие в Отборе, содержащей лучшие условия исполнения соглашения по итогам оценки и сопоставления заявок, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Отборе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения (с учетом приоритета), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия исполнения соглашения.

Победителем признается участник Отбора, допущенный к участию в Отборе, заявке которого присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления заявок.

Наименование критерия	Величина значимости критерия	Коэффициент значимости критерия (КЗк)
Опыт участника	50 %	0,5
Квалификация трудовых ресурсов	50 %	0,5

В случае, если по критериям оценки «Опыт участника», «Квалификация трудовых ресурсов» участником Отбора не представлены документы в составе заявки, такому участнику присваивается 0 баллов, при этом заявка отклонению не подлежит.

1. Оценка заявок по критерию «Опыт участника».

Сведения о количестве полностью исполненных (без применения штрафных санкций в отношении Подрядчика) на день подачи заявки гражданско-правовых договоров, государственных контрактов (договоров) со всеми приложениями и изменениями с актом (актами) оказанных услуг (выполнению работ) по направлениям развития общественной инфраструктуры, указанные участником Отбора в заявке в качестве критерия оценки должны подтверждаться соответствующим количеством скан-копий всех страниц полностью исполненных на день подачи заявки гражданско-правовых договоров, государственных контрактов (договоров).

В случае, если договоры (контракты) были заключены в электронной форме и скан-копий подписанных договоров (контрактов) нет, участник Отбора должен приложить договоры (контракты) в электронной форме (в текстовом формате) и информацию, содержащую номера закупочных процедур, номера реестровых записей договоров из реестра договоров (контрактов), номера договоров и даты их заключения.

При расхождении сведений о количестве полностью исполненных (без применения штрафных санкций в отношении участника) на день подачи заявки договоров (контрактов), заявленных участником Отбора в качестве критерия оценки, с количеством приложенных к заявке скан-копий всех страниц полностью исполненных на день подачи заявки договоров (копий всех страниц полностью исполненных на день подачи заявки договоров (контрактов), заключенных в электронной форме, представленных вместе с информацией, содержащей номера закупочных процедур, номера реестровых записей договоров из реестра договоров (контрактов), номера договоров и даты их заключения), при оценке заявок будет учитываться количество приложенных к заявке скан-копий всех страниц полностью исполненных на день подачи заявки договоров (контрактов) (копий всех страниц полностью исполненных на день подачи заявки договоров (контрактов), заключенных в электронной форме, представленных вместе с информацией, содержащей номера закупочных процедур, номера реестровых записей договоров (контрактов) из реестра договоров (контрактов), номера договоров и даты их заключения).

В случае, если договор (контракт) полностью не исполнен на день подачи заявки и (или) по договору (контракту) выполнены работы, не являющиеся работами или услугами по направлениям развития общественной инфраструктуры, и (или) не подтверждаются соответствующим количеством скан-копий всех страниц договора (контракта), и (или) в отношении Подрядчика применялись штрафные санкции (пени, штрафы) по итогам исполнения договора (контракта), такой договор (контракт) не учитывается при оценке и сопоставлении заявок.

Баллы присваиваются в зависимости от количества исполненных на день подачи заявки договоров (контрактов), заключенных на выполнение работ (оказание услуг) по направлениям развития общественной инфраструктуры, подтвержденных соответствующим образом.

Рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию оценки «Опыт участника» (N_i), определяется по формуле:

$$N_i = 100 \times (K_i / K_{\max}) \times K_{3k},$$

где: K_i - предложение участника Отбора, заявка которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное предложение (но не более 5 (пяти) гражданско-правовых договоров, государственных контрактов (договоров)) из предложений по показателю оценки, сделанных участниками Отбора.

K_{3k} - коэффициент значимости критерия

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация трудовых ресурсов»

Для оценки заявок (предложений) по данному критерию оценки используются показатели. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Показатели критерия:

Предложения участника по квалификации трудовых ресурсов

Значимость показателя – 100%

Коэффициент значимости показателя – 0,50

Максимальное количество баллов по данному показателю: 100.

