



ҚАУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2023 ж. 23 маусым
Рудный қаласы

№ 421
город Рудный

Приложение 1
к постановлению акимата
города Рудного
от « 23 » маусым 2023 года
№ 421

О создании Экспертного совета города Рудный Костанайской области по проведению экспертизы проектов «Родного города»

Персональный состав

Экспертного совета города Рудный по проведению экспертизы проектов «Родного города»

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и подпунктом 3) пункта 3 Соглашения о взаимном сотрудничестве для решения вопросов местного значения на основе инициатив граждан между акиматом города Рудный Костанайской области и товарищества с ограниченной ответственностью «Евразийская группа», акимат города Рудного **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Экспертный совет города Рудный Костанайской области по проведению экспертизы проектов «Родного города» в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об Экспертном совете города Рудный Костанайской области по проведению экспертизы проектов «Родного города» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение об отборе проектов «Родного города» в городе Рудный Костанайской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление акимата города Рудного «О создании Экспертного совета города Рудный Костанайской области по проведению экспертизы проектов «Родного города» от 18 июля 2022 года № 938 отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Рудного Кокишева С.Б.

6. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Аким города Рудного



В. Ионенко

Макаренко
Александр Геннадьевич

менеджер по социальной заботе акционерного общества «Соколовско-Сарбайское горно-обогатительное производственное объединение», представитель товарищества с ограниченной ответственностью «Евразийская группа», председатель экспертного совета (по согласованию)

Аленчик
Евгения Александровна

житель города Рудного, заместитель председателя экспертного совета (по согласованию)

Сагнаев
Аманжол Набиевич

житель города Рудного, заместитель председателя экспертного совета (по согласованию)

Березуцкая
Ольга Ивановна

член Общественного совета города Рудного, секретарь экспертного совета (по согласованию)

Члены экспертного совета:

Бухвалова
Ульяна Александровна

руководитель государственного учреждения «Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства» акимата города Рудного

Бурнаева
Ирина Николаевна

руководитель государственного учреждения «Рудненский городской отдел физической культуры и спорта» акимата города Рудного

Дорохина Ирина Валерьевна	член Общественного совета при акимате города Рудного (по согласованию)
Жакенов Даурен Талгатович	руководитель государственного учреждения «Рудненский городской отдел строительства» акимата города Рудного
Итемгенов Юрий Владимирович	руководитель государственного учреждения «Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог» акимата города Рудного
Каскатаев Оркен Такежанович	депутат Рудненского городского маслихата (по согласованию)
Ульянова Веера Владимировна	житель города Рудного (по согласованию)
Искаков Азамат Куандыкович	депутат Рудненского городского маслихата, председатель Рудненского городского маслихата

Приложение 2
к постановлению акимата
города Рудного
от « 23 » мар 2023 года
№ 421

**Положение
об Экспертном совете города Рудный Костанайской области
по проведению экспертизы проектов
«Родного города»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Экспертного совета города Рудный Костанайской области по проведению экспертизы проектов «Родного города» (далее - Экспертный совет) в соответствии с Соглашением о взаимном сотрудничестве для решения вопросов местного значения на основе инициатив граждан заключенном между акиматом города Рудный и товариществом с ограниченной ответственностью «Евразийская группа» (далее – ТОО «Евразийская группа»).

2. Экспертный совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами города Рудный, Соглашением о взаимном сотрудничестве для решения вопросов местного значения на основе инициатив граждан между акиматом города Рудный и ТОО «Евразийская группа», Положением об отборе проектов в городе Рудный Костанайской области (далее – Положение об отборе проектов), а также настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется акиматом города Рудный.

5. Информационное обеспечение деятельности Экспертного совета, а также организация исполнения функций Экспертного совета осуществляются при содействии Проектного центра города Рудный.

2. Задачи и функции Экспертного совета

6. Основными задачами Экспертного совета являются:

- экспертиза проектов «Родного города» на соответствие их требованиям законодательства Республики Казахстан, полномочиям акимата и требованиям Положения об отборе проектов;

- допуск проектов «Родного города» к голосованию;
- утверждение результатов голосования за проекты «Родного города»;
- выработка рекомендаций для акимата по передаче на баланс профильных государственных (муниципальных) организаций и учреждений объектов, имущества и иных материальных средств, созданных (закупленных) при реализации проектов «Родного города»;
- утверждения результатов Отбора подрядных организаций для участия в мероприятиях проектного цикла «Родного города».

7. Экспертиза проектов «Родного города» проводится для обеспечения соответствия установленным требованиям и создания условий для полного использования потенциала проектных предложений в интересах жителей города. Экспертиза проводится в период проектирования, в формате предварительной экспертизы, и перед допуском проектов к голосованию.

8. Предварительная экспертиза проектов «Родного города» проводится членами Экспертного совета в рамках своих компетенций в сроки и в формате, определяемом циклом проекта «Родного города» и Проектными сессиями. Цель предварительной экспертизы – выявить и устранить возможные несоответствия в проектах жителей, которые в будущем приведут к невозможности допуска проектов к голосованию и/или их реализации. Проектный центр организует проведение предварительной экспертизы.

При невозможности достоверной оценки проекта Экспертный совет и Проектный центр привлекают специалистов акимата города Рудный или ТОО «Евразийская группа» для дополнительных консультаций.

9. Экспертный совет осуществляет допуск проектов «Родного города» к голосованию, для этого рассматривает и осуществляет оценку проектов «Родного города», подготовленных гражданами в составе проектных команд и представленных проектными командами в Проектный центр.

При принятии решения о допуске к голосованию Экспертный совет руководствуется требованиями пунктов 5, 6, 7, 34 Положения об отборе проектов. Экспертным советом не допускаются к голосованию проекты «Родного города», которые:

- не являются целостными, а имеют фрагментарный характер (выполнение одного из элементов в будущем потребует реализации дополнительных элементов);
- не соответствуют приоритетам развития города Рудный, утвержденным в установленном порядке в планах и программах развития города;
- противоречат планам градостроительства или перспективным планам развития города Рудный;
- содержат элементы конструкций или художественно-оформительские элементы, не позволяющие определить однозначно их безопасность для использования гражданами;
- создаются на территориях с регламентируемым доступом, что ограничит возможности их использования жителями;

- содержат мероприятия, противоречащие традициям и культуре народов Республики Казахстан, не согласующиеся с нормами права;

- совпадают по содержанию с уже проводимыми или запланированными к проведению культурными, образовательными и иными мероприятиями, проводимыми акиматом города Рудного, товарищества с ограниченной ответственностью «Евразийская группа» или их партнерами;

- по подпункту 2) пункта 5 – не содержит предложений по трудовому участию заявителя и/или команды проекта;

- по подпункту 2) пункта 5 – заявлено, но не подтверждено в установленном порядке софинансирование проекта;

- предусматривают реализацию предложений частного и/или коммерческого характера, прямонаправленных на получения денежного или иного дохода заявителем, командой проекта или связанными с ними третьими лицами, за счет использования объектов или реализации мероприятий. При этом общественные туалеты, теплые остановочные павильоны могут выступать в качестве проектов «Родного города» и допускаться Экспертным советом до голосования при наличии гарантийного письма от компании партнера (индивидуального предпринимателя, кооператива собственников квартир, товарищества с ограниченной ответственностью) о финансировании затрат на содержание объекта и обязательствах по бесплатному доступу на указанные объекты жителей.

10. По результатам голосования граждан Экспертный совет утверждает рейтинг проектов «Родного города», для этого составляет рейтинг проектов «Родного города» по числу набранных голосов граждан от большего к меньшему.

Победившими признаются проекты «Родного города», начиная с проекта «Родного города», занявшего первую позицию в рейтинге, и до проекта «Родного города», который полностью может быть профинансирован из средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры на рассматриваемый календарный год согласно Соглашения о взаимном сотрудничестве для решения вопросов местного значения на основе инициатив граждан между акиматом города Рудный и ТОО «Евразийская группа» или соответствующим дополнением и изменением к нему, утвержденным в установленном порядке.

Из рейтинга исключаются проекты «Родного города», за которые проголосовало менее 50 (пятидесяти) жителей города Рудный.

В случае равенства голосов, отданных при голосовании за два и более проекта «Родного города» и в случае необходимости выбора между этими проектами «Родного города» для признания одного или нескольких из них победителями, Экспертный совет принимает решение по максимально полному удовлетворению потребности граждан в реализации проектов «Родного города». Для этого Экспертный совет вправе обратиться в акимат города Рудный и ТОО «Евразийская группа» с запросом о дополнительном

финансировании, объявить дополнительное голосование. Форма и способ реализации принятого решения принимается на заседании Экспертного совета.

Экспертным советом оформляется протокол согласно приложению 3 Положения об отборе проектов, который передается в акимат, в ТОО «Евразийская группа», копии передаются в Проектный центр и иные организации, при необходимости.

Экспертный совет обсуждает и оформляет рекомендации для акимата по передаче на баланс профильных государственных (муниципальных) организаций и учреждений объектов, имущества и иных материальных средств, созданных (закупленных) при реализации проектов «Родного города» (Приложение 6 Положения об отборе проектов).

11. Экспертный совет рассматривает результаты составления рейтинга по Подрядным организациям, допущенным до участия в Отборе. Результаты составления представляет в Экспертный совет Организатор Отбора подрядных организаций, либо лицо, уполномоченное Организатором. Экспертный совет вправе запросить у Организатора документы, представленные подрядными организациями в заявках на участие в Отборе. По результатам рассмотрения рейтинга Экспертный совет утверждает «Рейтинг Подрядных организаций по результатам отбора для участия в проектном цикле «Родного города» (Приложение 4 к Положению об отборе проектов).

12. Экспертный совет рассматривает обращения граждан, представивших проектные предложения, граждан-участников проектных команд, осуществляющих подготовку проектов «Родного города»:

- письменные заявления на имя председателя Экспертного совета, в которых излагается суть спорного вопроса о проектных предложениях, их содержании, возможности реализации или другие обстоятельства;
- письменные заявления на имя председателя Экспертного совета по допуску проектов «Родного города» до голосования;
- письменные заявления с жалобами и вопросами о деятельности Проектного центра;
- письменные обращения по иным вопросам в рамках компетенции Экспертного совета.

Экспертный совет отвечает на поступившее заявление письменно либо устно в присутствии обратившегося гражданина. В случае с обращением по поводу проектного предложения – в срок до окончания приема проектных предложений, и в случаях с проектами «Родного города» – в срок до опубликования решения о допуске проектов «Родного города» к голосованию.

Заявления, поступившие позднее, чем за 3 (три) дня до окончания сроков приема проектных предложений или сроков допуска проектов «Родного города» к голосованию, рассматриваются при наличии возможности.

Экспертный совет принимает окончательное решение о приеме либо отказе в приеме проектного предложения, допуске или не допуске проекта «Родного города» к голосованию.

13. Экспертный совет рассматривает обращения Проектного центра, акимата, других лиц о действиях граждан при подготовке проектов «Родного города», сборе информации или распространении информации о проектах «Родного города».

3. Порядок работы Экспертного совета

14. Состав Экспертного совета утверждается акимом города Рудный.

15. В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, два его заместителя, секретарь Экспертного совета, члены Экспертного совета.

16. В состав Экспертного совета включаются специалисты:

- сотрудники структурного подразделения исполнительного органа, осуществляющие функции в сфере архитектуры и градостроительства;
- специалисты, имеющие опыт работы по составлению смет расходов по строительным проектам, подтверждающие опыт работы документами в соответствии с трудовым законодательством;
- специалисты в области строительства, подтверждающие специализацию соответствующим дипломом об окончании высшего учебного заведения;
- специалисты в области жилищно-коммунального хозяйства, коммунальных сетей, обладающие знаниями об инженерной инфраструктуре города;
- специалисты в области организации и проведения спортивных, культурных, творческих мероприятий, мероприятий для молодежи.

В составе Экспертного совета должны быть представлены:

- не менее двух депутатов маслихата;
- представитель ТОО «Евразийская группа»;
- не менее двух представителей Общественного совета города Рудный;
- не менее трех жителей города Рудного.

17. Общий состав членов Экспертного совета должен составлять не менее 11 человек, но не более 21 человека.

18. Работа Экспертного совета осуществляется в форме заседаний.

19. Заседание Экспертного совета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей его членов.

20. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство работой Экспертного совета и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание Экспертного совета правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Экспертного совета;
- формирует проект повестки очередного заседания Экспертного совета;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Экспертного совета вопрос о привлечении к работе Экспертного совета независимых экспертов;

- несет персональную ответственность за необеспечение выполнения или необеспечение надлежащего выполнения возложенных на Экспертный совет функций и задач;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

21. В отсутствие председателя Экспертного совета по его поручению полномочия председателя Экспертного совета исполняет один из заместителей председателя Экспертного совета.

22. Секретарь Экспертного совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Экспертного совета, для этого взаимодействует с аппаратом акима города Рудный, Проектным центром, другими организациями и гражданами;

- оповещает членов Экспертного совета о месте и времени очередных ее заседаний и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний Экспертного совета.

23. Члены Экспертного совета:

- присутствуют на заседаниях Экспертного совета, обсуждают вопросы согласно повестке заседания и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

24. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Экспертного совета путем открытого голосования, секретарь Экспертного совета права голоса не имеет. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

25. Протоколы заседания Экспертного совета по вопросам пунктов 9 и 10 настоящего Положения передаются в срок не позднее 3 рабочих дней в акимат города Рудного, ТОО «Евразийская группа», копия передается в Проектный центр.



ҚАУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12 ж. 13 маусым
Рудный қаласы

№ 421
город Рудный

Рудный қаласы әкімдігінің
2023 жылғы «13» маусым
№ 421 қаулысына
1-қосымша

**«Туған қала» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі Қостанай
облысы Рудный қаласының сараптамалық кеңесін құру туралы**

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 31-бабына және Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешуге арналған өзара ынтымақтастық туралы келісімнің 3-тармағының 3-тармақшасына сәйкес Рудный қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. «Туған қала» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі Қостанай облысы Рудный қаласының сараптамалық кеңесі осы қаулының 1-қосымшасына сәйкес құрамда құрылсын.

2. «Туған қала» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі Қостанай облысы Рудный қаласының сараптамалық кеңесі туралы ереже осы қаулының 2-қосымшасына сәйкес бекітілсін.

3. Қостанай облысының Рудный қаласында «Туған қала» жобаларын іріктеу туралы ереже осы қаулының 3-қосымшасына сәйкес бекітілсін.

4. Рудный қаласы әкімдігінің «Қостанай облысы Рудный қаласының «Туған қала» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі сараптама кеңесін құру туралы» 2022 жылғы 18 шілдедегі № 938 қаулысы жойылсын.

5. Осы қаулының орындалуын бақылау Рудный қаласы әкімінің орынбасары С.Б. Қоқышевқа жүктелсін.

6. Осы қаулы қол қойылған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Рудный қаласының әкімі



В. Ионенко

**«Туған қала» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі
Қостанай облысы Рудный қаласы сараптамалық кеңесінің
құрамы**

Александр Геннадьевич Макаренко	«Соколов-Сарыбай кен байыту өндірістік бірлестігі» акционерлік қоғамының әлеуметтік қамқорлық жөніндегі менеджері, «Еуразиялық топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің өкілі, сараптамалық кеңестің төрағасы (келісім бойынша)
Евгения Александровна Аленчик	Рудный қаласының тұрғыны, сараптамалық кеңес төрағасының орынбасары (келісім бойынша)
Аманжол Нәбиұлы Сағынаев	Рудный қаласының тұрғыны, сараптамалық кеңес төрағасының орынбасары (келісім бойынша)
Ольга Ивановна Березуцкая	Рудный қаласы қоғамдық кеңесінің мүшесі, сараптамалық кеңестің хатшысы (келісім бойынша)
Сараптамалық кеңес мүшелері:	
Ульяна Александровна Бухвалова	Рудный қаласы әкімдігінің «Рудный қалалық сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы
Ирина Николаевна Бураева	Рудный қаласы әкімдігінің «Рудный қалалық дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы
Ирина Валерьевна Дорохина	Рудный қаласы қоғамдық кеңесінің мүшесі (келісім бойынша)

Дәурен Талғатұлы Жәкенов	Рудный қаласы әкімдігінің «Рудный қалалық құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы
Юрий Владимирович Итемгенов	Рудный қаласы әкімдігінің «Рудный қалалық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы
Өркен Тәкежанұлы Қасқатаев	Рудный қалалық мәслихатының депутаты (келісім бойынша)
Вера Владимировна Ульянова	Рудный қаласының тұрғыны (келісім бойынша)
Азамат Қуандықұлы Ысқақов	Рудный қалалық мәслихатының депутаты (келісім бойынша)

Рудный қаласы әкімдігінің
2022 жылғы «13» шілде
№ 421 қаулысына
2-қосымша

**«Туған қала» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі
Қостанай облысы Рудный қаласының сараптамалық кеңесі туралы
ереже**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - «Еуразиялық топ» ЖШС) арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешуге арналған өзара ынтымақтастық туралы келісімге сәйкес «Туған қала» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі Қостанай облысы Рудный қаласының сараптамалық кеңесі (бұдан әрі - Сараптамалық кеңес) қызметінің тәртібін айқындайды.

2. Сараптамалық кеңес тұрақты жұмыс істейтін алқалы орган болып табылады.

3. Сараптамалық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Рудный қаласының нормативтік құқықтық актілерін, Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешуге арналған өзара ынтымақтастық туралы келісімді, Қостанай облысының Рудный қаласында «Туған қала» жобаларын іріктеу туралы ережені (бұдан әрі - Жобаларды іріктеу туралы ереже), сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

4. Сараптамалық кеңестің қызметін ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз етуді Рудный қаласының әкімдігі жүзеге асырады.