0 баллов	0 специалистов
25,00 баллов	1 специалист с образованием в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 3 «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» и сметчик или сметчик-дефектовщик, подтвержденные с учетом копий документов: - справка (реестр) о наличии трудовых ресурсов с удостоверениями специалистов, действующие на время выполнения работ с указанием даты выдачи, наименования учебного центра (заведения), где выдавались удостоверения специалистов; - копии дипломов, удостоверений специалистов (документов об образовании по рабочей специальности), указанных в справке (реестре) на каждого специалиста; - скан-копий всех страниц документа(ов), подтверждающих наличие трудовых или иных отношений между участником Отбора и специалистом, предлагаемым для выполнения работ (оказания услуг): копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан или копия трудового договора с должностной инструкцией или копия приказа о приеме на работу с отметкой работодателя о том, что этот специалист на дату подачи заявки является сотрудником участника закупки не менее 3 (трех) месяцев или договор(ы) гражданско-правового характера, с актом(ми) оказанных услуг, с отметкой работодателя о том, что этот специалист на дату подачи заявки является сотрудником участника Отбора не менее 3 (трех) месяцев или соглашение (договор) о намерении привлечения таких специалистов; - согласие на обработку персональных данных специалиста(ов) в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите».
50,00 баллов	2 специалиста с образованием в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 3 «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» и сметчик или сметчик-дефектовщик, подтвержденные с учетом копий документов: - справка (реестр) о наличии трудовых ресурсов с удостоверениями специалистов, действующие на время выполнения работ с указанием даты выдачи, наименования

	учебного центра (заведения), где выдавались удостоверения специалистов; - копии удостоверений специалистов (документов об образовании по рабочей специальности), указанных в справке (реестре) на каждого специалиста, - скан-копий всех страниц документа(ов), подтверждающих наличие трудовых или иных отношений между участником Отбора и специалистом, предлагаемым для выполнения работ (оказания услуг): копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан или копия трудового договора с должностной инструкцией или копия приказа о приеме на работу с отметкой работодателя о том, что этот специалист на дату подачи заявки является сотрудником участника закупки не менее 3 (трех) месяцев или договор(ы) гражданско-правового характера, с актом(ми) оказанных услуг, с отметкой работодателя о том, что этот специалист на дату подачи заявки является сотрудником участника Отбора не менее 3 (трех) месяцев или соглашение о намерении привлечения таких специалистов; - согласие на обработку персональных данных специалиста(ов) в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите».
75,00 баллов	3 специалиста с образованием в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 3 «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» и сметчик или сметчик-дефектовщик, подтвержденные с учетом копий документов: - справка (реестр) о наличии трудовых ресурсов с удостоверениями специалистов, действующие на время выполнения работ с указанием даты выдачи, наименования учебного центра (заведения), где выдавались удостоверения специалистов; - копии удостоверений специалистов (документов об образовании по рабочей специальности), указанных в справке (реестре) на каждого специалиста, - скан-копий всех страниц документа(ов), подтверждающих наличие трудовых или иных отношений между участником Отбора и специалистом, предлагаемым для выполнения работ (оказания услуг): копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан или копия трудового договора с должностной инструкцией или копия приказа о приеме на работу с отметкой работодателя о том, что этот специалист на дату подачи заявки является сотрудником участника закупки не менее 3 (трех) месяцев или договор(ы) гражданско-правового характера, с актом(ми) оказанных услуг, с отметкой работодателя о том, что этот специалист на дату подачи заявки является сотрудником участника Отбора не менее 3 (трех) месяцев или соглашение о намерении привлечения таких специалистов; - согласие на обработку персональных данных специалиста(ов) в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите».
100,00 баллов	5 специалистов с образованием в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 3 «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» и сметчик или сметчик-дефектовщик, подтвержденные с учетом копий документов: - справка (реестр) о наличии трудовых ресурсов с удостоверениями специалистов, действующие на время выполнения работ с указанием даты выдачи, наименования учебного центра (заведения), где выдавались удостоверения специалистов; - копии удостоверений специалистов (документов об образовании по рабочей специальности), указанных в справке (реестре) на каждого специалиста, - скан-копий всех страниц документа(ов), подтверждающих наличие трудовых или иных отношений между участником Отбора и специалистом, предлагаемым для выполнения работ (оказания услуг): копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан или копия трудового договора с должностной инструкцией или копия приказа о приеме на работу с отметкой работодателя о том, что этот специалист на дату подачи заявки является сотрудником участника закупки не менее 3 (трех) месяцев или договор(ы) гражданско-правового характера, с актом(ми) оказанных услуг, с отметкой работодателя о том, что этот специалист на дату подачи заявки является сотрудником участника Отбора не менее 3 (трех) месяцев или соглашение о намерении привлечения таких специалистов;

	-согласие на обработку персональных данных специалиста(ов) в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите».
--	--

Количество баллов, присваиваемых заявке, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Экспертного совета, присуждаемых заявке (предложению) по данному показателю с учетом коэффициента.

Рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию оценки «Квалификация трудовых ресурсов» (T_i), определяется по формуле:

$$T_i = B_i \times KЗ,$$

где: B_i – количество баллов по критерию «Квалификация трудовых ресурсов»

$KЗ$. – коэффициент значимости критерия

Наилучшие условия исполнения договора содержатся в заявке на участие, которая в результате оценки и сопоставления заявок набрала наибольшее значение суммарной величины, рассчитанной по формуле:

$$OK_i = N_i + T_i$$

Заявке на участие в Отборе, содержащей лучшие условия исполнения соглашения по итогам оценки и сопоставления заявок, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Отборе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения (с учетом приоритета), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия исполнения соглашения.

Победителем признается участник Отбора, допущенный к участию в Отборе, заявке которого присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления заявок.

«ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ»

ФОРМА 1. Заявка на участие в отборе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

1. Информация об участнике:

1.	Фирменное наименование (наименование) юридического лица (полное и сокращенное в соответствии с учредительными документами)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	БИН юридического лица	
4.	ИИН (при наличии) учредителей, ФИО	
5.	ИИН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, ФИО	
6.	ИИН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, должность, ФИО	
7.	Адрес места нахождения	
8.	Почтовый адрес	
9.	Контактный телефон	
10.	Адрес электронной почты	

2. Сведения о количестве полностью исполненных (без применения штрафных санкций в отношении Исполнителя) на день подачи заявки гражданско-правовых договоров, государственных контрактов (договоров) _____, указанные участником Отбора в заявке в качестве критерия оценки, должны подтверждаться соответствующим количеством скан-копий всех страниц, полностью исполненных на день подачи заявки гражданско-правовых договоров, государственных контрактов (договоров) и актов.

№ п/ п	№ и дата гражданско-правового договора, государственного контракта (договора)	Сумма гражданско-правового договора, государственного контракта (договора)	Предмет гражданско-правового договора, государственного контракта (договора)	Период оказания услуг, выполнения работ	Дата полного исполнения гражданско-правового договора, государственного контракта (договора) на день подачи заявки	Перечень Документов (№ и дата акта, сумма) подтверждающих исполнение гражданско-правового договора, государственного контракта (договора)	Номер закупочной процедуры (для государственных контрактов), заключенных в электронной форме)	Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов (договоров) (для государственных контрактов (договоров), заключенных в электронной форме))
--------------	---	--	--	---	--	---	---	---

3. Сведения о количестве квалифицированных специалистов в команде _____:

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Диплом, удостоверение (№, дата, квалификация)	Стаж специалиста на дату подачи заявки, являющегося	Трудовая книжка или приказ о приеме на работу, или копия трудового договора с должностной	Согласие на обработку персональных данных специалиста(ов) в соответствии с
----------	----------------------	---	---	---	--

		специальность)	сотрудником участника (количество лет, месяцев)	инструкцией, или копия приказа о приеме на работу, или договор(ы) гражданско-правового характера (№, дата документа(тов))	требованиями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»
--	--	----------------	---	---	---

Настоящим подтверждаем, что:

1) участник не является организацией, в отношении которой проводится/проведена процедура ликвидации участника Отбора - юридического лица и отсутствует решения арбитражного суда о признании участника Отбора – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) участник не является организацией, деятельность которой приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) участник не имеет недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Республики Казахстан о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Республики Казахстан о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствует у участника Отбора – у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника Отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником Отбора и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника Отбора) и (или) руководитель Организатора, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) участник Отбора не является офшорной компанией;

7) есть наличие финансовых, материальных средств, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения соглашения, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для обеспечения надлежащего и качественного исполнения соглашения;

8) имеется положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг;

9) отсутствуют факты неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года;

10) отсутствие сведений об участнике Отбора в реестре недобросовестных участников государственных закупок, предусмотренном Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 434-V «О государственных закупках».

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Отборе информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Если по итогам Отбора Организатор предложит нам заключить соглашение, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работу, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации.

Подача заявки является для _____ принятием всех условий Организатора, в том числе согласием исполнять обязанности участника Отбора, заключить и исполнить соглашение на предусмотренных извещением, документацией условиях.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ФОРМА 2. Рейтинг Подрядных организаций по результатам отбора

В ТОО «Евразийская группа»

Копии: В Фонд

В Проектный центр

Рейтинг Подрядных организаций по результатам отбора для участия в проектном цикле «Tugan Qala» в 20__ году

Поступило заявок на отбор _____.