5. Сараптамалық кеңестің қызметін ақпараттық қамтамасыз ету, сондай-ақ Сараптамалық кеңес функцияларының орындалуын ұйымдастыру Рудный қаласының жобалау орталығының ықпалымен жүзеге асырылады.

2. Сараптамалық кеңестің міндеттері мен функциялары

6. Сараптамалық кеңестің негізгі міндеттері:
- «Туған қала» жобаларының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, әкімдіктің өкілеттіктеріне және «Туған қала» жобаларын іріктеу туралы ережеге сәйкес келуіне сараптама жүргізу;

- «Туған қала» жобаларын дауыс беруге жіберу;
- «Туған қала» жобалары үшін дауыс беру нәтижелерін бекіту;
- әкімдік үшін «Туған қала» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің балансына беру жөніндегі ұсынымдарды әзірлеу;
- «Туған қала» жобалық циклінің іс-шараларына қатысу үшін мердігерлік ұйымдарды іріктеу нәтижелерін бекіту.

7. «Туған қала» жобаларына сараптама белгіленген талаптарға сәйкес келуді қамтамасыз ету және қала тұрғындарының мүддесінде жобалық ұсыныстардың әлеуетін толық пайдалануға жағдай жасау үшін жүргізіледі. Сараптама жобалау кезеңінде алдын ала сараптама жүргізу форматында және жобаларды дауыс беруге жіберу алдында жүргізіледі.

8. «Туған қала» жобаларына алдын ала сараптаманы Сараптамалық кеңестің мүшелері өз құзыреттері шеңберінде «Туған қала» жобасының циклінде және Жобалау сессияларында айқындалатын мерзімде және форматта жүргізіледі. Алдын ала сараптама жүргізудің мақсаты – тұрғындардың жобаларындағы болуы мүмкін сәйкессіздіктерді анықтау және жою, олар болашақта жобалардың дауыс беруге жіберілмеуіне және/немесе олардың іске асырылмауына алып келеді. Жобалау орталығы алдын ала сараптама жүргізуді ұйымдастырады.

Жобаны дұрыс бағалау мүмкін болмаған жағдайда Сараптамалық кеңес және Жобалау орталығы Рудный қаласы әкімдігінің немесе «Еуразиялық топ» ЖШС мамандарын қосымша консультациялар үшін тартады.

9. Сараптамалық кеңес «Туған қала» жобаларын дауыс беруге жіберуді жүзеге асырады, ол үшін жобалау командаларының құрамындағы азаматтар дайындаған және жобалау командалары Жобалау орталығына ұсынған «Туған қала» жобаларын қарайды және бағалауды жүзеге асырады.

Дауыс беруге рұқсат беру туралы шешім қабылдау кезінде Сараптамалық кеңес «Туған қала» жобаларын іріктеу туралы ереженің 5, 6, 7, 34-тармақтарының талаптарын басшылыққа алады. Сараптамалық кеңес мынадай «Туған қаланың» жобаларын дауыс беруге жібермейді:

- тұтас емес, фрагменттік сипатқа ие (элементтердің біреуін орындау болашақта қосымша элементтерді енгізуді қажет етеді);
- қаланың даму жоспарлары мен бағдарламаларында белгіленген тәртіппен бекітілген Рудный қаласын дамыту басымдықтарына сәйкес келмейтін;
- қала құрылысы жоспарларына немесе Рудный қаласын дамытудың болашақтағы жоспарларына қайшы келетін;
- азаматтардың пайдалануы үшін қауіпсіздігін біржақты анықтауға мүмкіндік бермейтін құрамында құрылымдық элементтер немесе көркемдік-безендіру элементтері бар;
- тұрғындардың пайдалану мүмкіндігін шектейтін регламенттейтін рұқсаты бар аумақтарда құрылған;

- Қазақстан Республикасы халықтарының дәстүрлері мен мәдениетіне қайшы келтіретін құқық нормаларына сәйкес келмейтін іс-шараларды қамтитын;

- мазмұны бойынша Қашар кентінің әкімдігі, «Еуразиялық топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі немесе олардың серіктестері өткізетін мәдени, білім беру және өзге де іс-шаралармен сәйкес келетін;

- 5-тармақтың 2) тармақшасы бойынша өтініш берушінің және/немесе жоба командасының еңбекке қатысуы бойынша ұсыныстар қамтылмайтын;

- 5-тармақтың 2) тармақшасы бойынша жобаны қоса қаржыландыру мәлімделіп, бірақ белгіленген тәртіппен расталмаған;

- өтініш берушінің, жоба командасының немесе олармен байланысты үшінші тұлғалардың объектілерді пайдалану немесе іс-шараларды іске асыру есебінен ақшалай немесе өзге де табысты алуға тікелей бағытталған жеке және/немесе коммерциялық сипаттағы ұсыныстарды іске асыруды көздейтін. Бұл ретте қоғамдық дәретханалар, жылы аялдама павильондары «Туған қала» жобалары ретінде әрекет ете алады және серіктес компаниядан (дара кәсіпкерден, пәтер иелері кооперативінен, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктен) объектіні күтіп ұстауға арналған шығындарды қаржыландыру және тұрғындардың көрсетілген объектілеріне тегін қол жеткізу жөніндегі міндеттемелер туралы кепілдік хаты болған кезде Сараптамалық кеңес дауыс бергенге дейін жібере алады.

10. Азаматтардың дауыс беру нәтижелері бойынша Сараптамалық кеңес «Туған қала» жобаларының рейтингін бекітеді, ол үшін азаматтардың көп дауысынан азға дейін жинаған дауыстарының саны бойынша «Туған қала» жобаларының рейтингін жасайды.

Рейтингте бірінші позицияға ие болған «Туған қала» жобасынан бастап қарастырылған күнтізбелік жылға қоғамдық инфрақұрылымды дамытуға бөлінген қаражаттан толық қаржыландырылуы мүмкін «Туған қала» жобасына дейін Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешуге арналған өзара ынтымақтастық туралы келісімге немесе оған белгіленген тәртіппен бекітілген енгізілген тиісті толықтыру мен өзгеріске сәйкес «Туған қала» жобалары жеңімпаз болып танылады.

Рейтингтен Рудный қаласының 50 (елуден) кем тұрғыны дауыс берген «Туған қаланың» жобалары алынып тасталады.

Екі және одан да көп «Туған қала» жобасы үшін дауыс беру кезінде берілген дауыстар тең болған жағдайда және олардың біреуін немесе бірнешеуін жеңімпаз деп тану үшін осы «Туған қала» жобалары арасында таңдау қажет болған жағдайда, Сараптамалық кеңес азаматтардың «Туған қала» жобаларын іске асырудағы қажеттілігін барынша толық қанағаттандыру жөнінде шешім қабылдайды. Бұл үшін Сараптамалық кеңес Рудный қаласының әкімдігіне және «Еуразиялық топ» ЖШС-не қосымша қаржыландыру туралы сұрау сала отырып жүгінуге, қосымша дауыс беруді және басқаларды

жариялауға құқылы. Қабылданған шешімді іске асыру нысаны мен тәсілі Сараптамалық кеңестің отырысында қабылданады.

Сараптамалық кеңес Жобаларды іріктеу туралы ереженің 3-қосымшасына сәйкес хаттама ресімдейді, ол Рудный қаласының әкімдігіне, «Еуразиялық топ» ЖШС-ға беріледі, көшірмелері Жобалау орталығына және қажет болған жағдайда өзге де ұйымдарға беріледі.

Сараптамалық кеңес әкімдік үшін «Туған қала» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің балансына беру жөніндегі ұсынымдарды талқылайды және ресімдейді (Жобаларды іріктеу туралы ереженің 6-қосымшасы).

11. Сараптамалық кеңес іріктеуге қатысқанға дейін жіберілген мердігерлік ұйымдар бойынша рейтинг жасау нәтижелерін қарайды. Рейтинг жасау нәтижелерін Сараптамалық кеңеске мердігер ұйымдарды іріктеуді ұйымдастырушы не ұйымдастырушы уәкілеттік берген тұлға ұсынады. Сараптамалық кеңес ұйымдастырушыдан іріктеуге қатысуға өтінімдерде мердігер ұйымдар ұсынған құжаттарды сұратуға құқылы. Рейтингті қарау нәтижелері бойынша Сараптамалық кеңес «Туған қала» жобалық цикліне қатысу үшін іріктеу нәтижелері бойынша мердігерлік ұйымдардың рейтингін (Жобаларды іріктеу туралы ереженің 4-қосымшасы) бекітеді.

12. Сараптамалық кеңес жобалық ұсыныстарды ұсынған азаматтардың, «Туған қала» жобаларын дайындауды жүзеге асыратын жобалау командаларына қатысушы азаматтардың өтініштерін қарайды:

- жобалық ұсыныстар, олардың мазмұны, іске асыру мүмкіндіктері немесе басқа жағдайлар туралы даулы мәселенің мәні баяндалатын Сараптамалық кеңес төрағасының атына жазылған жазбаша өтініштер;
- «Туған қала» жобаларын дауыс беруге дейін жіберу жөніндегі Сараптамалық кеңес төрағасының атына жазбаша өтініштер;
- Жобалау орталығының қызметі туралы мәселелері мен шағымдары бар жазбаша өтініштер;
- Сараптамалық кеңестің құзыреті шеңберіндегі өзге де мәселелер бойынша жазбаша өтініштер.

Сараптамалық кеңес келіп түскен өтінішке жазбаша не ауызша жүгінген азаматтың қатысуымен жауап береді. Жобалық ұсыныс жөнінде өтініш жасалған жағдайда – жобалық ұсыныстарды қабылдау аяқталғанға дейінгі мерзімде және «Туған қала» жобалары болған жағдайда – «Туған қала» жобаларын дауыс беруге жіберу туралы шешім жарияланғанға дейінгі мерзімде.

Жобалық ұсыныстарды қабылдау мерзімі немесе «Туған қала» жобаларын дауыс беруге жіберу мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) күн бұрын түскен өтініштер мүмкіндігінше қаралады.

Сараптамалық кеңес жобалық ұсынысты қабылдау немесе қабылдаудан бас тарту, «Туған қала» жобасын дауыс беруге жіберу немесе жібермеу туралы түпкілікті шешім қабылдайды.

13. Сараптамалық кеңес Жобалау орталығының, әкімдіктің, басқа да тұлғалардың «Туған қала» жобаларын дайындау, «Туған қала» жобалары туралы ақпарат жинау немесе ақпарат тарату кезіндегі азаматтардың іс-әрекеттері туралы өтініштерін қарайды.

3. Сараптамалық кеңестің жұмыс тәртібі

14. Сараптамалық кеңестің құрамын Рудный қаласының әкімі бекітеді.

15. Сараптамалық кеңестің құрамына Сараптамалық кеңес төрағасы, оның екі орынбасары, Сараптамалық кеңестің хатшысы, Сараптамалық кеңестің өзге де мүшелері кіреді.

16. Сараптамалық кеңестің құрамына мынадай мамандар кіреді:

- сәулет және қала құрылысы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын атқарушы органның құрылымдық бөлімшесінің қызметкерлері;
- еңбек заңнамасына сәйкес құжаттармен жұмыс тәжірибесін растайтын құрылыс жобалары бойынша шығыстар сметасын жасау бойынша жұмыс тәжірибесі бар мамандар;

- жоғары оқу орнын бітіргені туралы тиісті дипломмен мамандандырылғанын растайтын құрылыс саласындағы мамандар;

- қаланың инженерлік инфрақұрылымы туралы білімі бар тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, коммуналдық желілер саласындағы мамандар;

Сараптамалық кеңестің құрамына мыналар кіруі тиіс:

- мәслихаттың кемінде екі депутаты;
- «Еуразиялық топ» ЖШС өкілі;
- Рудный қаласы қоғамдық кеңесінің кемінде екі өкілі;
- Рудный қаласының кемінде үш тұрғыны.

17. Сараптамалық кеңестің жалпы құрамы 11 адамнан кем болмауы, бірақ 21 адамнан артық болмауы тиіс.

18. Сараптамалық кеңестің жұмысы отырыстар түрінде жүзеге асырылады.

19. Сараптамалық кеңестің отырысы оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда заңды деп есептеледі.

20. Сараптамалық кеңестің төрағасы:

- Сараптамалық кеңестің жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады және осы Ереженің орындалуын қамтамасыз етеді;

- Сараптамалық кеңестің отырысын құқылы деп жариялайды немесе Сараптамалық кеңес мүшелерінің қажетті санының болмауына байланысты оны ауыстыру туралы шешім шығарады;

- Сараптамалық кеңестің кезекті отырысы күн тәртібінің жобасын қалыптастырады;

- қажет болған жағдайда Сараптамалық кеңестің талқылауына тәуелсіз сарапшыларды Сараптамалық кеңестің жұмысына тарту туралы мәселені шығарады;

- Сараптамалық кеңеске жүктелген функциялар мен міндеттердің орындалуын қамтамасыз етпегені немесе тиісінше орындалуын қамтамасыз етпегені үшін дербес жауапты болады;

- заңнамаға және осы Ережеге сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

21. Сараптамалық кеңестің төрағасы болмаған кезде оның тапсырмасы бойынша Сараптамалық кеңес төрағасының өкілеттіктерін Сараптамалық кеңес төрағасы орынбасарларының бірі атқарады.

22. Сараптамалық кеңестің хатшысы:

- Сараптамалық кеңестің отырысына материалдарды дайындауды қамтамасыз етеді, ол үшін Рудный қаласы әкімінің аппаратымен, Жобалау орталығымен, басқа да ұйымдармен және азаматтармен өзара іс-қимыл жасайды;

- Сараптамалық кеңес мүшелеріне оның кезекті отырыстарының орны мен уақыты және күн тәртібі туралы хабарлайды;

- Сараптамалық кеңес отырыстарының хаттамаларын жүргізеді.

23. Сараптамалық кеңестің мүшелері:

- Сараптамалық кеңестің отырыстарына қатысады, отырыстың күн тәртібіне сәйкес мәселелерді талқылайды және оның құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды;

- заңнамаға және осы Ережеге сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

24. Сараптамалық кеңестің шешімдері Сараптамалық кеңестің отырысына қатысушылардың жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, Сараптамалық кеңес хатшысының дауыс беруге құқығы жоқ. Дауыстар тең болған жағдайда Сараптамалық кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Сараптамалық кеңестің мүшелері шешімдер қабылдау туралы мәселелерді талқылау кезінде тең құқыққа ие болады.

25. Осы Ереженің 9 және 10-тармақтарының мәселелері бойынша Сараптамалық кеңес отырысының хаттамалары Рудный қаласының әкімдігіне, «Еуразиялық топ» ЖШС-ға 3 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде беріледі, көшірмесі Жобалау орталығына жіберіледі.

Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Рудный қаласында
2023 жылдан бастап «Tugan Qala» (Туған қала) жобаларын іріктеу туралы
ереже

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы ереже Қостанай облысы Рудный қаласының дамуына жан-жақты жәрдемдесу, азаматтардың қоғамдық инфрақұрылым объектілеріне қажеттіліктерін барынша толық қанағаттандыру және қоғамдық іс-шараларды өткізу, Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасында қол жеткізілген және Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы Келісімде бекітілген уағдаластықтарды іске асыруды қамтамасыз ету мақсатында әзірленді. Осы Ереже қызмет саласын және көрсетілген Келісім жасалған кезеңді қоса алғанда, көрсетілген Келісімнің ажырамас бөлігі болып табылады.

1.2 Осы Ереже қоғамдық инфрақұрылымды дамытуға, қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге бағытталған бастамашылық тәртіппен мәлімделген азаматтардың жобаларын (бұдан әрі – «Tugan Qala» жобалары, TQ жобалары) іріктеуді ұйымдастыру және жүргізу тәртібін айқындайды.

1.3 Азаматтардың «Tugan Qala» жобалары Интернет телекоммуникациялық желісіндегі Жоба порталына келіп түскен жобалық ұсыныстар негізінде әзірленеді. Жобаларды уәкілетті оператор – Жобалау орталығының қатысуымен және консультациялық қолдауымен азаматтар қалыптастырған Жобалау командалары пысықтайды.

1.4 Жобалық ұсыныстарды азаматтар бастамашылық тәртіппен ұсынады. Жобалық ұсыныстарды ұсынуға тиісті іріктеу жылының жобалық ұсыныстарды қабылдау аяқталған күнге дейін 16 жасқа толған, Рудный қаласында тұрақты тұратын азаматтар құқылы. Жобалық ұсыныстарды Ережеде айқындалған тәртіппен Жобалау орталығы тіркейді.

1.5 Қоғамдық инфрақұрылымды дамыту, қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі «Tugan Qala» жобалық ұсыныстары мен олардың негізінде әзірленген жобалар әкімдіктің құзыреті мен өкілеттігі деңгейіне сәйкес келуге, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмеуге және мынадай бағыттардың біріне жатуға тиіс:

1) қоғамдық инфрақұрылымды дамыту:

- a. аумақты көгалдандыру;
- b. тротуарларды жайластыру;
- c. тротуарларды, пандустарды, арықтарды салу және жөндеу;
- d. жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарды (саябақтар, жаяу жүргіншілер аймақтары және өзге де объектілер) құру, жөндеу және жарықтандыру;
- e. жиектастарды, кеспе тастарды, тіреу қабырғаларын жөндеу;
- f. қоқыс үйінділерін жою;
- g. жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарда күркелерді, орындықтарды, қоқыс жәшіктерін, балалар ойындары мен ересек тұрғындардың демалуына арналған жабдықтар мен конструкцияларды орнату және жөндеу;
- h. аула аумақтарында және жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарда спорттық (тренажер алаңдарын, футбол, баскетбол, волейбол алаңдарын), балалар ойын алаңдарын орнату, жөндеу және жарықтандыру;
- i. тарихи және мәдени мұра объектілерін (ескерткіштерді, табиғи объектілерді, бірегей ландшафттарды және т.б.) салу, жөндеу және абаттандыру;

j. мәдениет мекемелері пайдаланатын объектілерді абаттандыру;
k. автомобиль жолдарын, кіреберістерді, өткелдерді және тұрақ орындарын жөндеу және абаттандыру;

l. қоғамдық және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында объектілерді, құрылғыларды және инфрақұрылымды жөндеу;

m. азаматтардың қоғамдық көлікті пайдалануын қамтамасыз ететін объектілерді салу, жөндеу және абаттандыру;

n. елді мекендерді сумен жабдықтау объектілерін жөндеу және абаттандыру;

o. қоқысты жинау және сақтау орындарын салу және жайластыру;

p. зираттар мен өзге де жерлеу орындарын жайластыру.

2) тұрғындардың физикалық белсенді немесе шығармашылық сипаты бар, оның ішінде төмендегі мақсаттарға бағытталған бос уақытты ұйымдастырудың позитивті танымал түрлерімен жаппай, топтық және жеке сабақтарына жағдай жасауға бағытталған қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу:

a. бос уақытты, бұқаралық демалысты ұйымдастыру және мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізу үшін жағдайлар жасау;

b. білім беру сипатындағы іс-шараларды ұйымдастыру;

c. мәдени мұра объектілерін (тарих және мәдениет ескерткіштерін) сақтау, пайдалану және танымал ету;

d. табиғи объектілердің, мәдени мұра объектілерінің (тарих және мәдениет ескерткіштерінің) туристік тартымдылығын арттыру;

e. жергілікті дәстүрлі халық көркем шығармашылығын дамыту үшін жағдай жасауға, халық көркем қолөнерін сақтауға, жаңғыртуға және дамытуға қатысу;

f. дене шынықтыруды, спортты дамыту үшін жағдайларды қамтамасыз етуге және дене шынықтыру-сауықтыру және спорттық іс-шараларды өткізуді ұйымдастыру;

g. қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру.

1.6 «Tugan Qala» жобаларын іске асыруға арналған қаражат.

1.6.1 «Tugan Qala» бір жобасын іске асыру құны:

- 1.5-тармағының 1-тармақшасы бойынша: инфрақұрылым - 12 (он екі) миллион теңгеден аспайды.

- 1.5-тармағының 1-тармақшасы бойынша: қоғамдық іс-шаралар – төмендегі шарттарда 4 (төрт) миллион теңгеден аспайды:

Өтініш берушінің және/немесе Жобалау командасының іс-шараны ұйымдастыруға және өткізуге міндетті түрде өз қатысуы (еңбек қатысуы) талап етіледі.

Жол беріледі:

- еріктілердің өтеусіз еңбек қатысуы;

- әкімдікті, ұйымдар мен жеке тұлғаларды қоса алғанда, мемлекеттік органдар тарапынан іс-шаралар өткізуді бірігіп қаржыландыру.

1.6.2 1.6.1-тармақшада көрсетілген жобаны іске асыру құны жобаны іске асыру бойынша шығындар сомасын және резервтелген қаражатты қамтиды. Резервтелген қаражаттың үлесі төмендегідей белгіленеді:

- 1.5-тармағының 1-тармақшасы бойынша: инфрақұрылым – жобаны іске асыру шығындары сомасының кемінде 8%, Бірақ 1 млн. теңгеден аспайды;

- 1.5-тармағының 1-тармақшасы бойынша: қоғамдық іс-шаралар – жобаны іске асыру шығындары сомасының кемінде 12%, бірақ 500 мың теңгеден аспайды.

1.6.3 Резервтелген қаражат ақаулы ведомостарды, жобалау-сметалық және жобаларды іске асыру үшін қажетті өзге де құжаттамаларды жасау жөніндегі жұмыстарды қаржыландыру үшін пайдаланылады, материалдарға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге бағалардың өсуін өтеуді көздейді.

1.7 «Tugan Qala» жобасын іске асыру кезеңі (құрылыс, қайта жаңарту және т.б., соның ішінде объектілерді пайдалану басталғанға дейін барлық жұмыстарды орындауды, сондай-ақ қоғамдық іс-шараларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу) 4-бөлімнің тармақшасы бойынша еңсерілмейтін күш мән-жайларының әсерін қоспағанда, Іріктеу жүргізілген жылдан кейінгі жылдың 01 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін белгіленеді.

1.8 Қоғамдық инфрақұрылымды дамытуға және әрбір күнтізбелік жылға қоғамдық іс-шараларды өткізуге бөлінген қаражаттың жалпы сомасы алдағы кезеңге жасалатын Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы азаматтардың

бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы Келісімде айқындалған.

1.9 «Tugan Qala» жобаларын іске асыру үшін Іріктеу азаматтардың дауыс беруі арқылы жүзеге асырылады. «Tugan Qala» жобаларын дауыс беруге жіберуді, дауыс беру нәтижелерін бекітуді белгіленген тәртіпте әкімдік бекітетін Сараптама кеңесі туралы ережеде айқындалған өкілеттіктер шеңберінде осы Ереженің талаптары негізінде Сараптама кеңесі жүзеге асырады. Интернеттің телекоммуникациялық желісін қолдана отырып, азаматтардың дауыс беруін ұйымдастыруды Жобалау орталығы және оның техникалық (тартылатын) серіктестері жүзеге асырады.

1.10 Іріктеуден өтпеген, дауыс беруге дейін жіберілмеген және Жобалау командалары аяқтамаған жобаларды авторлар дербес немесе үшінші тұлғалар мен ұйымдармен «Tugan Qala» жобаларының атауын, бейнелемесін және басқа да нысандарын пайдаланбай жүзеге асыра алады.

2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

2.1 Жобалық ұсыныс - Рудный қаласында тұрақты тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарының (азаматының) Жоба порталы арқылы Интернет телекоммуникациялық желісінің көмегімен берілген және осы Ереженің 1.5-тармағы бойынша тиісті типологияға сәйкес келетін, белгіленген талаптарға (осы Ережеге 1-Қосымша) сәйкес нысандандырылған, құжаттамамен ресімделген бастамашылық ұсынысы.

2.2 «Tugan Qala» жобасы - жобалық сессияда Жобалау командасы әзірлеген, осы Ереженің 1.5-тармағы бойынша типологияға сәйкес келетін, 1.6-тармағына сәйкес іске асыру құны мен мерзімдері бойынша талаптарға сәйкес келетін, Жоба порталында тіркелген және осы Ереженің 2-Қосымшасы талаптарына сәйкес ресімделген құжаттар пакеті.

2.3 Жобалау командасы - Рудный қаласында тұратын, жобалық ұсынысты ұсынған немесе жобалық ұсыныстың маңыздылығы мен өзектілігімен келіскен, өз қызметінің сапасы мен оның нәтижелері үшін жауапкершілікті сезіне отырып, бастамашыл тәртіппен ерікті өтеусіз негізде жобалық сессияға қатысуға және Жобалау орталығымен бірлесіп әрекет ете отырып, осы Ереженің 2-Қосымшасының талаптарына сәйкес құжаттар жиынтығын әзірлеу бойынша бар күшін жұмсауға дайын азаматтар тобы немесе азамат. Жобалау командаларын қалыптастыруды Жобалау орталығы жобалық сессияға қатысушылар санын шектеу шегінде азаматтардың Жобалау командаларының құрамына қатысуы жөніндегі ұсыныстары негізінде жүзеге асырады.

TQ жобаларын іріктеуді Ұйымдастырушылардың, Жобалау орталығы, Сараптама кеңесі қызметкерлерінің, техникалық (тартылатын) орындаушылардың және осы Ережелер шеңберінде кез келген іс-әрекеттерді орындауға шарттық қатынастары бар басқа да адамдардың жобалық ұсыныстар беруге құқығы жоқ.

2.4 Жобалау орталығы – «Еуразиялық топ» ЖШС немесе компанияның серіктесі уәкілеттік берген, жобалық ұсыныстарды ұсыну, оларды тіркеу, жобалық сессияда TQ жобаларын әзірлеуді сүйемелдеу жөніндегі азаматтар мен Жобалау командаларының қызметін ақпараттық және консультациялық-ұйымдастырушылық сүйемелдеуді, сондай-ақ TQ жобаларын дайындау кестесінде белгіленген басқа уақытта жүзеге асыратын және TQ жобаларының құжаттар жиынтығын қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды алу мәселелері бойынша әкімдікпен өзара әрекеттесетін, Сараптама кеңесінің жұмысын ұйымдастырушылық және ақпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз ететін ұйым немесе азаматтар тобы. Жобалау орталығы өз қызметін шарт немесе жарғы және ішкі ережелер негізінде жүзеге асырады. Жобалау орталығының өкілеттіктері көлемін «Еуразиялық топ» ЖШС компаниясы айқындайды.

2.5 Сараптама кеңесі - әкімдік мынадай мақсаттар үшін құрған кеңесші-өкімдік орган:

- TQ жобаларының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, әкімдіктің өкілеттіктеріне және осы Ереженің талаптарына сәйкестігіне алдын ала және қорытынды сараптама жүргізу, TQ жобаларын дауыс беруге жіберу, TQ жобалары үшін азаматтардың дауыс беру нәтижелерін бекіту;

- TQ жобаларын іске асыру нәтижесінде сатып алынған немесе құрылған материалдық құралдардың баланс ұстаушысын тағайындау жөнінде әкімдік үшін ұсынымдар әзірлеу;

- «Tugan Qala» жобалау циклінің іс-шараларына қатысу үшін Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу нәтижелерін бекіту.

Сараптама кеңесі белгіленген тәртіпте әкімдік бекітетін Сараптама кеңесі туралы ереженің негізінде әрекет етеді.

2.6 Дауыс беру - TQ жобаларының басымдылығы және маңыздылығы туралы жалпы пікір әрбір TQ жобасы үшін берілген Рудный қаласы тұрғындарының дауыстарын санау арқылы қалыптасатын шешім қабылдау тәсілі. Дауыс беру TQ жобаларын Сараптама кеңесі дауыс бергенге дейін жіберген TQ жобаларының ішінен Іріктеу үшін қолданылады. Дауыс беруді Жобалау орталығы және оның техникалық (тартылатын) серіктестері Интернет телекоммуникациялық желісі арқылы іске асырады. Техникалық (тартылатын) серіктес Іріктеу нәтижелерінің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

2.7 Орындаушы - Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы азаматтардың дауыс беру нәтижелері негізінде Сараптама кеңесі Іріктеу нәтижелері бойынша бекіткен TQ жобаларын қаржыландыруды және іске асыруды қамтамасыз ету бөлігінде азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы Келісімнің ережелерін орындайтын қор немесе өзге де коммерциялық немесе коммерциялық емес ұйым.

2.8 Жобалардың Мердігерлік ұйымы (Мердігері) – «Еуразиялық топ» ЖШС уәкілеттік берген және Келісім (осы Ереженің 4-Қосымшасының 4-тармағы) негізінде әрекет ететін, жобалық сессия өткізу кезеңінде Жобалау командаларына консультациялық сүйемелдеу бойынша қызметтер көрсететін және жұмыстарды орындайтын, сондай-ақ «Еуразиялық топ» ЖШС бойынша қызметтер көрсететін және жұмыстарды орындайтын ұйым (заңды тұлға немесе дара кәсіпкер).

2024 жылы «Tugan Qala» жобалау циклінің іс-шараларына қатысу үшін Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу Регламентке (осы Ереженің 4-Қосымшасы) сәйкес жүргізіледі. Мердігерлік ұйымдарды іріктеуді Ұйымдастырушы – «Еуразиялық топ» ЖШС (ERG), сондай-ақ іріктеуді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жекелеген функциялар мен міндеттерді орындау үшін ERG уәкілеттік берген компаниялар мен ұйымдар.

2.9 Жобалық сессия – белгіленген тәртіппен тіркелген жобалық ұсыныстарға негізделген, техникалық мамандарды, Мердігер тарапынан мамандарды, топтық жұмысты ұйымдастыру жөніндегі мамандарды, қоғамдық инфрақұрылымды дамыту және қоғамдық іс-шараларды өткізу жөніндегі мамандарды тарта отырып өткізілетін және TQ жобаларын әзірлеу үшін жеткілікті білім беру және кеңес беру процедуралары мен әрекеттері, сондай-ақ қатысушылардың жобалау қызметін ынталандыруға бағытталған шығармашылық іс-шараларды қамтитын, Жобалау командаларының TQ жобаларын әзірлеуі үшін жағдайлар жасалған Жобалау орталығы ұйымдастыратын Жобалау командалары үшін міндетті іс-шара.

2.10 Жоба порталы - TQ жобасына қатысушылардың пайдалануына арналған Интернет телекоммуникациялық желісінде арнайы ұйымдастырылған ақпараттық ресурс. Жоба порталы азаматтарға, Жобалау орталығына, әкімдікке ақпарат алуға және орналастыруға мүмкіндік береді. Жоба порталында хабарламалар мен құжаттарды жасауды және көшіруді, құжаттарды орналастыруды қоса алғанда, қол жеткізу құқықтарына шектеу енгізілді. Жоба порталы азаматтар жобалық ұсыныстарды орналастыру және TQ жобаларын ұсыну, хабарламалар алмасу, ақпарат алмасу бойынша өзге де міндеттерді орындау үшін пайдаланады. Жоба порталын Жобалау орталығы мен әкімдік ақпаратты орналастыру, ақпаратты өңдеу, TQ жобалық ұсыныстары мен жобаларын қарау мәртебесін жариялау, хабарламалар алмасу үшін пайдаланады. Жоба порталының жұмыс істеуіне байланысты іс-әрекеттерді «Еуразиялық топ» ЖШС уәкілеттік берген ұйым жасайды.

2.11 Жобалық ұсыныстардың тізілімі - өтініш беруші немесе өтініш берушілер, жобалық ұсыныстың атауы және оның мазмұны (орналасу сипаттамаларын қоса алғанда), жобалық ұсыныстың тіркеу нөмірі, оны әзірлеу үшін Жобалау команданың құрамы бойынша бастамалар туралы мәліметтер қамтылған азаматтардың жобалық ұсыныстарын есепке алу журналы. Жобалық ұсыныстар тізілімі жобалық сессияны ұйымдастыру үшін мәліметтер көзі болып табылады.

2.12 TQ жобалар тізілімі - өтініш беруші немесе өтініш берушілер, TQ жобасының атауы және оның мазмұны, TQ жобасының тіркеу нөмірі туралы мәліметтерді қамтитын TQ жобаларын есепке алу журналы.

2.13 «Tugan Qala» циклі (жобалау циклі) – Мердігерлік ұйымды даярлау, Іріктеу және оның қызметкерлерін оқыту, азаматтарды ақпараттандыру, қажетті білім беру консультациялық іс-шаралары мен жобалық сессияны өткізу, дауыс беру, нәтижелерді бекіту және TQ жобаларын іске асыру мерзімдері бойынша оқшауланған кезеңдерді қамтитын күнтізбелік уақыт. «Tugan Qala» циклінің басталу және аяқталу күнін әкімдік Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы Келісімге сәйкес айқындайды. «Tugan Qala» циклінің

басталу және аяқталу күндері туралы мәліметтер әкімдіктің ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында, Жоба порталында орналастырылатын әкімдіктің ақпараттық хабарламасында қамтылады.

2.14 Осы Ережеде пайдаланылатын барлық өзге де терминдер мен анықтамалар Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес түсіндіріледі.

3. «TUGAN QALA» ЖОБАЛАРЫН ІРІКТЕУДІ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

3.1 TQ жобаларын Іріктеу осы Ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

3.2 Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі әкімдіктің ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырады, ал Жобалау орталығы Жоба порталында, әлеуметтік желілерде жобалық ұсыныстарды қабылдаудың басталу және аяқталу күндері, мекенжайы, жұмыс уақыты, Жобалау орталығының телефондары мен мекенжайлары, URL (IP мекенжайы) туралы мәліметтерді көрсететін ақпараттық хабарламаны қайталайды жоба.

Әкімдіктің ақпараттық хабарламасы TQ циклінің кезеңдеріне сәйкес азаматтардың жобалық ұсыныстарын қабылдау басталған күннен кешіктірілмей орналастырылады.

3.3 3.2-тармақшада көрсетілген «Tugan Qala» циклі кезеңдерінің күндеріне сәйкес әкімдік пен Жобалау орталығы азаматтарға жобалық ұсыныстарды ұсыну және беру шарттарын түсіндіретін ақпараттық науқан жүргізеді. Жобалау орталығы Азаматтарға телефон, электрондық пошта, жеке және әлеуметтік желілер арқылы қажетті консультациялар өткізеді.

3.4 3.2-тармақта белгіленген мерзімде Жоба порталы арқылы немесе Жобалау орталығында азаматтардың жобалық ұсыныстарын қабылдау жүзеге асырылады (осы Ереженің 1-Қосымшасы). Бір азаматтың атынан 3 (үш)-тен аспайтын жобалық ұсыныс берілуі мүмкін.

Жобалау орталығы азаматтардың келіп түскен жобалық ұсыныстарының осы Ережеге сәйкес Іріктеу мақсаттары мен шарттарына сәйкестігіне бастапқы бағалауды жүргізеді. Егер жобалау ұсынысы осы Ереженің талаптарына сәйкес келген жағдайда, Жобалау орталығы өтініш берген азаматты азамат көрсеткен мекенжайлар мен телефондар арқылы өтінішті жобалық сессияға қатысу арқылы TQ жобасына дейін пысықтау мүмкіндігі туралы хабардар етеді. Жобалау орталығының өтініші қабылданбаған немесе еленбеген жағдайда, жобалау ұсынысы жобалау ұсыныстарының тізілімінен алып тасталынады.