Допущено заявок к отбору _____.

Результаты отбора:

Рейтинг	Сумма баллов	Фирменное наименование (наименование) юридического лица (полное, в соответствии с учредительными документами)	БИН юридического лица	Контактные данные (телефон, электронная почта)
1				
2				
3				
...				

Рейтинг составлен на заседании Экспертного совета.

(протокол №__ от __ 20__ г.)

Председатель совета

ФИО

подпись

Секретарь совета

ФИО

подпись

Всего __ листов.

«ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ»

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между

Товариществом с ограниченной ответственностью «Евразийская группа» и прошедшей отбор подрядной организацией

г. Астана

« ____ » _____ 20__ г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Евразийская группа» (ТОО «Евразийская группа») в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Подрядчик _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, выражая намерение развивать сотрудничество в области развития общественной инфраструктуры _____ (населенный пункт) на основе инициатив граждан в рамках Отбора проектов «Tugan Qala», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о следующем:

1. Предмет и цели сотрудничества

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление долгосрочных партнерских отношений, долговременное и взаимовыгодное сотрудничество и осуществление совместных действий Сторон в целях:

- обеспечения экспертной и консультационной поддержки проектных команд в ходе проектных сессий Отбора проектов «Tugan Qala» в _____ (2023) году;
- реализации проектов, признанных победителями Отбора проектов «Tugan Qala» в _____ (населенный пункт) на основе отдельного договора или договоров в _____ (2024) году.

2. Намерения сторон

2.1. Организатор ТОО «Евразийская группа», самостоятельно, либо через уполномоченное лицо/организацию:

- обеспечивает информирование о сроках проведения этапов Отбора проектов «Tugan Qala»;
- организует проведение обучающих мероприятий для представителей Подрядчика;
- создает условия для участия Подрядчика в Проектной сессии в рамках Отбора проектов «Tugan Qala» для исполнения требований Положения об Отборе проектов «Tugan Qala»;
- обеспечивает коммуникацию между Подрядчиком и остальными участниками Проектной сессии в ходе ее проведения;
- обеспечивает коммуникацию между Подрядчиком и проектными командами проектов, признанных победителями Отбора «Tugan Qala» в процессе организации общественного контроля за их реализацией;
- отдает приоритет _____ по заключению договора(-ов) на реализацию проектов, признанных победителями Отбора проектов «Tugan Qala».

2.2. Подрядчик:

- принимает участие в обучающих мероприятиях, организованных для представителей Подрядчика в целях поддержки исполнения данного Соглашения;
- обеспечивает экспертную и консультационную поддержку проектных команд и уполномоченных лиц по вопросам разработки технических проектов и расчета ориентировочной стоимости проектов в ходе проектной сессии в рамках Отбора проектов «Tugan Qala» в _____ (2023) году, что включает в себя:

А) консультации по поиску проектов, аналогичных разрабатываемым Проектными командами в ходе Проектных сессий;

Б) предоставление коммерческих предложений на выполнение работ, приобретение материалов и малых архитектурных форм, предусмотренных разрабатываемыми проектами;

В) консультации по оценке объемов и стоимости отдельных видов работ и услуг, необходимых для реализации разрабатываемых проектов;

Г) консультации по оценке стоимости отдельных видов материалов и малых архитектурных форм, в том числе оборудования для спортивных и игровых комплексов, необходимых для реализации разрабатываемых проектов;

- согласовывает с Проектными командами проектов, признанных победителями Отбора, сметную документацию, перечень малых архитектурных форм, а также любые изменения в сметной документации и перечне малых архитектурных форм, закупаемых для реализации проектов-победителей;

- создает на ремонтно-строительных площадках объектов условия для организации общественного контроля за реализацией проектов со стороны проектных команд и Проектного центра;

- заключает договор(-а) с организацией, уполномоченной ТОО «Евразийская группа» на финансирование проектов, признанные победителями Отбора проектов «Tugan Qala» в _____ (населенный пункт) в _____ (2024) году. Подрядчик вправе отказаться от заключения ряда договоров по отдельным проектам «Tugan Qala» по причине необходимости реализации архитектурных или технических решений, требующих специальных творческих навыков и о которых не было известно до объявления Отбора подрядных организаций в текущем цикле «Tugan Qala».