Осы Ережеге сәйкес жобалық ұсыныстың Іріктеу мақсаттары мен шарттарына сәйкестігі туралы даулы мәселелер туындаған жағдайда азамат Сараптама кеңесі төрағасының атына әкімдікке, «Еуразиялық топ» ЖШС-не және info@tau-friends.kz мекенжайына жазбаша өтінішпен жүгінуге құқылы, өтініште даулы мәселенің мәні баяндалады. Сараптама кеңесі жобалық ұсынысты қабылдау не қабылдаудан бас тарту туралы түпкілікті шешім қабылдайды.

3.5 Жобалау ұсыныстарын жинау нәтижелері бойынша жобалау ұсыныстары тізілімінің деректері негізінде Жобалау орталығы өтініштердің авторларын жобалық сессияға шақырады. Жобалық сессиялар көзбе-көз, онлайн және аралас режимде өткізілуі мүмкін. Жобалық сессияларға қатысушылар өздерінің техникалық құралдарын пайдаланады және өздерінің жобалық сессияларға қатысуы үшін жағдай жасайды. Жобалау орталығы TQ циклінде белгіленген мерзімде жобалық сессиялар өткізеді. Егер жобалық сессияға бес адам жиналмайтын болса, Жобалау орталығы жобалық сессияны бір рет ауыстыруға құқылы. Жобалау командаларын қалыптастыру, жобалық сессияны өткізу мерзімі мен орны туралы ақпарат Жоба порталында, бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде орналастырылады.

3.6 Жобалық сессияны өткізу кезеңінде TQ жобаларын әзірлеу бойынша Жобалау командаларының жұмысына барынша ықпал ететін іс-шаралар өткізіледі. Жобалық сессиялар азаматтардың қатысуы үшін ашық іс-шаралар болып табылады. TQ жобаларын әзірлеуге мүдделі азаматтардың қатысу мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін Жобалау орталығы жобалық сессияны басталған күні жобалық сессияның іс-шаралары басталғанға дейін Жоба порталында тіркелмеген, бірақ қатысу жөніндегі азаматтардың тілектерін қарау арқылы Жобалау командаларына қатысушылардың құрамын нақтылайды.

3.7 Уәкілетті Мердігерлік ұйым жобалау циклі айқындаған мерзімдерде және Жобалау орталығы жасаған кесте бойынша және Жобалау орталығымен бірлесіп жобалық сессия барысында жобалардың техникалық бөлігін әзірлеу және болжамды құнын есептеу мәселелері бойынша Жобалау командалары мен уәкілетті тұлғаларға төмендегілерді қамтитын сараптамалық және консультациялық қолдау көрсетуді қамтамасыз етеді:

- жобалық сессиялар барысында Жобалау командалары әзірлейтін жобаларға ұқсас жобаларды іздеу жөніндегі консультациялар;
- әзірленетін жобаларда көзделген жұмыстарды орындауға, материалдар мен шағын сәулет нысандарын сатып алуға коммерциялық ұсыныстар беру;
- әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жекелеген түрлерінің көлемі мен құнын бағалау жөніндегі консультациялар;
- әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті материалдардың жекелеген түрлерінің және шағын сәулет нысандарының, оның ішінде спорттық және ойын кешендеріне арналған жабдықтардың құнын бағалау жөніндегі консультациялар.

3.8 Жобалық сессиялар аяқталған күннен бастап 20 жұмыс күні ішінде Жобалау орталығы осы Ереженің 2-Қосымшасына сәйкес ресімделген ТҚ жобаларын қабылдайды. Жобалау орталығы ТҚ жобаларын ТҚ жобаларының тізіліміне енгізу арқылы тіркейді. Жоба орталығы ТҚ жобаларын дайындау жөнінде кеңес беруді және сүйемелдеуді ұйымдастырады. Ол үшін әкімдіктен қажетті ақпаратты, құжаттарды, үзінді көшірмелерді сұратады. Консультация алу үшін азаматтар, Жобалау командаларының қатысушылары Жобалау орталығына әлеуметтік желілер, мессенджерлер арқылы телефон немесе электрондық пошта арқылы жеке жүгінеді.

3.9 ТҚ жобаларын дайындау бойынша даулы мәселелер, Мердігерлік ұйымның, Жобалау орталығының қызметі бойынша сұрақтар мен шағымдар туындаған жағдайда азаматтар Сараптама кеңесі төрағасының атына әкімдікке, «Еуразиялық топ» ЖШС-не және info@tau-friends.kz мекенжайына жазбаша өтінішпен жүгінуге құқылы. Өтініште шағымның мәні және байланыс деректері баяндалады. Сараптама кеңесі келіп түскен өтінішке жүгінген азаматтың қатысуымен ТҚ жобаларын дауыс беруге жіберу туралы шешім жарияланғанға дейінгі мерзімде ауызша түрде, не азамат қалдырған байланыс деректері бойынша жазбаша түрде жауап береді.

3.10 Осы Ереженің 3.2-тармағында айқындалған мерзімдерде Жобалау орталығы ТҚ жобаларын қабылдауды аяқтайды және оларды Сараптама кеңесіне береді.

3.11 Сараптама кеңесінің отырысында келіп түскен барлық ТҚ жобалары қаралады және оларды дауыс беруге жіберу туралы шешім қабылданады. Шешім қабылдау кезінде Сараптама кеңесі осы Ереженің 1.5, 1.6 және 1.7-тармақтарының талаптарын және осы Ереженің 2-Қосымшасын басшылыққа алады. Бұл ретте мынадай ТҚ жобалары дауыс беруге жіберілмейді:

1. біртұтас емес, фрагменттік сипатқа ие (болашақта элементтердің бірін орындау қосымша элементтерді енгізуді қажет етеді);

2. қаланы дамыту жоспарлары мен бағдарламаларында белгіленген тәртіппен бекітілген Рудный қаласын дамыту басымдықтарына сәйкес келмейді;

3. Рудный қаласының қала құрылысы жоспарларына немесе перспективалық даму жоспарларына қайшы келеді;

4. азаматтардың пайдалануы үшін олардың қауіпсіздігін біржақты анықтауға мүмкіндік бермейтін конструкциялардың элементтері немесе көркемдік-безендіру элементтерді қамтитын;

5. реттелетін қол жетімділігі бар аумақтарда құрылады, бұл тұрғындардың оларды пайдалану мүмкіндігін шектейді;

6. Қазақстан Республикасы халықтарының дәстүрлері мен мәдениетіне қайшы келетін, құқық нормаларына сәйкес келмейтін іс-шараларды қамтиды;

7. мазмұны бойынша әкімдік, «Еуразиялық топ» ЖШС немесе олардың серіктестері өткізетін мәдени, білім беру және өзге де іс - шаралармен сәйкес келеді;

1. 1.5-тармағының, 2-тармақшасы бойынша – өтініш берушінің және/немесе Жобалау командасының еңбекке қатысуы бойынша ұсыныстарды қамтымайды.

2. 1.5-тармағының, 2-тармақшасы бойынша – жобаны қоса қаржыландыру белгіленген тәртіппен мәлімделді, бірақ расталмады.

3. өтініш берушінің, Жобалау командасының немесе олармен байланысты үшінші тұлғалардың объектілерді пайдалану немесе іс-шараларды іске асыру есебінен ақшалай немесе өзге де табыс алуға тікелей бағытталған жеке және / немесе коммерциялық сипаттағы ұсыныстарды іске асыруды көздейді. Бұл ретте қоғамдық дәретханалар, жылы аялдама павильондары ТҚ жобалары ретінде әрекет ете алады және серіктес компаниядан (ЖК, ПИК, ЖШС және т.б.) объектіні ұстауға арналған шығындарды қаржыландыру және тұрғындардың көрсетілген объектілеріне тегін қол жеткізу жөніндегі міндеттемелер туралы кепілдік хаты болған кезде Сараптама кеңесі дауыс беруге дейін жібере алады.

3.12 Осы Ереженің 3.10-тармақшасына сәйкес дауыс беруге жіберілген ТҚ жобалары Жоба порталында орналастырылады.

3.13 Осы Ереженің 3.2-тармағында айқындалған мерзімдерде Рудный қаласында тұратын, дауыс беру аяқталатын күнге дейін 16 жасқа толған азаматтар ТQ жобаларына дауыс береді. Бір азамат бір ТQ жобасына бір дауыс бере алады.

Дауыс беру Жоба порталын пайдалана отырып жүргізіледі. Дауыс беру рәсіміне қойылатын талаптармен келіскен жағдайда дауыс беруге жол беріледі.

Дауыс беруді ұйымдастырушылық-техникалық сүйемелдеуді «Еуразиялық топ» ЖШС Жобалау орталығы және/немесе техникалық (тартылатын) серіктесі жүзеге асырады. Қажет болған жағдайда іріктеуді Ұйымдастырушылар дауыс беруді өткізу кезеңінде және ол аяқталғаннан кейін 3 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде дауыс беру нәтижелерінің дұрыстығын тексеру жөніндегі іс-шараларды жүргізеді.

3.14 Дауыс беру аяқталғаннан кейін Жобалау орталығы және/немесе техникалық (тартылатын) серіктес оның нәтижелері туралы ақпаратты Сараптама кеңесіне береді. Бұл ретте Жобалау орталығы мен техникалық (тартылатын) серіктес дауыс беру нәтижелері туралы ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді. Сараптама кеңесі кеңес отырысында дауыс беру нәтижелерін қарайды. Сараптама кеңесі азаматтардың жиналған дауыстарының саны бойынша ТQ жобаларының рейтингін жасайды. Рейтингте бірінші орынды иеленген жобадан бастап Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы Келісімге немесе осы Ереженің 1.6-тармағы негізінде оған тиісті толықтыру мен өзгеріске сәйкес осы күнтізбелік жылға бөлінген қаражаттан толық қаржыландырылуы мүмкін жобаға дейінгі ТQ жобалары жеңімпаз деп танылады. Рудный қаласының 50 (елуден) кем тұрғыны дауыс берген ТQ жобалары жеңімпаз деп танылмайды. Сараптама кеңесі осы Ереженің 3-Қосымшасына сәйкес хаттама рәсімдейді.

3.15 Сараптама кеңесінің дауыс беру нәтижелері туралы хаттамасы Рудный қаласының әкімдігіне және «Еуразиялық топ» ЖШС-не беріледі.

3.16 Дауыс беру қорытындысын әкімдік ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырылатын әкімдіктің ақпараттық хабарламасында жариялайды. Жобалау орталығы дауыс беру қорытындыларын ТQ циклінің тиісті кезеңінде Рудный қаласында іске асырылатын жобалардың жалпы санын көрсете отырып, Жоба порталында орналастырады.

3.17 Болашақ объектілер мен іс-шаралардың барлық сипаттамалары көрсетілген ТQ жобаларының толық тізімін Жобалау орталығы Жоба порталында орналастырады.

3.18 Сараптама кеңесі дауыс беруге рұқсат берген, бірақ жеткілікті дауыс жинамаған ТQ жобаларын Жобалау командалары келесі ТQ циклінде аяқтауы мүмкін. Бұл ретте ТQ осындай жобалары бойынша «Туган Қала» циклінің барлық кезеңдері жобалық ұсыныс беруден бастап қайтадан іске асырылуы тиіс.

3.19 Дауыс беруді өткізу кезеңінде Жобалау орталығы мен әкімдік азаматтарды ТQ жобаларын іріктеу және дауыс беру тәсілі бойынша дауыс беру мүмкіндігі туралы хабардар етуді қамтамасыз ететін ақпараттық компанияны жүргізеді.

3.20 Әзірленген ТQ жобасына немесе бірнеше жобаларға Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және дауыс беруге жіберілген басқа ТQ жобаларының сипаттамаларын төмендетпейтін құралдармен және тәсілдермен дауыс беруге шақыратын Жобалау командаларының дербес ақпараттық науқанына жол беріледі. Дербес ақпараттық компаниялардың мониторингін Жобалау орталығы жүзеге асырады. Азаматтардың ТQ жобалары туралы шындыққа сәйкес келмейтін ақпараттың таралғаны анықталған жағдайда, Жобалау орталығы бұл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталған фактілерді тексеру жөніндегі іс-әрекеттерге бастамашылық жасау үшін Сараптама кеңесін хабардар етеді.

3.21 Орындаушы ТQ жобаларын Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігімен және «Еуразиялық топ» ЖШС-мен келісілген мерзімдерде және тәртіппен ТQ жобалау циклінде ТQ жобаларын іске асыру үшін көзделген кезеңде іске асыруды ұйымдастырады.

3.22 Мердігерлік ұйым жеңімпаз деп танылған жобалардың Жобалау командаларымен сметалық құжаттаманы, шағын сәулет нысандарының тізбесін, сондай-ақ сметалық құжаттамадағы және жеңімпаз жобаларды іске асыру үшін сатып алынатын шағын сәулет нысандарының тізбесіндегі кез келген өзгерістерді келіседі.

3.23 Осы Ереженің 1.5-тармағы 2-тармақшасындағы типология бойынша іс-шараларды бірлесіп қаржыландыру осы Ереженің 3.10-тармағы бойынша Сараптама кеңесінің отырысына дейін төлемнің тағайындалуын көрсете отырып, Орындаушының немесе бірлесіп қаржыландыруды қабылдауға уәкілетті басқа ұйымның шотына қаражат аудару жолымен жүзеге асырылады.

3.24 Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы Келісімге сәйкес объектілерді салу немесе іс-шаралар жүргізу кезінде бөлінетін қаражат үнемделген жағдайда, Орындаушы «Еуразиялық топ» ЖШС-мен үнемделген қаражатты пайдалану бағыттарын келіседі, олардың арасында жекелеген жобалар мен іс-шараларды, соның ішінде TQ жобасынан тыс жобалар мен іс-шараларды қаржыландыру шығыстары болуы мүмкін. Жобаларды қосымша Іріктеу немесе шығындарды үнемдеу бағытын анықтау үшін Жобалау командаларды тарту жүргізілмейді.

3.25 Әрбір TQ жобасы бойынша жұмыстардың басталу және аяқталу мерзімдері туралы ақпаратты Мердігерлік ұйым жұмыстардың немесе іс-шаралардың басталу және аяқталу мерзімдері туралы мәліметтердің пайда болу фактісі бойынша жобалау орталығына береді. Жобалау орталығы алынған ақпаратты Жоба порталына орналастырады, Жобалау командасының қатысуымен объектілердің құрылысына қоғамдық бақылау кестесін жасайды және іске асырады.

3.26 Мердігерлік ұйым объектілердің жөндеу-құрылыс алаңдарында Жобалау командалары мен Жобалау орталығы тарапынан жобалардың іске асырылуына қоғамдық бақылауды ұйымдастыру үшін жағдайлар жасайды.

Жоба авторы (Жобалау командасының капитаны) және Мердігерлік ұйым объектінің құрылысы (жұмыстарды орындау) аяқталғаннан кейін Мердігерлік ұйым Жобалау командасымен келісілген өзгерістерді (егер олар орын алған болса) ескере отырып, объект бойынша міндеттемелерді толық орындағаны туралы Келісімге қол қойып, осы объектіні пайдалануға береді, ал жоба авторы объектіні пайдалануға қабылдауға келісетіні туралы Келісімге қол қояды. 5-Қосымшадағы нысан бойынша үш данаға қол қойылады. Бір данасы - жоба авторына, екіншісі - Мердігерлік ұйымға, үшіншісі жұмыста пайдалану үшін Жобалау орталығына беріледі. Даулы мәселелерді Жобалау орталығы, ал бұл мүмкін болмаған жағдайда – шешімі түпкілікті болып табылатын Сараптама кеңесі шешеді. Осы Келісім Орындаушы мен Мердігерлік ұйым қол қоятын объектілерді тапсыру-қабылдау актісін алмастырмайды.

3.27 Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі және «Еуразиялық топ» ЖШС TQ жобалары бойынша құрылған нысандардың салтанатты ашылуын ұйымдастырады. Жаңадан енгізілген объектілер, өткізілетін іс-шаралар туралы ақпарат бұқаралық ақпарат құралдарында және Жоба порталында орналастырылады.

4. «TUGAN QALA» ЖОБАЛАРЫН ІРІКТЕУДІҢ ЕРЕКШЕ ШАРТТАРЫ МЕН ШЕКТЕУЛЕРІ

4.1 Осы Ережеге сәйкес TQ жобаларын Іріктеу рәсімінің жекелеген функциялары мен өкілеттіктерін іске асыру тәртібі COVID-19 пандемиясына байланысты азаматтарды үшінші тұлғалар тарапынан қауіп-қатерлерден қорғау мақсатында Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдарының талаптарына сәйкес немесе мемлекеттік органдардың өзге де талаптары болған кезде олар туралы ақпаратты тарату үшін жағдайлар жасау мүмкіндігі болғанда хабарландыру тәртібімен өзгертілуі мүмкін.

4.2 Әлеуметтік қашықтықты сақтау қажеттілігіне байланысты енгізілетін шектеулер Ұйымдастырушыларға жеке қатысуды талап ететін TQ жобаларын Іріктеу рәсімін, жобалық сессияларды, консультацияларды және басқа да рәсімдерді өткізу шеңберінде азаматтардың, Жобалау орталығы, әкімдік қызметкерлерінің көзбе-көз қарым-қатынасын шектеуге мүмкіндік береді. Мұндай жағдайлар туындаған кезде «Tugan Qala» циклінің жекелеген кезеңдерін іске асыру Интернеттің телекоммуникациялық желісін пайдалана отырып, онлайн режимінде жүргізіледі. «Tugan Qala» циклінің кезеңдерін өткізу форматы туралы ақпарат бұқаралық ақпарат құралдарында және Жоба порталында қажеттілік туындаған жағдайда орналастырылады.

4.3 Егер Іріктеу аяқталғаннан бастап «Tugan Qala» Іріктеу жеңімпазы болып табылатын жобаны іске асыру басталғанға дейінгі кезеңде жобаны іске асыру құны азаматқа, «Еуразиялық топ» ЖШС және әкімдікке тәуелді емес себептер бойынша осы Ереженің 1.6-тармағына сәйкес ескерілген көзделген резервтен жоғары болып кетсе, Жобалау командасына Жобалау орталығымен және Мердігер ұйыммен бірлесіп, жеңімпаз жобаның мазмұнын қайта қарауға, жобаны іске асыру құнын қысқарту үшін өзгерістерді ұсынуға және келісуге жол беріледі. Өзге жағдайларда және егер жобаны іске асыру құны 12 (он екі) миллион теңгеден аспайтын болса, мұндай жобаларды іске асыру туралы шешімді «Еуразиялық топ» ЖШС және әкімдік бірлесіп қабылдайды.

4.4 Белгіленген мерзімдерде объектіні салу немесе бұрын бекітілген жоспарлар бойынша іс-шаралар өткізу сияқты «Tugan Qala» цикліне немесе жекелеген жобаға қатысты осы Ереженің шарттарында көзделген міндеттемелерді орындауды объективті мүмкін етпейтін форс-мажорлық, төтенше және бұлтартпас мән-жайлар туындаған кезде Ұйымдастырушылар мүмкіндігінше оларды өткізу мерзімдерін ауыстырады. Қажет болса, мұндай ауыстыру Жобалау командаларымен келісіледі.

Рудный қаласында тұратын азаматтар, өтініш берушілерге арналған Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Рудный қаласындағы «Tugan Qala» жобаларын іріктеуге қатысу үшін жобалық ұсыныстың мазмұны туралы мәліметтер

1. ЖОБА ПОРТАЛЫ АРҚЫЛЫ ЖОБАЛЫҚ ҰСЫНЫСТЫ БЕРУ ҮШІН МЫНАДАЙ ТАРМАҚТАРДЫ ҚАМТИТЫН ТІРКЕУ НЫСАНЫН ТОЛТЫРУ ҚАЖЕТ:

1. Негізгі өтініш беруші – жобалық ұсыныс бастамашысының Т.А.Ә.
2. Негізгі өтініш беруші – жобалық ұсыныс бастамашысының туған күні.
3. Рудный қаласындағы мекенжайы, байланыс үшін телефон нөмірі, электрондық пошта.
4. Жобаны әзірлеуге қатысуға дайын Рудный қаласы азаматтарының аты-жөндері, туған күндері, мекенжайлары, телефондары.
5. Жобалық ұсыныстың қысқаша атауы.
6. Еркін нысандағы жобалық ұсыныстың сипаттамасы, соның ішінде:
 - 1) жобалық ұсыныс шешуге бағытталған проблема;
 - 2) осы мәселені шешу үшін бұрын жасалған күш-жігер (ақпарат болса);
 - 3) объектінің орналасқан немесе іс-шара өткізілетін орны (пошталық мекенжайы және өзге де бағдарлары);
 - 4) объектіні орналастыру немесе іс-шара өткізу орнының спутниктегі фотосуреттері (мүмкіндігінше және еркін қолжетімділікте болса);
 - 5) болашақ объектінің жоспарланатын сыртқы түрінің сұлбалары (орналастыру жөніндегі Жоба порталының техникалық мүмкіндіктеріне сәйкес келетін кез келген форматтағы суреттер) немесе іс-шараларға арналған логотиптер, бейнемелер, эмблемалар;
 - 6) болашақ объектіні пайдаланушылардың немесе іс-шараға қатысушылардың бағалау саны.
7. Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Рудный қаласында TQ жобаларын Іріктеу туралы Ереженің 1.5-тармағы бойынша типологияға нұсқау.
8. Іріктеу туралы ақпаратпен танысқанына және берілген жобалық ұсыныс негізінде TQ жобасын әзірлеу үшін өтеусіз бар күш-жігерін салуға және іс-шараны іске асыруға қатысуға дайын екендігіне Келісім.
9. Дербес деректерді өңдеуге Келісім.

2. ҚҰЖАТТАРДЫ ЖОБАЛАУ ОРТАЛЫҒЫНА ЖЕКЕ ТАПСЫРҒАН КЕЗДЕ:

1. Өтініш беруші қол қойған және өтініштің күні көрсетілген Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Рудный қаласында «Tugan Qala» жобаларын іріктеуге жобалық ұсыныспен қатысуға азаматтың ерік білдіруі туралы мәліметтер еркін нысанда қамтылған Сараптама кеңесіне өтініш.
2. Жобалау Орталығының компьютерлік техникасының пайдалануымен және Жобалау орталығы қызметкерінің көмегімен өтініш беруші қол қойған және өтініш жасалған күні көрсетілген тіркеу нысанын толтыруға жәрдемдесуді сұрай отырып, Жобалау орталығы басшысының атына өтінішпен жүгіну.
3. Жобалау орталығы тіркеу нысанын толтыруға жәрдем көрсету туралы өтініш берген азаматтарға кезек тәртібімен жәрдемдеседі.

Рудный қаласында тұратын азаматтар, өтініш берушілер үшін Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Рудный қаласындағы «Tugan Qala» жобаларын іріктеуге қатысу үшін «Tugan Qala» жобалары бойынша құжаттардың құрамы мен мазмұнына қойылатын талаптар

1. ҚҰЖАТТАРДЫ ТАПСЫРУ

1. Құжаттар жоба порталында және Жобалау командаларымен жеке электрондық нысанда (қағаз жеткізгіштердегі түпнұсқа құжаттардың сканерленген көшірмелері) тапсырылады. Осы Ережеге сәйкес ресімделген және қол қойылған түпнұсқа құжаттар Жобалау орталығына беріледі. Жоба порталы арқылы берілетін құжаттардың сканерленген көшірмелері түпнұсқаларға дәл сәйкес келуі тиіс.

2. TQ ЖОБАСЫ КЕЛЕСІ ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАМТИДЫ:

1. Белгіленген нысан бойынша Сараптама кеңесіне өтініш (осы Қосымшаға толықтыру).
2. Дауыс беруге арналған титулдық бетте және Жоба порталында орналастыру үшін TQ жобасы туралы қысқаша аннотация (100 сөзге дейін).

3. Болашақ объектінің сипаттамасын, оның сипаттамаларын және құрылысты, жөндеуді, қайта жаңартуды, абаттандыруды жүзеге асыру және объектіні құру жөніндегі басқа жұмыстарды орындау жөніндегі Мердігерлік ұйым үшін техникалық тапсырманы дайындау үшін қажетті және жеткілікті басқа да мәліметтерді қамтитын техникалық жоба (техникалық құжаттама) (1.5-тармақтың 1-тармақшасы бойынша).

Іс-шараның барысы мен нәтижелерінің, қатысушылар мен тартылатын орындаушылардың сипаттамасын қамтитын және орындаушы ұйымдарды тарту үшін жеткілікті мәліметтерді (қажет болса) және өтініш берушінің немесе Жобалау командасының еңбек салымының міндетті сипаттамасын қамтитын ұйымдастыру жоспары (1.5-тармақтың 2-тармақшасы бойынша).

4. Қоғамдық инфрақұрылым объектісіне немесе қоғамдық инфрақұрылым объектісі салынатын жер учаскесіне мемлекеттік меншік құқығы туралы ақпарат (Жобалау орталығында құжаттың бар екендігі туралы хабарлама (оны орталықтандырылған алу кезінде) немесе көрсетілген құқықтарды растайтын, аудан әкімдігінің өкілі немесе белгіленген тәртіппен басқа уәкілетті лауазымды адам куәландырған құжаттардың көшірмелері).

Немесе іс-шараны өткізу үшін объектіні (объектілерді) жалға алу / өтеусіз бөлу Келісімі туралы ақпарат (бөлу мерзімдері, аумақты дайындауды және кейіннен жинауды ұйымдастыру және т.б. сияқты елеулі шарттар көрсетілген объектінің (объектілердің) меншік иесінен (заңды басқарушысынан) хат және т. б.).

5. Жобаның құнын растайтын құжаттар:

- шығыстардың жиынтық ведомосы (егер сметалық құжаттамамен қайталанбаса):

№ р/с	Жұмыс (қызмет) түрлері	Толық құны (теңге)	Сипаттамасы
1	Жөндеу-құрылыс жұмыстары (сметаға сәйкес)		
2	Материалдарды сатып алу («жөндеу-құрылыс жұмыстары» жолында ескерілгендерден басқа)		
3	Жабдықты сатып алу («жөндеу-құрылыс жұмыстары» жолында ескерілгеннен басқа)		
4	Қызметтерді сатып алу		
5	Басқа шығындар		
6	Резерв		
	Барлығы		

- жергілікті сметалық есептеулер, прайс-парақтар және т.б.

6. Жауапкершілікті шектеуге келісу, TQ жобасының сапасы ең алдымен Жобалау командасына, ал оны жүзеге асыру мүмкіндігі дауыс беру нәтижелеріне байланысты екендігімен келісу.

7. Серіктес компаниядан (ЖК, ПИК, ЖШС немесе т.б.) объектіні ұстауға арналған шығындарды қаржыландыру және тұрғындардың аталған объектілеріне тегін қол жеткізу міндеттемелері туралы кепілдік хат (қоғамдық дәретханалар, жылы аялдамалар үшін).

Сонымен қатар, ТQ жобасына қосымша мыналар кіруі мүмкін:

1. Жоба шешуге бағытталған мәселенің сипаттамасы.
2. Объектінің сыртқы түрі мен функционалдығын, іс-шара барысын сипаттайтын сұлбалар (суреттер).
3. Объектіні орналастыру орнының спутниктегі фотосуреттері (еркін қолжетімділікте болса).
4. Нысанның функционалдығын, оны пайдалану нұсқаларын, қала тұрғындарының нысанды пайдаланудың жаңа мүмкіндіктерін еркін нысанда сипаттау, іс-шаралардың әсерін сипаттау.
5. Күтілетін нәтижелер және объектінің (жобаның) пайдаланушылары.
6. Жобада көзделген қоғамдық инфрақұрылым объектісін немесе жабдықты пайдалану және күтіп ұстау жөніндегі шығыстардың сипаттамасы.

3. ЖОБАЛАУ КОМАНДАСЫ БЕРЕТІН БАРЛЫҚ ҚҰЖАТТАРДА ӨТІНШ БЕРУШІНІҢ ҚОЛЫ ҚОЙЫЛЫП, КҮНІ КӨРСЕТІЛУІ ТИІС (ЖОБАЛАУ КОМАНДАСЫНЫҢ ҚАТЫСУШЫСЫ).

Рудный қаласында тұратын азаматтарға, өтініш берушілерге арналған Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Рудный қаласындағы «Tugan Qala» жобаларын іріктеуге қатысу үшін Сараптама кеңесіне өтініш нысаны

Сараптама кеңесіне

Жобаны дауыс беруге жіберу туралы өтініш

1. «TUGAN QALA» ЖОБАСЫНЫҢ АТАУЫ (БҰДАН ӘРІ-ЖОБА):

(наименование проекта в соответствии со смысловой и технической документацией)

2. ЖОБАНЫ ІСКЕ АСЫРУ ОРНЫ (РУДНЫЙ ҚАЛАСЫНДАҒЫ МЕКЕНЖАЙЫ, ЖЕРГІЛІКТІ ЖЕРГЕ БАЙЛАНЫСТЫРУ СИПАТТАМАСЫ)

3. ЖОБА СИПАТТАМАСЫ:

1. Жоба типологиясы: _____
2. Тікелей пайдаланушылар саны _____ адам.
3. Жобаның толық құны _____ теңге,
Оның ішінде, резерв (1.6.2-т.бойынша) _____ % _____ теңге.
4. Жоба командасының еңбек қатысымы (1.5-тармағының 2-тармақшасы бойынша типология үшін): _____

(жоба команда немесе өтеусіз негізде тартылатын бірлесіп орындаушылар орындайтын жұмыстардың сипаттамасы)

4. ӨТІНІШКЕ МЫНАДАЙ ҚҰЖАТТАР ҚОСА БЕРІЛЕДІ:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению с

указанием числа листов)

Барлығы _____ бет.

5. ЖОБАЛАУ КОМАНДАСЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР:

1. Автор (команда капитаны, өтініш беруші): _____;

(Т.А.Ө. толығымен)

Команда _____

(өтініш берушінің қолы)

Байланыс телефоны: _____;

Эл. пошта: _____;

Пошталық мекенжай: _____

Күні: _____ ЖЫЛ

«Tugan Qala» жобалары үшін дауыс беру нәтижелерін қарау
хаттамасының нысаны

Қазақстан Республикасы Қостанай облысы
Рудный қаласының әкімдігіне,
«Еуразиялық топ» ЖШС
Көшірмелері: Қорға
Жобалау орталығына

Азаматтардың дауыс беру нәтижелері бойынша TQ жобаларының рейтингі

Дауыс беру кезеңі 20__ жылғы «___» _____ бастап 20__ жылғы «___» _____ дейін
Дауыс беруге барлығы _____ адам қатысты.

Рейтинг	TQ жобасының атауы	Іске асыру орнының мекенжайы	Іске асырудың бағалау құны, мың теңге	Дауыстар саны
1				
2				
3				
...				

Рейтинг Сараптама кеңесінің отырысында әзірленді.
(20__ жылғы «__» _____ хаттама.)

Кеңес төрағасы

Т.А.Ә.

ҚОЛЫ

Кеңес хатшысы

Т.А.Ә.

ҚОЛЫ

Барлығы ___ бет.

«Tugan Qala» жобалау циклінің іс-шараларына қатысу үшін Мердігерлік ұйымдарды іріктеудің үлгілік регламенті

КІРІСПЕ

Осы Регламент «Tugan Qala» жобалау циклінің іс – шараларына қатысу үшін Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу (бұдан әрі - Іріктеу) тәртібі мен өлшемшарттарын айқындайды.

Іріктеу «Tugan Qala» (бұдан әрі – «Tugan Qala») жобаларын іріктеудің жобалық сессиялар барысында Жобалау командаларына жоғары білікті сараптамалық және консультациялық қолдау көрсету, «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыру мақсатында жүргізіледі.

Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу Ұйымдастырушысы – «Еуразиялық топ» ЖШС (ERG), сондай-ақ іріктеуді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жекелеген функциялар мен міндеттерді орындау үшін ERG уәкілеттік берген компаниялар мен ұйымдар. Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Рудный қаласының «Tugan Qala» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі Сараптама кеңесі (_____ бекітілген) туралы ереженің негізінде әрекет ететін Сараптама кеңесі іріктеуді өткізу нәтижелерін белгіленген тәртіппен бекітеді. Мердігерлік ұйымдар Іріктеу қатысушылары ретінде қатысады.

Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу регламенті мыналарды қамтиды:

1) «ІРІКТЕУДІ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ» - Іріктеуді өткізу тәртібі мен шарттары, оның ішінде Іріктеу қатысушыларына қойылатын талаптар, іріктеуге қатысуға өтінім беру тәртібі, осындай өтінімдерді қарау, бағалау және салыстыру тәртібі, Келісім жасасу тәртібі, Іріктеу қатысушысын Келісім жасасудан жалтарған деп тану шарттары қамтылған;

2) «ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ САЛЫСТЫРУ ӨЛШЕМШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ» - Іріктеу жеңімпазын анықтау үшін пайдаланылатын іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалау өлшемшарттарының тізбесі, сондай-ақ осындай өтінімдерді бағалау және салыстыру тәртібі қамтылады;

3) «ҚҰЖАТТАР НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ» - Іріктеу қатысушысы іріктеуге қатысуға берген өтінім құрамында Ұйымдастырушыға толтыруы, ресімдеуі және ұсынуы тиіс;

4) «КЕЛІСІМ ЖОБАСЫ» – Іріктеу жеңімпазымен жасалатын Келісімнің үлгісі.

ІРІКТЕУДІ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

I. Іріктеу қатысушыларына қойылатын талаптар

1. Іріктеуге ұйымдық-құқықтық нысанына, меншік нысанына, капиталдың орналасқан жері мен шыққан жеріне қарамастан заңды тұлға, сондай-ақ дара кәсіпкер қатыса алады.

2. Іріктеу қатысушыларына мынадай міндетті талаптар қойылады:

1) Іріктеу қатысушысын – заңды тұлғаны таратуды жүргізбеу және Іріктеу қатысушысын – заңды тұлғаны немесе дара кәсіпкерді – дәрменсіз (банкрот) деп тану және конкурстық іс жүргізуді ашу туралы төрелік соттың шешімінің болмауы;

2) Іріктеу қатысушысының қызметін Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексінде көзделген тәртіппен тоқтатпау;

3) қатысушының соңғы есепті кезеңдегі бухгалтерлік есептілік деректері бойынша сатып алу қатысушысы активтерінің баланстық құнының 25 (жиырма бес) пайызынан асатын өткен күнтізбелік жыл үшін салықтар, алымдар бойынша берешегі, Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша берешегінің болмауы (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қайта құрылымдалған салықтар мен алымдар туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдыру, бөліп төлеу, инвестициялық салық кредиті берілген, олар бойынша өтініш берушінің осы сомаларды төлеу жөніндегі міндетін орындалған деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өндіріп алуға үмітсіз деп танылған сомаларды қоспағанда);

4) Іріктеу қатысушысының – заңды тұлғаның басшысында, алқалы атқарушы орган мүшелерінде немесе бас бухгалтерінде – экономика саласындағы қылмысты жасағаны үшін

соттылықтың болмауы (мұндай соттылығы өтелген немесе алынып тасталған адамдарды қоспағанда), сондай-ақ жүзеге асырылатын Іріктеудің нысанасы болып табылатын тауарды жеткізуге, жұмысты орындауға, қызмет көрсетуге байланысты аталған жеке тұлғаларға қатысты белгілі бір лауазымдарды атқару немесе белгілі бір қызметпен айналысу құқығынан айыру түріндегі жазаны және біліктіліктен айыру түріндегі әкімшілік жазаны қолданбауы;

5) Іріктеу қатысушысы мен Ұйымдастырушы арасында төменде келтірілген жағдайлар түріндегі мүдделер қақтығысының болмауы:

i. Ұйымдастырушының басшысы бір мезгілде ұйым құрылтайшысының (Іріктеу қатысушысының) өкілі болып табылуы,

ii. және (немесе) Ұйымдастырушының басшысы, Сараптама кеңесінің мүшелері пайда алушылар болып табылатын жеке тұлғалармен, шаруашылық қоғамының жеке атқарушы органымен (директор, бас директор, басқарушы, президент және басқалар), шаруашылық қоғамының алқалы атқарушы органының мүшелерімен, мекеменің немесе унитарлық кәсіпорынның басшысымен (директорымен, бас директорымен) немесе Іріктеу қатысушысы заңды тұлғалардың өзге де басқару органдарымен некеде тұруы,

iii. және (немесе) Ұйымдастырушының басшысы, Сараптама кеңесінің мүшелері жеке тұлғалармен, оның ішінде жек кәсіпкер ретінде тіркелген – Іріктеу қатысушыларымен некеде тұруы немесе жақын туыстары (төменнен жоғары таратылатын және жоғарыдан төменге таратылатын туыстары (ата-аналары мен балалары, атасы, әжесі мен немерелері), ата-анасы бір және ата-анасы бөлек (ортақ әкесі немесе анасы бар) аға-інілері мен апа-сіңлілері), асырап алушылары немесе аталған жеке тұлғалардың асырап алған балалары болып табылуы.