3. Реализация соглашения

3.1. Настоящее Соглашение налагает на Стороны финансовые обязательства.

3.2. Стороны будут осуществлять регулярный обмен информацией и проводить совместные совещания и взаимные консультации по вопросам реализации Соглашения.

3.3. Планы сотрудничества Сторон, обязательства, осуществляемые проекты или программы будут оформляться протоколами или отдельными договорами.

3.4. Условия финансирования и порядок расчетов по реализации согласованных планов, программ и проектов сотрудничества являются предметом отдельных договоров, соглашений и переписки Сторон.

3.5. Прекращение действия Соглашения не влияет на выполнение ранее согласованных Сторонами работ, а также на выполнение договоров, которые не завершены на дату прекращения действия настоящего Соглашения.

3.6. Предоставляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с совместной деятельностью, будет считаться конфиденциальной. Объем информации, считающейся конфиденциальной, определяется соответствующими внутренними документами Сторон.

3.7. Стороны примут необходимые меры, чтобы предотвратить разглашение полученной конфиденциальной информации третьим лицам.

3.8. Стороны признают скан-копии документов, переданные с официальных адресов электронной почты и других средств электронной связи Сторон, действующими и имеющими достаточную юридическую силу для принятия их с рассмотрением или выполнению.

4. Сроки действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение одного года.

4.2. Соглашение может быть продлено или изменено по письменному согласию Сторон. Согласованные Сторонами изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются отдельными протоколами и являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон по истечении трех месяцев после подачи письменного уведомления другой Стороне.

5. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, а также споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.3. Товарные знаки и знаки обслуживания, разработки имеющие признаки авторских прав или зарегистрированные в установленном порядке на одну из Сторон, могут использоваться

сторонами без ограничений, без передачи третьим лицам и только в рамках реализации данного соглашения.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

ТОО «Евразийская группа»

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Форма соглашения между Автором проекта и Подрядной организацией «Tugan Qala» по
итогу сооружения объекта или выполнения иных работ**

г. Хромтау

«__» _____ 20__ г.

Соглашение

Автор (капитан команды), действующий от лица команды

(Ф.И.О. полностью)

и представитель Подрядной организации, действующий на основании

(Ф.И.О. полностью)

(далее – Стороны).

1. Заключили настоящее соглашение, по проекту «Tugan Qala» (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

Место реализации проекта (адрес в г. Хромтау, описание привязки к местности):

Дата завершения работ: _____.

2. Подтверждаем, что проект соответствует задуманному, все необходимые изменения согласованы, все разъяснения получены, объект готов к эксплуатации в соответствие с заложенной функциональностью. Стороны соглашения претензий друг к другу не имеют.

3. Подписи сторон.

Автор проекта	Представитель Подрядной организации
ИИН, адрес, телефон, эл. почта	БИН, юридический и фактический адрес, телефон, эл. почта
Подпись, ФИО	Подпись, ФИО

**Рекомендации для акимата Хромтауского района
Актыбинской области Республики Казахстан по передаче на баланс профильных
государственных (муниципальных) организаций и учреждений объектов, имущества и иных
материальных средств, созданных (закупленных) при реализации проектов «Tugan Qala»**

В акимат Хромтауского района
Актыбинской области Республики Казахстан
Копия:
В Проектный центр

**Рекомендации по передаче на баланс профильных государственных (муниципальных)
организаций и учреждений объектов, имущества и иных материальных средств, созданных
(закупленных) при реализации проектов «Tugan Qala» в 20 ____ г.**

№ пп	Наименование проекта TQ	ФИО автора и адрес места реализации	Рекомендуемое учреждение (организация) балансодержатель	Примечание
1				
2				
3				
...				

Рекомендации составлены на заседании Экспертного совета.
(протокол № ____ от ____ 20 ____ г.)

Председатель совета

ФИО

подпись

Секретарь совета

ФИО

подпись

Всего ____ листов.



ҚАУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022 № 319

Ақтөбе облысы
Хромтау қаласы

Актюбинская область
город Хромтау

О внесении изменений в постановление акимата Хромтауского района от 29 марта 2021 года №74 «Об экспертном совете»

В соответствии со статьями 33, 37 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», акимат Хромтауского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Хромтауского района от 29 марта 2021 года №74 «Об экспертном совете» следующие изменения:

1) Положение отбора проектов «TUGAN QALA» (Туған қала) согласно приложению №1 внести изменения.