Пайда алушылар деп шаруашылық қоғамның дауыс беретін акцияларының 10 пайызынан астамын не шаруашылық қоғамның жарғылық капиталындағы 10 пайызынан асатын үлестерін тікелей немесе жанама иеленетін (заңды тұлға арқылы немесе бірнеше заңды тұлға арқылы) жеке тұлғалар түсініледі;

б) Іріктеу қатысушысының офшорлық компания болып табылмауы;

7) Келісімді орындау үшін белгілі бір біліктілік деңгейіндегі мамандардың және өзге де қызметкерлердің қажетті санының, сондай-ақ Келісімді тиісінше және сапалы орындауды қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүмкіндіктердің (ресурстардың) болуы;

8) оң іскерлік беделінің, жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету тәжірибесінің болуы;

9) соңғы 2 жылда Тапсырыс берушімен жасалған шарттар бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету бойынша міндеттемелерді орындамау/тиісінше орындамау фактілерінің болмауы;

10) «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Қазақстан Республикасының Заңында көзделген мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар тізілімінде Іріктеу қатысушысы туралы мәліметтердің болмауы.

II. Іріктеуге қатысуға өтінім беру тәртібі, оның ішінде іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптар

1. Іріктеуге қатысу үшін, оның ішінде өтінім беру үшін Іріктеу қатысушысы Ұйымдастырушы белгілеген тәртіппен іріктеуге қатысуға тіркеуден өтуі қажет.

2. Өтінім беру <https://tugan-qala.kz> сілтемесі бойынша «Tugan Qala» порталында Іріктеу туралы хабарламалар мен құжаттамалар орналастырылған сәттен бастап жүзеге асырылады. Іріктеуге қатысуға өтінімдер беру мерзімінің аяқталу күнін Ұйымдастырушы айқындайды.

3. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қатысушылар <https://tugan-qala.kz> сайалында электрондық нысанда береді.

4. Іріктеу қатысушысы іріктеуге қатысуға бір ғана өтінім беруге құқылы. Сатып алуға қатысушы іріктеуге қатысуға екі және одан да көп өтінім берген жағдайда және осы қатысушы іріктеуге қатысуға бұрын берген өтінімдер кері қайтарылмаған жағдайда, осы қатысушының іріктеуге қатысуға барлық өтінімдері қайтарылады.

5. Іріктеуге қатысуға өтінім бір бөліктен тұруы тиіс.

6. Іріктеуге қатысуға өтінімде мынадай мәліметтер болуы тиіс:

1) өтінім берген Іріктеу қатысушысы туралы мәліметтер мен құжаттар, атап айтқанда:

а) фирмалық атауы, ұйымдық-құқықтық нысаны, заңды тұлғаның орналасқан жері туралы мәліметтер, Іріктеу қатысушысының пошталық мекенжайы, байланыс телефонының нөмірі, электрондық пошта мекенжайы;

б) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтаманың көшірмесі;

в) Іріктеу қатысушысының салық төлеушінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бар болса);

г) салық төлеушінің, құрылтайшылардың, алқалы атқарушы орган мүшелерінің, заңды тұлғаның жеке-дара атқарушы органының функцияларын орындайтын тұлғаның жеке сәйкестендіру нөмірі (бар болса);

д) өтінімге қол қою жағдайларын қоспағанда, тұлғаның Іріктеу қатысушысының атынан әрекет ету өкілеттігін растайтын құжаттың көшірмесі:

- жеке кәсіпкер (егер мұндай сатып алу қатысушысы жеке кәсіпкер болып табылса);

- заңды тұлғаның атынан сенімхатсыз әрекет етуге құқылы заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтамада көрсетілген тұлға (бұдан әрі-басшы);

Егер заңды тұлғаның атынан өзге тұлға әрекет ететін болса, іріктеуге қатысуға өтінімге Іріктеу қатысушысының басшысы немесе осы басшы уәкілеттік берген тұлға қол қойған сенімхат қоса берілуі тиіс. Егер көрсетілген сенімхатқа Іріктеу қатысушысының басшысы уәкілеттік берген тұлға қол қойған жағдайда, іріктеуге қатысуға өтінімде сондай-ақ осындай тұлғаның өкілеттігін растайтын құжат болуы тиіс;

е) құрылтай құжаттарының көшірмесі;

ж) егер мәміле жасау үшін осындай шешімнің болуы қажеттілігі туралы талап Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайда және егер Іріктеу қатысушысы үшін Келісімнің нысанасы болып табылатын тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету ірі мәміле (мүдделі мәмілелер) болып табылса, ірі мәмілені (мүдделі мәмілені) мақұлдау туралы немесе жасау туралы шешімнің көшірмесі).

2) осы Регламенттің «ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ САЛЫСТЫРУ ӨЛШЕМШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ» бөліміне сәйкес өтінімдерді бағалау және салыстыру үшін қажетті мәліметтер және (немесе) құжаттар. Бұл ретте өтінімде мұндай мәліметтердің және (немесе) құжаттардың болмауы іріктеуге қатысуға тиісті өтінімді қабылдамау үшін негіз болып табылады.

7. Іріктеу қатысушысы өтінімді ресімдеуге тиіс іріктеуге қатысуға өтінім нысаны «ҚҰЖАТТАР НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ» бөлімінде ұсынылған. Егер іріктеуге қатысуға өтінім «ҚҰЖАТТАР НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ» бөлімінде ұсынылған нысан бойынша ресімделмеген жағдайда, мұндай өтінім осы бөлімнің «Іріктеуді жүргізу тәртібі, оның ішінде Іріктеу қорытындыларын шығару тәртібі» 4-тармағында көзделген негіз бойынша қабылданбайды.

8. Іріктеуге қатысуға өтінім берген Іріктеу қатысушысы өтінімді кері қайтарып алуға не оған іріктеуге қатысуға өтінім беру мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей өзгерістер енгізуге құқылы, бұл туралы Ұйымдастырушыға хабарлама жіберілуі тиіс.

9. Өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін іріктеуге қатысуға өтінімдерді қайтарып алуға және оларға өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

10. Өтінімдерді беру мерзімі аяқталғанға дейін кері қайтарып алынған іріктеуге қатысуға өтінімдер берілмеген болып есептеледі.

III. Іріктеу қатысушыларының өтінімді сипаттауына қойылатын талаптар

Іріктеуге қатысуға өтінімді Іріктеу қатысушысы «ҚҰЖАТТАР НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ» бөлімінде келтірілген нысандарға сәйкес қалыптастырады. Өтінімді дайындау кезінде пайдаланылатын нысандар барлық тармақтар бойынша толтырылуы тиіс.

Өтінімнің құрамына кіретін барлық мәліметтер мен құжаттар жақсы оқылуы керек. Грамматикалық, орфографиялық, лексикалық қателіктерге, өшірулерге және түзетулерге жол берілмейді, (мұндай қателер, өшірулер мен түзетулер осы Іріктеу құжаттамасындағы қателердің салдары болып табылатын жағдайларды қоспағанда).

Іріктеу қатысушысының өтінімінде қамтылған мәліметтердің екіұшты түсіндірулері болмауы тиіс.

Іріктеу қатысушысының өтінімінде төменде көрсетілген жағдайларды қоспағанда, сөздер қысқартылмауы тиіс:

1) Іріктеу туралы құжаттамада пайдаланылған жағдайларда;

2) Іріктеу туралы құжаттамада көрсетілген нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ техникалық регламенттерде, ұлттық стандарттау жүйесінің құжаттарында көзделген жағдайларда.

IV Іріктеуді өткізу тәртібі, оның ішінде Іріктеу қорытындыларын шығару тәртібі

1. Өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін Сараптама кеңесі іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарауды, бағалау өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалауды, салыстыруды және Іріктеу қорытындыларын шығаруды жүзеге асырады.

2. Сараптама кеңесі келіп түскен өтінімдерді Іріктеу туралы құжаттама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

3. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау нәтижелері негізінде Сараптама кеңесі іріктеуге қатысуға өтінімнің Іріктеу туралы немесе мұндай өтінімді қабылдамау туралы құжаттама талаптарына сәйкестігі туралы шешім қабылдайды.

4. Өтінімді қабылдамауға негіз болып табылады:

1) Іріктеуге қатысуға өтінімде «Іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптардың» 6-тармағында көзделген ақпарат пен құжаттарды ұсынбау немесе іріктеуге қатысуға өтінімде Іріктеу қатысушысы туралы және (немесе) ол ұсынатын тауар, жұмыс, көрсетілетін қызмет туралы шындыққа сәйкес келмейтін ақпараттың болуы;

2) «Іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптардың» 6-тармағында көзделген ақпарат пен құжаттардың Іріктеу туралы құжаттамада белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) іріктеуге қатысуға өтінімнің «Іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптарда» көрсетілген өтінімнің мазмұнына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптарға сәйкес келмеуі;

4) Іріктеу қатысушысының «Іріктеу қатысушыларына қойылатын талаптарда» белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.

5. Сараптама кеңесі Іріктеу қатысушыларын бағалау өлшемшарттары бойынша қабылданған іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалауды және салыстыруды жүзеге асырады.

6. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалауды және салыстыруды Сараптама кеңесі «ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ МЕН САЛЫСТЫРУДЫҢ ӨЛШЕМШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ» бөлімінде белгіленген өлшемшарттарға сәйкес және тәртіпте Келісімді орындаудың үздік шарттарын анықтау мақсатында жүзеге асырады.

7. Сараптама кеңесі бағалау өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалау және салыстыру нәтижелерін ескере отырып Іріктеу қорытындыларын шығарады және әрбір өтінімге реттік нөмір береді. Келісімді орындаудың үздік шарттары қамтылған іріктеуге қатысуға өтінімге бірінші нөмір беріледі. Егер осындай бірнеше өтінімдерде тиімділік дәрежесі бойынша Келісімді орындау шарттары бірдей болған жағдайда, басқа осындай өтінімдерден бұрын келіп түскен өтінімге кіші реттік нөмір беріледі.

8. Келісімді орындаудың үздік шарттарын ұсынған қатысушы Іріктеу жеңімпазы болып танылады.

9. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау, қатысушыларды бағалау өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалау, салыстыру және Іріктеу қорытындыларын шығару нәтижелері бойынша Сараптама кеңесі іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау, бағалау және Іріктеу қорытындыларын шығару өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалау және салыстыру хаттамасын жасайды, оған белгіленген тәртіппен қол қойылады және қатысушыларға жіберіледі. Аталған хаттаманы Ұйымдастырушы «Tugan Qala» порталында хаттамаға қол қойылған күннен бастап 3 күннен кешіктірмей орналастырады.

10. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау, Іріктеу қатысушыларын бағалау өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалау, салыстыру және Іріктеу қорытындыларын шығару мерзімі өтінімдерді қабылдау аяқталған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен аспайды.

11. Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімдер беру мерзімі аяқталатын күн мен уақыт басталғанға дейін іріктеуді тоқтатуға құқылы. Іріктеуді тоқтату туралы шешім осы шешім қабылданған күні «Tugan Qala» порталында орналастырылады. Іріктеуге қатысуға өтінімдер беру мерзімі аяқталған күн мен уақыт басталғаннан кейін және Келісім жасалғанға дейін Ұйымдастырушы Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес еңсерілмейтін күш мән жайлары туындаған жағдайда ғана іріктеуді тоқтатуға құқылы.

V. Іріктеуді сәтсіз деп танылады

Іріктеу мынадай жағдайларда өтпеген деп танылады:

1) егер іріктеуге қатысуға өтінім беру мерзімі аяқталғаннан кейін бір ғана өтінім берілсе;

2) егер іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау нәтижелері бойынша іріктеуге қатысуға бір ғана өтінім Іріктеу туралы құжаттама талаптарына сәйкес деп танылса.

Екі жағдайда да, егер мұндай өтінім іріктеуді өткізу туралы құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес келсе, Іріктеу қатысушысы іріктеудің жеңімпазы болып танылады және оның Келісім жасасудан бас тартуға құқығы жоқ.

Егер іріктеуге қатысуға өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін мұндай өтінімдердің ешқайсысы берілмесе не іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау нәтижелері бойынша комиссия барлық өтінімдерді қабылдаса немесе Келісім жасасуға міндетті барлық қатысушылар Келісім жасасудан жалтарса, Іріктеу өткізілмеген деп танылады. Ұйымдастырушы жаңа Іріктеу жүргізуге, оның ішінде жалғыз өнім берушімен (Мердігермен, орындаушымен) Келісім жасасуға құқылы.

VI. Келісім жасасу тәртібі, Іріктеу қатысушысын Келісім жасасудан жалтарған деп тану шарттары

1. Іріктеу нәтижелері бойынша Келісімді Іріктеу жеңімпазының атынан әрекет етуге құқығы бар адам жасайды.

2. Қорытынды хаттама «Tugan Qala» порталында орналастырылған күннен бастап 5 күн ішінде Ұйымдастырушы қатысушыға өз қолыңыз Келісімнің жобасын жібереді.

3. Келісім жобасын Ұйымдастырушы жіберген күннен бастап 5 күн ішінде Келісім жасалатын Іріктеу қатысушысы көрсетілген Келісім жобасының екі данасына қол қояды және Ұйымдастырушыға жібереді.

4. Келісім жасалатын Іріктеу қатысушысының атынан әрекет етуге құқығы бар тұлға қол қойған шарттың жобасын алған күннен бастап 5 күн ішінде Ұйымдастырушы өзінің атынан әрекет етуге құқығы бар тұлғаның қолын қояды және қатысушыға Келісімнің бір данасын жібереді.

5. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Ұйымдастырушыны басқару органы Келісім жасасуды мақұлдау қажет болған жағдайда, Келісім көрсетілген мақұлдау күнінен бастап 5 күннен кешіктірілмей жасалуы тиіс.

6. Егер Келісім жасасуға міндетті Іріктеу қатысушысы Ұйымдастырушыға өзі қол қойған Келісімді Ұйымдастырушы белгілеген мерзімде бермесе, онда мұндай қатысушы Келісім жасасудан жалтарған болып танылады.

7. Егер Келісім жасасуға міндетті Іріктеу қатысушысы Келісім жасасудан жалтарған деп танылған жағдайда, Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге екінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысымен Келісім жасасуға құқылы. Бұл ретте мұндай Іріктеу қатысушысы іріктеудің жеңімпазы болып танылады және оның Келісім жасасудан бас тартуға құқығы жоқ.

8. Ұйымдастырушы Іріктеу қатысушысымен келесі жағдайларда Келісім жасасудан бас тартуы тиіс:

1) Іріктеу қатысушысының іріктеуге қатысуға өтінімде шындыққа жатпайтын ақпарат беру фактісі анықталған жағдайда;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасы, нормативтік құқықтық актілер өзгерген жағдайда, Келісім жасасу мүмкіндігіне және/немесе орындылығына әсер ететін атқарушы билік органдарының актілерін шығару.

9. Келісім жасасудан бас тарту туралы шешімді Ұйымдастырушы осы шешім қабылданған күні қатысушыға жібереді.

10. Ұйымдастырушы «Келісім жасасу тәртібі, Іріктеу қатысушысын Келісім жасасудан жалтарған деп тану шарттары» 8-тармағының 1-тармақшасында көзделген негіз бойынша Іріктеу қатысушысымен шарт жасасудан бас тартқан жағдайда, Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге екінші нөмір берілген қатысушымен іріктеуді өткізу нәтижелері бойынша Келісім жасасуға құқылы. Іріктеуге қатысуға өтінімге Келісім жасасудан екінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысы бас тартқан жағдайда, Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге үшінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысымен шарт жасасуға құқылы. Іріктеуге қатысуға өтінімге екінші немесе үшінші нөмір берілген іріктеудің өзге қатысушысымен шарт Іріктеу жеңімпазы Келісім жасасудан жалтарған жағдайда Келісім жасасу үшін белгіленген тәртіппен жасалады.

11. «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыру бөлігінде Келісімнің ережелерін орындау кезінде жеңімпаз арнайы шығармашылық дағдыларды талап ететін және «Tugan Qala» ағымдағы циклде Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу жарияланғанға дейін белгілі болмаған сәулеттік немесе техникалық шешімдерді іске асыру қажеттілігі себебінен «Tugan Qala» жекелеген жобалары бойынша бірқатар шарттар жасасудан бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда Ұйымдастырушы «Tugan Qala» жобасын іске асыру шартын жасасу үшін іріктеуге қатысуға өтінімге екінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысына жүгінуге құқылы. Іріктеуге қатысуға өтінімге «Tugan Qala» жобаларын іске асыруға шарт жасасудан екінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысы бас тартқан жағдайда, Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге үшінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысымен шарт жасасуға немесе өз қалауы бойынша кез келген орындаушымен шарт жасасуға құқылы.

«ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ САЛЫСТЫРУ ӨЛШЕМШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ»

Іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалау тәртібі.

Іріктеуге қатысу өтінімдерін бағалауды және салыстыруды Сараптама кеңесі Келісімді орындаудың ұсынылған шарттарының үздігін анықтау мақсатында жүзеге асырады.

Іріктеуге қатысу өтінімдерін бағалау өлшемшарттар жиынтығы бойынша Келісімді орындаудың үздік шарттарын ұсынатын өтінімді таңдауға бағытталған балдық әдісті қолдана отырып жүргізіледі.

Өтінімдерді бағалау және салыстыру мынадай өлшемшарттар бойынша жүргізіледі:

1. «Қатысушының тәжірибесі» – қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша көрсетілген қызметтер (орындалған жұмыстар) актісімен (актілерімен) жасалған және орындалған азаматтық-құқықтық шарттардың, барлық қосымшаларымен және өзгерістерімен мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) ең көп саны:

- l. аумақты көгалдандыру;
 - m. тротуарларды жайластыру;
 - n. тротуарларды, пандустарды, арықтарды салу және жөндеу;
 - o. жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарды (саябақтар, жаяу жүргіншілер аймақтары және өзге де объектілер) құру, жөндеу және жарықтандыру;
 - p. жиектастарды, кеспе тастарды, тіреу қабырғаларын жөндеу;
 - q. қоқыс үйінділерін жою;
 - г. жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарда күркелерді, орындықтарды, қоқыс жәшіктерін, балалар ойындары мен ересек тұрғындардың демалуына арналған жабдықтар мен конструкцияларды орнату және жөндеу;
 - с. аула аумақтарында және жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарда спорттық (тренажер алаңдарын, футбол, баскетбол, волейбол алаңдарын), балалар ойын алаңдарын орнату, жөндеу және жарықтандыру;
 - t. тарихи және мәдени мұра объектілерін (ескерткіштерді, табиғи объектілерді, бірегей ландшафттарды және т.б.) салу, жөндеу және абаттандыру;
 - u. мәдениет мекемелері пайдаланатын объектілерді абаттандыру;
 - v. автомобиль жолдарын, кіреберістерді, өткелдерді және тұрақ орындарын жөндеу және абаттандыру;
 - l. қоғамдық және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында объектілерді, құрылғыларды және инфрақұрылымды жөндеу;
 - m. азаматтардың қоғамдық көлікті пайдалануын қамтамасыз ететін объектілерді салу, жөндеу және абаттандыру;
 - n. елді мекендерді сумен жабдықтау объектілерін жөндеу және абаттандыру;
 - o. қоқысты жинау және сақтау орындарын салу және жайластыру;
 - p. зираттар мен өзге де жерлеу орындарын жайластыру
- және 5 (бес) азаматтық-құқықтық шарттардан, көрсетілген қызметтер актісі (актілері), барлық қосымшалары және өзгерістері бар мемлекеттік Келісімшарттардан (шарттардан) аспайтын көлемде.

Егер Орындаушының (Мердігердің) міндеттемелерді орындамағаны (тиісінше орындамағаны) үшін жауапкершілік шараларын қолданбай орындалған әрбір азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) сомасы ҚҚС қосқанда кемінде 9 000 000,00 теңге және 2020 жылдан ерте емес жасалған болса, орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша көрсетілетін қызметтер (жұмыстар) болып есептеледі.

Егер азаматтық-құқықтық шарттар, мемлекеттік Келісімшарттар (шарттар) электрондық нысанда жасалған және қол қойылған азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) сканерленген көшірмелері болмаған жағдайда, сатып алуға қатысушы азаматтық-құқықтық шарттарды, мемлекеттік Келісімшарттарды (шарттарды) электрондық нысанда (мәтіндік форматта) және мемлекеттік Келісімшарттар (шарттар) тізілімінен сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін, мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) тізілімдік жазбаларының нөмірлерін, мемлекеттік сатып алудың ресми сайтында орналастырылған шарттардың нөмірлері және олардың жасалған күндері қамтитын ақпаратты қоса беруге тиіс.

Қоғамдық инфрақұрылымды және көлемді дамыту бағыттары бойынша қызметтер көрсету (жұмыстарды орындау) тәжірибесін растайтын құжаттар толық көлемде ұсынылуға тиіс.

2. «Еңбек ресурстарының квалификациясы» – Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін тартуға жоспарланған Іріктеу қатысушысы мен білікті мамандар арасындағы еңбек қатынастарының болуын растайтын құжаттардың көшірмелері, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы және 5 (бес) маманнан аспайтын, оның ішінде мамандығы бойынша кемінде 3 (үш) жыл жалпы еңбек өтілі бар және Іріктеу қатысушысымен өтінім берілген күнге дейін кемінде 3 (үш) ай еңбек қатынастарында тұрған сметашы немесе сметашы-ақаушы.

Растайтын құжаттар (жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін ұсынылатын әрбір маман бойынша):

- Мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауын, берілген күнін көрсете отырып, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім);

- әрбір маманға анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істеу мамандығы бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері,

- Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар).

Осы Іріктеу қорытындысы бойынша жұмыстарды орындау үшін қызметкерлердің бір бөлігін тартуға рұқсат етіледі. Осындай мамандар бойынша еңбек шартының немесе еңбек қатынастары фактісін растайтын өзге де құжаттың орнына Келісім бейіні бойынша Мердігерлік ұйымның жұмыстарын орындау (қызметтер көрсету) ниеті туралы Келісімді (шартты) қоса беруге жол беріледі. Мұндай Келісімдерді (шарттарды) мәлімделген мамандар санының ½ - нен аспайтындай етіп қоса беруге жол беріледі. Егер өтінімдегі еңбек ресурстарының біліктілігін сипаттау бөлігіндегі Келісімдердің (шарттардың) саны мәлімделген мамандардың жалпы санының ½ - ден көп болған жағдайда, онда мұндай қызметкерлер бағалаудан шығарылады және балдарды есептеу кезінде есепке алынбайды.

- «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(лардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.

Осы өлшемшарт бойынша объективті бағалау мақсатында әрбір маманға толтырылған барлық құжаттардың көшірмелерін сатып алуға қатысушы бір файлмен тапсырады, мысалы: «Сметашы Хамаев_ «Спектр» ЖШС, бұл Тапсырыс берушіге осы жұмысшыда жұмыстарды орындау үшін қажетті құжаттардың бар екеніне көз жеткізуге мүмкіндік береді.

Әрбір маманға арналған білім туралы құжаттардың көшірмелері оқу орталығының атауын, берілген күнін, маманның Т. А. Ә. сәйкестендіруге мүмкіндік беретін түрде ұсынылады, сондай-ақ оқу орталықтарының (мекемелердің) мөрлері болуы тиіс, әйтпесе Ұйымдастырушы оларды осы бағалау мәнінде есепке алмайды.

Анықтаманың, анықтамада (тізілімде) көрсетілген құжаттардың болмауы немесе осы тармақта белгіленгеннен аз мөлшерде мамандардың болуын растайтын құжаттардың болуы-0 балл.

«Қатысушының тәжірибесі» және «Еңбек ресурстарының біліктілігі» өлшемшарттары бойынша берілетін баллдардың ең көп жиынтық саны - 100 балл.

Өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша Келісімді орындаудың үздік шарттарын қамтитын іріктеуге қатысуға өтінімге бірінші нөмір беріледі. Егер іріктеуге қатысуға бірнеше өтінімде Келісімді орындаудың бірдей шарттары (басымдықты ескере отырып) қамтылған жағдайда, Келісімді орындаудың осындай шарттары бар басқа өтінімдерден бұрын келіп түскен өтінімге кіші реттік нөмір беріледі.

Іріктеуге қатысуға жіберілген, өтінімге өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша бірінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысы жеңімпаз деп танылады.

Өлшемшарт атауы	Өлшемшарттың маңыздылық шамасы	Өлшемшарттың маңыздылық коэффициенті (ӨМК)
Қатысушының тәжірибесі	50 %	0,5
Еңбек ресурстарының квалификациясы	50 %	0,5

Егер «Қатысушының тәжірибесі», «Еңбек ресурстарының квалификациясы» бағалау өлшемшарттары бойынша Іріктеу қатысушысы өтінім құрамындағы құжаттарды ұсынбаған жағдайда, мұндай қатысушының өтімі қабылданады, бірақ оған 0 балл беріледі.

1. Өтінімдерді «Қатысушының тәжірибесі» өлшемшарты бойынша бағалау.

Бағалау өлшемшарты ретінде өтінімде Іріктеу қатысушысы көрсеткен қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) барлық қосымшалары және көрсетілген қызметтердің акті (актілері) бар (жұмыстарды орындау бойынша) өтінім берілген күнге толық орындалған (Мердігерге қатысты айыппұл санкцияларын қолданбай) саны туралы мәліметтер бағалау өлшемшарттары, мемлекеттік Келісімшарттар (шарттар) өтінім берілген күні толық орындалған барлық беттердің сканерленген көшірмелерінің тиісті санымен расталуы тиіс.

Егер шарттар (Келісімшарттар) электрондық нысанда жасалған және қол қойылған шарттардың (Келісімшарттардың) сканерленген көшірмелері болмаған жағдайда, Іріктеу қатысушысы шарттарды (Келісімшарттарды) электрондық нысанда (мәтіндік форматта) және сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін, шарттар (Келісімшарттар) тізілімінен шарттардың тізілімдік жазбаларының нөмірлерін, шарттардың нөмірлерін және олардың жасалған күндерін қамтитын ақпаратты қоса беруге тиіс.

Іріктеу қатысушысы бағалау өлшемшарты ретінде мәлімдеген шарттардың (Келісімшарттардың) өтінімін берген күнге толық орындалған (қатысушыға қатысты айыппұл санкцияларын қолданбай) саны туралы мәліметтер өтінімге қоса берілген шарттардың өтінімін берген күнге толық орындалған барлық беттердің сканерленген көшірмелерінің санымен (шарттардың өтінімін берген күнге толық орындалған барлық беттердің көшірмелері) сәйкес келмеген жағдайда сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін қамтитын ақпаратпен бірге ұсынылған электрондық нысанда жасалған (Келісімшарттар), шарттар (Келісімшарттар) тізілімінен шарттардың тізілімдік жазбаларының нөмірлері, шарттардың нөмірлері және олардың жасалған күні, өтінімдерді бағалау кезінде өтінімге қоса берілген шарттардың (Келісімшарттардың) өтінім берілген күні толық орындалған барлық беттердің сканерленген көшірмелерінің (өтінім берілген күні электрондық түрде жасалған шарттардың (Келісімшарттардың) толық орындалған барлық беттерінің көшірмелерінің) саны ескерілетін болады.

Егер шарт (Келісімшарт) өтінім берілген күні және (немесе) шарт (Келісімшарт) бойынша қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша жұмыстар немесе көрсетілетін қызметтер болып табылмайтын жұмыстар орындалған және (немесе) шарттың (Келісімшарттың) барлық беттерінің тиісті сканерленген көшірмелерімен расталмаған және (немесе) шартты (Келісімшартты) орындау қорытындылары бойынша Мердігерге қатысты айыппұл санкциялары (өсімпұлдар, айыппұлдар) қолданылса, мұндай шарт (Келісімшарт) өтінімдерді бағалау және салыстыру кезінде ескерілмейді.

Балдар тиісті түрде расталған қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша жұмыстарды орындауға (қызметтер көрсетуге) жасалған өтінім берілген күнге орындалған шарттардың (Келісімшарттардың) санына қарай беріледі.

«Қатысушының тәжірибесі» (Ni) бағалау өлшемшарты бойынша *i*-ші өтінімге берілетін рейтинг мынадай формула бойынша айқындалады:

$$N_i = 100 \times (K_i / K_{\max}) \times K_{3k}$$

мұнда: K_i - өтінімі бағаланатын Іріктеу қатысушысының ұсынысы;

K_{\max} - Іріктеу қатысушылары жасаған бағалау көрсеткіші бойынша ұсыныстардан ең жоғары ұсыныс (5 (бес) азаматтық-құқықтық шарттардан, мемлекеттік Келісімшарттардан (шарттардан) аспайды).

ӨМК - өлшемшарттың маңыздылық коэффициенті

2. «Еңбек ресурстарының біліктілігі» өлшемшарты бойынша өтінімдерді бағалау

Осы бағалау өлшемшарты бойынша өтінімдерді (ұсыныстарды) бағалау үшін көрсеткіштер пайдаланылады. Бағалау өлшемшарты көрсеткіштерінің маңыздылығы шамаларының сомасы 100 пайызды құрайды.

Өлшемшарт көрсеткіштері:

Еңбек ресурстарының біліктілігі бойынша қатысушының ұсыныстары

Көрсеткіштің маңыздылығы - 100%

Көрсеткіштің маңыздылық коэффициенті - 0,50

Осы көрсеткіш бойынша ең жоғары балл саны: 100.

0 балл	0 маман
25,00 балл	<p>Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар 1 маман, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы және өмендегі құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаушы:</p> <ul style="list-style-type: none">- берілген күні, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауы көрсетілген, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім);- әрбір маманға толтырылған анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істейтін мамандық бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері;- Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы Келісім;- «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.
50,00 балл	<p>Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар 2 маман, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы және өмендегі құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаушы:</p> <ul style="list-style-type: none">- берілген күні, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауы көрсетілген, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім);- әрбір маманға толтырылған анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істейтін мамандық бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері;- Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы Келісім;- «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.

75,00 балл	<p>Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар 3 маман, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы жәнеөмендегі құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаушы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - берілген күні, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауы көрсетілген, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім); - әрбір маманға толтырылған анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істейтін мамандық бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері; - Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы Келісім; - «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.
100,00 балл	<p>Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар 5 маман, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы жәнеөмендегі құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаушы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - берілген күні, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауы көрсетілген, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім); - әрбір маманға толтырылған анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істейтін мамандық бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері; - Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы Келісім; - «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.

Өтінімге берілетін балдар саны коэффициентті ескере отырып, осы көрсеткіш бойынша өтінімге (ұсынысқа) берілетін Сараптама кеңесінің барлық мүшелерінің бағаларының арифметикалық орташа мәні (балдармен) ретінде айқындалады.

«Еңбек ресурстарының біліктілігі» (Ti) бағалау өлшемшарты бойынша i-ші өтінімге берілетін рейтинг мынадай формула бойынша айқындалады:

$$T_i = B_i \times \text{ӨМК},$$

мұнда: **B_i** – «Еңбек ресурстарының біліктілігі» өлшемшарты бойынша балдар саны
ӨЛК - өлшемшарттың маңыздылық коэффициенті

Шартты орындаудың ең үздік талаптары өтінімдерді бағалау және салыстыру нәтижесінде формула бойынша есептелген жиынтық шаманың ең көп мәнін жинаған қатысуға арналған өтінімде қамтылады:

$$\text{ӨЛК} = N + T_i$$

Өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша Келісімді орындаудың үздік шарттарын қамтитын іріктеуге қатысуға өтінімге бірінші нөмір беріледі. Егер іріктеуге қатысуға бірнеше өтінімде Келісімді орындаудың бірдей шарттары (басымдықты ескере отырып) қамтылған жағдайда, Келісімді орындаудың осындай шарттары бар басқа өтінімдерден бұрын келіп түскен өтінімге кіші реттік нөмір беріледі.

Іріктеуге қатысуға жіберілген, өтінімге өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша бірінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысы жеңімпаз деп танылады.

«ҚҰЖАТ НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ»

1-НЫСАН. Іріктеуге қатысуға өтінім

ІРІКТЕУГЕ ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМ

1. Қатысушы туралы ақпарат:

1.	Заңды тұлғаның фирмалық атауы (құрылтай құжаттарына сәйкес толық және қысқартылған атауы)	
2.	Ұйымдық-құқықтық нысаны	
3.	Заңды тұлғаның БСН	
4.	Құрылтайшылардың ЖСН (бар болса), ТАӘ	
5.	Алқалы атқарушы орган мүшелерінің ЖСН (бар болса), ТАӘ	
6.	Жеке-дара атқарушы органның функцияларын орындайтын тұлғаның ЖСН (бар болса), лауазымы, ТАӘ	
7.	Орналасқан жерінің мекенжайы	
8.	Пошталық мекенжай	
9.	Байланыс телефон нөмірі	
10.	Электрондық пошта мекенжайы	

2. Іріктеу қатысушысы бағалау өлшемшарты ретінде өтінімде көрсеткен азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) өтінім берген күнге толық орындалған (Орындаушыға қатысты айыппұл санкцияларын қолданбай) саны туралы мәліметтер азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) және актілердің өтінім берген күнге толық орындалған барлық беттердің сканерленген көшірмелерінің тиісті санымен расталуы тиіс.

№ р/с	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) № және күні	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) сомасы	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) мәні	Қызмет көрсету, жұмыстарды орындау кезеңі	Өтінім берілген күнге азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) толық орындалған күні	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) орындауын растайтын құжаттар тізбесі (актінің № және күні, сомасы)	Сатып алу рәсімінің нөмірі (электронды жасалған мемлекеттік Келісімшарттар үшін)	Мемлекеттік Келісімшарттар (шарттар) тізіліміндегі тізілім жазбасының нөмірі (электрондық нұсанда жасалған мемлекеттік Келісімшарттар үшін)
----------	--	---	---	---	--	---	--	---

3. Командадағы білікті мамандардың саны туралы мәліметтер _____.