2) Положение об экспертном совете Хромтауского района по проведению экспертизы проектов «TUGAN QALA» (Туған қала) согласно приложения №2 внести изменения. Утвердить новый состав Экспертного совета Хромтауского района по экспертизе проекта «TUGAN QALA» (Туған қала) согласно приложению №2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района М. Кабыл.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района



Н. Тлеумуратов

Приложение-2 к постановлению
Акимата Хромтауского района
От «28» 12 2023 года
№ 379

Положение
об Экспертном совете г. Хромтау Актюбинской области Республики Казахстан по
проведению экспертизы проектов «Tugan Qala» (Туған қала)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Экспертного совета г. Хромтау Актюбинской области Республики Казахстан (далее г. Хромтау) по проведению экспертизы проектов «Tugan Qala» в соответствии с Соглашением о взаимном сотрудничестве для решения вопросов местного значения на основе инициатив граждан между акиматом г. Хромтау и ТОО «Евразийская группа» (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами города г. Хромтау, Соглашением о взаимном сотрудничестве для решения вопросов местного значения на основе инициатив граждан между акиматом г. Хромтау и ТОО «Евразийская группа», Положением об отборе проектов «Tugan Qala» в городе Хромтау Актюбинской области Республики Казахстан а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется акиматом г. Хромтау.

1.5. Информационное обеспечение деятельности Экспертного совета, а также организация исполнения функций Экспертного совета осуществляются при содействии Проектного центра г. Хромтау.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

- экспертиза проектов «Tugan Qala» на соответствие их требованиям законодательства Республики Казахстан, полномочиям акимата и требованиям Положения об отборе проектов «Tugan Qala» в городе г. Хромтау Актюбинской области Республики Казахстан (далее – Положение);
- допуск проектов «Tugan Qala» к голосованию;
- утверждение результатов голосования за проекты «Tugan Qala»;
- выработка рекомендаций для акимата по передаче на баланс профильных государственных (муниципальных) организаций и учреждений объектов, имущества и иных материальных средств, созданных (закупленных) при реализации проектов «Tugan Qala»;
- утверждения результатов Отбора подрядных организаций для участия в мероприятиях проектного цикла «Tugan Qala».

2.2. Экспертиза проектов «Tugan Qala» проводится для обеспечения соответствия установленным требованиям и создания условий для полного использования потенциала проектных предложений в интересах жителей города. Экспертиза проводится в период проектирования, в формате предварительной экспертизы, и перед допуском проектов к голосованию.

2.3. Предварительная экспертиза проектов «Tugan Qala» проводится членами Экспертного совета в рамках своих компетенций в сроки и в формате, определяемом циклом проекта «Tugan Qala» и Проектными сессиями. Цель предварительной экспертизы

– выявить и устранить возможные несоответствия в проектах жителей, которые в будущем приведут к невозможности допуска проектов к голосованию и/или их реализации. Проектный центр организует проведение предварительной экспертизы.

При невозможности достоверной оценки проекта Экспертный совет и Проектный центр привлекают специалистов акимата или ТОО «Евразийская группа» для дополнительных консультаций.

2.4. Экспертный совет осуществляет допуск проектов «Tugan Qala» к голосованию, для этого рассматривает и осуществляет оценку проектов «Tugan Qala», подготовленных гражданами в составе проектных команд и представленных проектными командами в Проектный центр.

При принятии решения о допуске к голосованию Экспертный совет руководствуется требованиями п. 1.5, 1.6, 1.7, 3.11 Положения и Приложением 2 к Положению. Экспертным советом не допускаются к голосованию проекты «Tugan Qala», которые:

- не являются целостными, а имеют фрагментарный характер (выполнение одного из элементов в будущем потребует реализации дополнительных элементов);
- не соответствуют приоритетам развития города Хромтау, утвержденным в установленном порядке в планах и программах развития города;
- противоречат планам градостроительства или перспективным планам развития Хромтауского района;
- содержат элементы конструкций или художественно-оформительские элементы, не позволяющие определить однозначно их безопасность для использования гражданами;
- создаются на территориях с регламентируемым доступом, что ограничит возможности их использования жителями;
- содержат мероприятия, противоречащие традициям и культуре народов Республики Казахстан, не согласующиеся с нормами права;
- совпадают по содержанию с уже проводимыми или запланированными к проведению культурными, образовательными и иными мероприятиями, проводимыми акиматом, ТОО «Евразийская группа» или их партнерами;
- по п. 1.5, пп. 2) – не содержит предложений по трудовому участию заявителя и/или команды проекта.
- по п. 1.5, пп. 2) – заявлено, но не подтверждено в установленном порядке софинансирование проекта.
- предусматривают реализацию предложений частного и / или коммерческого характера, прямо направленных на получение денежного или иного дохода заявителем, командой проекта или связанным с ними третьими лицами за счет использования объектов или реализации мероприятий. При этом общественные туалеты, теплые остановочные павильоны могут выступать в качестве проектов ТQ и допускаться Экспертным советом до голосования при наличии гарантийного письма от компании партнера (ИП, КСК, ТОО или др.) о финансировании затрат на содержание объекта и обязательствах по бесплатному доступу на указанные объекты жителей.

2.5. По результатам голосования граждан Экспертный совет утверждает рейтинг проектов «Tugan Qala», для этого составляет рейтинг проектов «Tugan Qala» по числу набранных голосов граждан от большего к меньшему.

Победившими признаются проекты «Tugan Qala», начиная с проекта «Tugan Qala», занявшего первую позицию в рейтинге, и до проекта «Tugan Qala», который полностью может быть профинансирован из средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры на рассматриваемый календарный год согласно Соглашения о взаимном сотрудничестве для решения вопросов местного значения на основе инициатив граждан между акиматом г. Хромтау и ТОО «Евразийская группа» или соответствующим дополнением и изменением к нему, утвержденным в установленном порядке.

Из рейтинга исключаются проекты «Tugan Qala», за которые проголосовало менее 50 (пятидесяти) жителей г. Хромтау.

В случае равенства голосов, отданных при голосовании за два и более проекта «Tugan Qala», при необходимости выбора между этими проектами «Tugan Qala» для признания одного или нескольких из них победителями Экспертный совет принимает решение по максимально полному удовлетворению потребности граждан в реализации проектов «Tugan Qala». Для этого Экспертный совет вправе обратиться в ТОО «Евразийская группа» с запросом о дополнительном

финансировании, объявить дополнительное голосование и др. Форма и способ реализации принятого решения принимается на заседании Экспертного совета.

Экспертным советом оформляется протокол согласно приложению 3 Положения, который передается в акимат, ТОО «Евразийская группа», копии передаются в Проектный центр и иные организации, при необходимости.

Экспертный совет обсуждает и оформляет рекомендации для акимата по передаче на баланс профильных государственных (муниципальных) организаций и учреждений объектов, имущества и иных материальных средств, созданных (закупленных) при реализации проектов «Tugan Qala» (Приложение 6 Положения).

2.6. Экспертный совет рассматривает результаты составления рейтинга по Подрядным организациям, допущенным до участия в Отборе. Результаты составления представляет в Экспертный совет Организатор Отбора подрядных организаций, либо лицо, уполномоченное Организатором. Экспертный совет вправе запросить у Организатора документы, представленные подрядными организациями в заявках на участие в Отборе. По результатам рассмотрения рейтинга Экспертный совет утверждает «Рейтинг Подрядных организаций по результатам отбора для участия в проекте цикла «Tugan Qala» в 20__ году» (Приложение 4 к Положению, раздел «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ»)

2.7. Экспертный совет рассматривает обращения граждан, представивших проектные предложения, граждан – участников проектных команд, осуществляющих подготовку проектов «Tugan Qala»:

- письменные заявления на имя председателя Экспертного совета, в которых излагается суть спорного вопроса о проектных предложениях, их содержании, возможности реализации или другие обстоятельства;
- письменные заявления на имя председателя Экспертного совета по допуску проектов «Tugan Qala» до голосования;
- письменные заявления с жалобами и вопросами о деятельности Проектного центра;
- письменные обращения по иным вопросам в рамках компетенции Экспертного совета.

Экспертный совет отвечает на поступившее заявление письменно либо устно в присутствии обратившегося гражданина, либо в письменном виде по оставленным гражданином контактным данным. В случае с обращением по поводу проектного предложения – в срок до окончания приема проектных предложений, и в случаях с проектами «Tugan Qala» – в срок до опубликования решения о допуске проектов «Tugan Qala» к голосованию.

Заявления, поступившие позднее чем за 3 (три) дня до окончания сроков приема проектных предложений или сроков допуска проектов «Tugan Qala» к голосованию, рассматриваются при наличии возможности.

Экспертный совет принимает окончательное решение о приеме либо отказе в приеме проектного предложения, допуске или недопуске проекта «Tugan Qala» к голосованию.