№ р/с	Маманның Т. А. Ә.	Диплом, куәлік (№, күні, біліктілігі, мамандығы)	Қатысушының қызметкері болып табылатын өтінім берген күнгі маманның өтілі (жыл, ай саны)	Еңбек кітапшасы немесе жұмысқа қабылдау туралы бұйрық немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) (құжаттың (тардың) №, күні)	«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның (дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім
----------	----------------------	--	--	--	---

Осымен:

1) қатысушы Іріктеу қатысушысы - заңды тұлғаны тарату рәсімі жүргізілетін/жүргізілген ұйым болып табылмайды және Іріктеу қатысушысы – заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді дәрменсіз (банкрот) деп тану және конкурстық іс жүргізуді ашу туралы төрелік соттың шешімі жоқ екенін;

2) қатысушы Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексында көзделген тәртіппен қызметі тоқтатылған ұйым болып табылмайтынын;

3) қатысушының соңғы есепті кезеңдегі бухгалтерлік есептілік деректері бойынша сатып алу қатысушысы активтерінің баланстық құнының 25 (жиырма бес) пайызынан асатын өткен күнтізбелік жыл үшін салықтар, алымдар бойынша берешегі, Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша берешегі жоқ екенін (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қайта құрылымдалған салықтар мен алымдар туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдыру, бөліп төлеу, инвестициялық салық кредиті берілген, олар бойынша өтініш берушінің осы сомаларды төлеу жөніндегі міндетін орындалған деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өндіріп алуға үмітсіз деп танылған сомаларды қоспағанда);

4) Іріктеу қатысушысының – заңды тұлғаның басшысында, алқалы атқарушы орган мүшелерінде немесе бас бухгалтерінде – экономика саласындағы қылмысты жасағаны үшін соттылықтың жоқ екенін (мұндай соттылығы өтелген немесе алынып тасталған адамдарды қоспағанда), сондай-ақ жүзеге асырылатын Іріктеудің нысанасы болып табылатын тауарды жеткізуге, жұмысты орындауға, қызмет көрсетуге байланысты аталған жеке тұлғаларға қатысты белгілі бір лауазымдарды атқару немесе белгілі бір қызметпен айналысу құқығынан айыру түріндегі жазасы және біліктіліктен айыру түріндегі әкімшілік жазасы қолданбағанын;

5) Іріктеу қатысушысы мен Ұйымдастырушының арасында Ұйымдастырушының басшысы бір мезгілде ұйым құрылтайшысының (Іріктеу қатысушысының) өкілі болып табылуы, және (немесе) Ұйымдастырушының басшысы, Сараптама кеңесінің мүшелері пайда алушылар болып табылатын жеке тұлғалармен, шаруашылық қоғамының жеке атқарушы органымен (директор, бас директор, басқарушы, президент және басқалар), шаруашылық қоғамының алқалы атқарушы органының мүшелерімен, мекеменің немесе унитарлық кәсіпорынның басшысымен (директорымен, бас директорымен) немесе Іріктеу қатысушысы заңды тұлғалардың өзге де басқару органдарымен некеде тұруы, және (немесе) Ұйымдастырушының басшысы, Сараптама кеңесінің мүшелері жеке тұлғалармен, оның ішінде жек кәсіпкер ретінде тіркелген – Іріктеу қатысушыларымен некеде тұруы немесе жақын туыстары (төменнен жоғары таратылатын және жоғарыдан төменге таратылатын туыстары (ата-аналары мен балалары, атасы, әжесі мен немерелері), ата-анасы бір және ата-анасы бөлек (ортақ әжесі немесе анасы бар) аға-інілері мен апа-сіңлілері), асырап алушылары немесе аталған жеке тұлғалардың асырап алған балалары болып табылуы түсінілетін мүдделерін қақтығысының болмауын;

Пайда алушылар деп шаруашылық қоғамның дауыс беретін акцияларының 10 пайызынан астамын не шаруашылық қоғамның жарғылық капиталындағы 10 пайызынан асатын үлестерін тікелей немесе жанама иеленетін (заңды тұлға арқылы немесе бірнеше заңды тұлға арқылы) жеке тұлғалар түсініледі;

6) Іріктеу қатысушысының офшорлық компания болып табылмайтынын;

7) Келісімді орындау үшін белгілі бір біліктілік деңгейіндегі мамандардың және өзге де қызметкерлердің қажетті санының, сондай-ақ Келісімді тиісінше және сапалы орындауды қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүмкіндіктердің (ресурстардың) болуын;

8) оң іскерлік беделінің, жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету тәжірибесінің болуын;

9) соңғы 2 жылда Тапсырыс берушімен жасалған шарттар бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету бойынша міндеттемелерді орындамау/тиісінше орындамау фактілері жоқ екенін;

10) «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Қазақстан Республикасының Заңында көзделген мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар тізілімінде Іріктеу қатысушысы туралы мәліметтердің болмауын растаймыз.

Осымен біз іріктеуге қатысуға өтінімде ұсынған ақпараттың дұрыстығына кепілдік береміз және Ұйымдастырушының бізден, биліктің уәкілетті органдарынан және біздің конкурсқа қатысуға өтінімімізде аталған заңды және жеке тұлғалардан тапсырысты орналастыруға барлық қатысушылар үшін тең шарттарды қалыптастыру талабына қайшы келмейтін біз ұсынған мәліметтерді, оның ішінде бірлесіп орындаушылар туралы мәліметтерді нақтылайтын ақпаратты сұрату құқығын растаймыз.

Егер Іріктеу қорытындылары бойынша Ұйымдастырушы бізге Келісім жасасуды ұсынса, біз талап етілетін шарттармен тауарды (жұмысты орындауды, қызметтерді көрсетуді) жеткізуге, құжаттаманың талаптарына сәйкес көрсетілген кепілдік міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге міндеттеме аламыз.

Өтінім беру _____ үшін Ұйымдастырушының барлық шарттарын қабылдауға, оның ішінде Іріктеу қатысушысының міндеттерін орындауға, хабарламада, құжаттамада көзделген шарттарда Келісім жасасуға және орындауға Келісім беру болып табылады.

«__» _____ 20__ ж.
М.О.

2-НЫСАН. Іріктеу нәтижелері бойынша Мердігерлік ұйымдардың рейтингі

«Еуразиялық топ» ЖШС
Көшірмелері: Қорға
Жобалау орталығына

20__ жылы «Tugan Qala» жобалау цикліне қатысу үшін Іріктеу нәтижелері бойынша Мердігерлік ұйымдардың рейтингі

Іріктеуге _____ өтінім келіп түсті.

Іріктеуге _____ өтінім жіберілді.

Іріктеу нәтижелері:

Рейтинг	Балл сомасы	Заңды тұлғаның фирмалық атауы (құрылтай құжаттарына сәйкес толық атауы)	Заңды тұлғаның БСН	Байланыс деректері (телефон нөмірі, электрондық пошта)
1				
2				
3				
...				

Рейтинг Сараптама кеңесінің отырысында әзірленді.
(20__ жылғы «__» _____ №__ хаттама)

Кеңес төрағасы

Т.А.Ә.

ҚОЛЫ

Кеңес хатшысы

Т.А.Ә.

ҚОЛЫ

Барлығы __ бет.

«КЕЛІСІМ ЖОБАСЫ»

«Еуразиялық топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен іріктеуден өткен Мердігерлік ұйым арасындағы ынтымақтастық туралы КЕЛІСІМ

Астана қ.

« ____ » _____ 20__ ж.

_____ негізінде әрекет ететін _____ тұлғасында «Еуразиялық топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі («Еуразиялық топ» ЖШС) бір тараптан және _____ негізінде әрекет ететін _____ тұлғасында Мердігер _____ екінші тараптан, бұдан әрі «Тараптар» деп аталатын, «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу шеңберінде азаматтардың бастамалары негізінде _____ (елді мекен) қоғамдық инфрақұрылымды дамыту саласындағы ынтымақтастықты дамытуға ниет білдіре отырып, төмендегілер туралы осы Келісімді (бұдан әрі - Келісім) жасасты:

1. Ынтымақтастықтың мәні мен мақсаттары

1.1. Осы Келісімнің мәні ұзақ мерзімді әріптестік қатынастарды орнату, ұзақ мерзімді және өзара тиімді ынтымақтастық және Тараптардың бірлескен іс-әрекеттерін жүзеге асыру болып табылады. Ынтымақтастық мақсаттары:

- _____ (2023) жылы «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жобалық сессиялар барысында Жобалау командаларына сараптамалық және консультациялық қолдау көрсету;
- _____ (2024) жылы жеке шарт немесе шарттар негізінде _____ (елді мекен) «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыру

2. Тараптардың ниеттері

2.1. Ұйымдастырушы «Еуразиялық топ» ЖШС, дербес немесе уәкілетті тұлға/ұйым арқылы:

- «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу кезеңдерін өткізу мерзімдері туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді;
- Мердігер өкілдері үшін оқыту іс-шараларын өткізуді ұйымдастырады;
- «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу туралы Ереженің талаптарын орындау үшін «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу шеңберінде Мердігердің жобалық сессиясына қатысуы үшін жағдайлар жасайды;
- Мердігер мен жобалық сессияның қалған қатысушылары арасындағы қарым-қатынасты қамтамасыз етеді;
- Мердігер мен «Tugan Qala» іріктеуінің жеңімпаздары деп танылған жобалардың Жобалау командалары арасында олардың іске асырылуына қоғамдық бақылауды ұйымдастыру процесінде коммуникацияны қамтамасыз етеді;
- «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыруға шарт(-тар) жасасу бойынша _____ басымдық береді.

2.2. Мердігер:

- осы Келісімнің орындалуын қолдау мақсатында Мердігер өкілдері үшін ұйымдастырылған оқыту іс-шараларына қатысады;
- _____ (2023) жылы «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу шеңберінде жобалық сессия барысында техникалық жобаларды әзірлеу және жобалардың болжамды құнын есептеу мәселелері бойынша Жобалау командалары мен уәкілетті тұлғаларға сараптамалық және консультациялық қолдау көрсетеді, оған мыналар кіреді:
 - А) Жобалық сессия барысында Жобалау командалары әзірлейтін жобаларға ұқсас жобаларды іздеу жөніндегі консультациялар;
 - Б) әзірленетін жобаларда көзделген жұмыстарды орындауға, материалдар мен шағын сәулет нысандарын сатып алуға коммерциялық ұсыныстар беру;
 - В) әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жекелеген түрлерінің көлемі мен құнын бағалау жөніндегі консультациялар;

Г) әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті материалдардың жекелеген түрлерінің және шағын сәулет нысандарының, оның ішінде спорттық және ойын кешендеріне арналған жабдықтардың құнын бағалау жөніндегі консультациялар;

- Іріктеу жеңімпаздары деп танылған жобалардың Жобалау командаларымен сметалық құжаттаманы, шағын сәулет нысандарының тізбесін, сондай-ақ сметалық құжаттамадағы және жеңімпаз жобаларды іске асыру үшін сатып алынатын шағын сәулет нысандарының тізбесіндегі кез келген өзгерістерді келіседі;

- объектілердің жөндеу-құрылыс алаңдарында Жобалау командалары мен Жобалау орталығы тарапынан жобалардың іске асырылуына қоғамдық бақылауды ұйымдастыру үшін жағдайлар жасайды;

- _____ (2024) жылы _____ (елді мекен) «Еуразиялық топ» ЖШС уәкілеттік берген ұйыммен «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу жеңімпаздары деп танылған жобаларды қаржыландыруға шарт(-тар) жасасады. Мердігер «Tugan Qala» жекелеген жобалары бойынша арнайы шығармашылық дағдыларды талап ететін және «Tugan Qala» ағымдағы циклінде Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу жарияланғанға дейін белгілі болмаған архитектуралық немесе техникалық шешімдерді іске асыру қажеттілігі себебінен бірқатар шарттар жасасудан бас тартуға құқылы.

3. Келісімді іске асыру

3.1. Осы Келісім Тараптарға қаржылық міндеттемелер жүктейді.

3.2. Тараптар тұрақты түрде ақпарат алмасуды жүзеге асырады және Келісімді іске асыру мәселелері бойынша бірлескен кеңестер мен өзара консультациялар өткізетін болады.

3.3. Тараптардың ынтымақтастық жоспарлары, міндеттемелер, жүзеге асырылатын жобалар немесе бағдарламалар хаттамалармен немесе жекелеген шарттармен ресімделетін болады.

3.4. Ынтымақтастықтың келісілген жоспарларын, бағдарламалары мен жобаларын іске асыру бойынша қаржыландыру шарттары мен есеп айырысу тәртібі Тараптардың жекелеген шарттарының, Келісімдерінің және хат-хабарларының мәні болып табылады.

3.5. Келісімнің қолданылуын тоқтату Тараптар бұрын келіскен жұмыстардың орындалуына, сондай-ақ осы Келісімнің қолданылуы тоқтатылған күні аяқталмаған шарттардың орындалуына әсер етпейді.

3.6. Тараптар бірлескен қызметке байланысты бір-біріне беретін техникалық, қаржылық, коммерциялық және өзге де ақпарат құпия болып саналады. Құпия болып саналатын ақпарат көлемі Тараптардың тиісті ішкі құжаттарымен айқындалады.

3.7. Тараптар алынған құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеу үшін қажетті шараларды қабылдайды.

3.8. Тараптар Тараптардың ресми электрондық пошта мекенжайларынан және басқа да электрондық байланыс құралдарынан берілген құжаттардың сканерленген көшірмелерін қолданыстағы құжаттар деп мойындайды және оларды қарау немесе орындау үшін жеткілікті заңды күші бар деп таниды.

4. Келісімнің қолданылу мерзімі

4.1. Осы Келісім Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және бір жыл бойы қолданылады.

4.2. Келісім Тараптардың жазбаша Келісімі бойынша ұзартылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Осы Келісімнің Тараптармен келісілген өзгерістері мен толықтырулары жеке хаттамалармен ресімделеді және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

4.3. Осы Келісім Тараптардың Келісімі бойынша немесе Тараптардың бірінің бастамасы бойынша екінші Тарапқа жазбаша хабарлама берілгеннен кейін үш ай өткен соң бұзылуы мүмкін.

5. Өзге де шарттар

5.1. Осы Келісіммен реттелмеген мәселелер, сондай-ақ осы Келісімді іске асыру барысында туындайтын даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

5.2. Осы Келісім орыс тілінде, Тараптардың әрқайсысына бір-бірден берілетін екі түпнұсқа данада жасалды. Екі дананың да заңды күші бірдей.

5.3. Авторлық құқық белгілері бар немесе белгіленген тәртіппен Тараптардың біріне тіркелген тауарлық белгілер мен қызмет көрсету белгілерін Тараптар шектеусіз, үшінші тұлғаларға бермей және осы Келісімді іске асыру шеңберінде ғана пайдалана алады.

6. Тараптардың заңды мекенжайлары мен қолдары

«Еуразиялық топ» ЖШС

_____ 20__ ж. _____ 20__ ж.
М.О. _____ М.О. _____

Объектіні салу немесе өзге де жұмыстарды орындау қорытындысы бойынша
«Tugan Qala» жобасының Авторы мен Мердігерлік ұйымы арасындағы Келісім нысаны

Рудный қ.

«__» _____ 20__ ж.

Келісім

Команда атынан әрекет ететін Автор (команда капитаны)

(Т.А.Ә. толығымен)

және _____ негізінде әрекет ететін Мердігерлік ұйымның өкілі

(Т.А.Ә. толығымен)

(бұдан әрі – Тараптар).

1. «Tugan Qala» жобасы (бұдан әрі - жоба) бойынша осы Келісімді жасасты:

(металлик және техникалық құжаттамаға сәйкес жобаның атауы)

Жобаны іске асыру орны (мекенжайы Рудный қ., жер бедерін байланыстыру сипаттамасы):

Жұмыстардың аяқтау күні: _____.

2. Жобаның ойластырылған жобаға сәйкес келетіндігін, барлық қажетті өзгерістер келісілгенін, барлық түсініктемелер алынғанын, объект белгіленген функционалдылыққа сәйкес пайдалануға дайын екенін растаймыз. Келісім тараптарының бір біріне шағымдары жоқ.

3. Тараптардың қолдары.

Жобаның Авторы	Мердігерлік ұйымның өкілі
ЖСН, мекенжайы, телефоны, эл. пошта	БСН, заңды және нақты мекенжайы, телефон нөмірі, эл. пошта
Қолы, Т.А.Ә.	Қолы, Т.А.Ә.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫНЫҢ
РУДНЫЙ ҚАЛАСЫНДА «TUGAN QALA» ЖОБАЛАРЫН
ІРІКТЕУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕНІҢ
№6 ҚОСЫМШАСЫ (ҰСЫНЫЛАТЫН)

Қазақстан Республикасы Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі үшін «Tugan Qala» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің балансына беру жөніндегі ұсынымдар

Қазақстан Республикасы
Қостанай облысы
Рудный қаласының әкімдігіне
Көшірмесі:
Жобалау орталығына

20__ ж. «Tugan Qala» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің балансына беру жөніндегі ұсынымдар

№ р/с	TQ жобасының атауы	Автордың аты-жөні және іске асыру мекенжайы	Ұсынылатын мекеме (ұйым) баланс ұстаушы	Ескертпе
1				
2				
3				
...				

Ұсынымдар Сараптама кеңесінің отырысында әзірленді.
(20__ жылғы «__» _____ №__ хаттама)

Кеңес төрағасы

Т.А.Ә.

ҚОЛЫ

Кеңес хатшысы

Т.А.Ә.

ҚОЛЫ

Барлығы __ бет.