2.8. Экспертный совет рассматривает обращения Проектного центра, акимата, других лиц о действиях граждан при подготовке проектов «Tugan Qala», сборе информации или распространении информации о проектах «Tugan Qala».

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1. Персональный состав Экспертного совета утверждается акимом г. Хромтау. Аппарат акима г. Хромтау в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после утверждения в установленном порядке Положения об отборе проектов «Родного города» в городе Хромтау Республики Казахстан инициирует создание Экспертного совета.

3.2. В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, два его заместителя, секретарь Экспертного совета, иные члены Экспертного совета.

3.3. В состав Экспертного совета включаются специалисты:

- сотрудники структурного подразделения исполнительного органа, осуществляющие функции в сфере архитектуры и градостроительства;
- специалисты, имеющие опыт работы по составлению смет расходов по строительным проектам, подтверждающие опыт работы документами в соответствии с трудовым законодательством;
- специалисты в области строительства, подтверждающие специализацию соответствующим дипломом об окончании высшего учебного заведения;

- специалисты в области жилищно-коммунального хозяйства, коммунальных сетей, обладающие знаниями об инженерной инфраструктуре города;
- специалисты в области организации и проведения спортивных, культурных, творческих мероприятий, мероприятий для молодежи.

В составе Экспертного совета должны быть представлены:

- не менее двух депутатов маслихата;
- представитель ТОО «Евразийская группа»;
- не менее двух представителей Общественного совета при акимате г. Хромтау;
- не менее трех жителей города Хромтау.

3.4. Общий состав членов Экспертного совета должен составлять не менее 11 человек, но не более 21 человека.

3.5. Работа Экспертного совета осуществляется в форме заседаний.

3.6. Заседание Экспертного совета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей его членов.

3.7. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство работой Экспертного совета и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание Экспертного совета правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Экспертного совета;
- формирует проект повестки очередного заседания Экспертного совета;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Экспертного совета вопрос о привлечении к работе Экспертного совета независимых экспертов;
- несет персональную ответственность за необеспечение выполнения или необеспечение надлежащего выполнения возложенных на Экспертный совет функций и задач;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.8. В отсутствие председателя Экспертного совета по его поручению полномочия председателя Экспертного совета исполняет один из заместителей председателя Экспертного совета.

3.9. Секретарь Экспертного совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Экспертного совета, для этого взаимодействует с аппаратом акима г. Хромтау, Проектным центром, другими организациями и гражданами;
- оповещает членов Экспертного совета о месте и времени очередных ее заседаний и о повестке дня;
- ведет протоколы заседаний Экспертного совета.

3.10. Члены Экспертного совета:

- присутствуют на заседаниях Экспертного совета, обсуждают вопросы согласно повестке заседания и принимают решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.11. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Экспертного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.12. Протоколы заседания Экспертного совета по вопросам п. 2.4 и 2.5 настоящего Положения передаются в срок не позднее 3 рабочих дней в акимат, ТОО «Евразийская группа», копия передается в Проектный центр, по п. 2.6 в ТОО «Евразийская группа», копия передается в Проектный центр и Фонд.

**Персональный состав
Экспертного совета по проведению экспертизы проектов
«Tugan Qala».**

№	ФИО	Роль в совете	Сведения о представительстве
1	Биржанов М.	Председатель совета	Заместитель директора Хромтауского горно-технического высшего колледжа
2	Минайдаров Ж.	Заместитель председателя совета	Руководитель структурного подразделения аппарата акима города Хромтау
3	Тасбулатова Г.А.	Заместитель председателя совета	Главный специалист районного отдела архитектуры, градостроительства и строительства
4	Сагынбаев Ф.	член совета	депутат районного маслихата
5	Мухамбеткали Е.	член совета	Главный специалист районного отдела ЖКХ, ПТ и АД
6	Ергазин Р.	член совета	Директор райДЮСШ
7	Жаналин У.М.	Секретарь совета	Директор районного филиала НПП «Атамекен», депутат районного маслихата
8	Олжабаев А.	член совета	депутат районного маслихата
9	Кожаяев Н.	член совета	Представитель ERG
10	Биржанов К.	член совета	Представитель совета ветеранов Хромтауского района, представитель общественного совета г.Хромтау
11	Бикиев М.	член совета	Представитель ДГОКа
12	Ашабаев Б.	член совета	житель г.Хромтау
13	Латыпова Н.	член совета	житель г.Хромтау
14	Карпова Н.	член совета	житель г.Хромтау