



ҚАУЛЫ

2025 жылғы 29 сәуір

Лисаков қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

112

№

город Лисаковск

Лисаков қаласы әкімінің «Лисаков қаласы әкімдігінің жанынан «Tugan Qala» (Туған қала) сараптамасын жүргізу жөніндегі Сараптамалық кеңес құру туралы» 2024 жылғы 28 мамырдағы № 218 қаулысына өзгерістер енгізу туралы

«Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 65-бабының 3-тармағына сәйкес Лисаков қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Лисаков қаласы әкімдігінің «Лисаков қаласы әкімдігінің жанынан «Tugan Qala» (Туған қала) сараптамасын жүргізу жөніндегі сараптама кеңесін құру туралы» 2024 жылғы 28 мамырдағы № 218 қаулысына мынадай өзгерістер енгізілсін:

аталған қаулының тақырыбы жаңа редакцияда жазылсын: «Лисаков қаласы әкімдігінің жанынан «Tugan Qala» сараптамасын жүргізу бойынша Сараптамалық кеңес құру туралы»;

көрсетілген қаулыға 1, 2, 3-қосымшалар осы қаулының қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау Лисаков қаласы әкімінің орынбасары А.М. Шектыбаевқа жүктелсін.

3. Осы қаулы қабылданған сәттен бастап күшіне енеді.

Қала әкімі



А. Ибраев

Лисаков қаласы әкімдігінің
«29» сәуір 2025 жылғы
№112 қаулысына
1-қосымша

**«Tugan Qala» жобаларына сараптама жүргізу бойынша
Лисаков қаласының сараптамалық кеңесінің
жеке құрамы**

№	ТАӨ	Кеңестегі рөлі	Өкілдік туралы мәліметтер
1	Шектібаев Асан Мұратұлы	Төраға	Лисаков қаласы әкімінің орынбасары
2	Шалдыбаева Салтанат Қазымбекқызы	Төрағаның орынбасары	Лисаков қаласы әкімінің орынбасарының міндетін атқарушы
3	Пахомов Игорь Евгеньевич	Төрағаның орынбасары	Лисаков қалалық мәслихатының депутаты
4	Терешкова Екатерина Владимировна	Хатшы	«Лисаков қаласы әкімдігінің кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» ММ басшысы
5	Ерофеева Светлана Евгеньевна	Кеңес мүшесі	«Лисаков қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ басшысы
6	Бурдыка Елена Александровна	Кеңес мүшесі	Қостанай облысы әкімдігі білім беру басқармасының «Лисаков қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы
7	Неявко Игорь Витальевич	Кеңес мүшесі	Лисаков қаласы қоғамдық кеңесінің төрағасы
8	Патрикеева Надежда Николаевна	Кеңес мүшесі	«Лисаков қаласы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ басшысы
9	Заикин Владислав Борисович	Кеңес мүшесі	«Лисаков қаласы әкімдігінің құрылыс бөлімі» ММ басшысы
10	Омаров Асхат Талгатович	Кеңес мүшесі	Лисаков қаласы әкімдігінің тұрғынұй- коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ басшысы
11	Жарылқасымова Гүлмира Қазбекқызы	Кеңес мүшесі	Лисаков қаласының тұрғыны
12	Бұхарбаев Серік Темірханұлы	Кеңес мүшесі	Лисаков қаласының тұрғыны

**Қазақстан Республикасы Қостанай облысы Лисаков қаласының
«Tugan Qala» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі
сараптамалық кеңесі туралы
ереже**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Ереже Қостанай облысы Лисаков қаласы әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС (бұдан әрі – Сараптамалық кеңес) арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы келісімге сәйкес «Tugan Qala» жобаларына сараптама жүргізу бойынша Қазақстан Республикасы Қостанай облысы Лисаков қаласының (бұдан әрі - Лисаков қаласы) сараптамалық кеңесінің қызмет тәртібін айқындайды.

1.2. Сараптамалық кеңес тұрақты жұмыс істейтін алқалы орган болып табылады.

1.3. Сараптамалық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Лисаков қаласының нормативтік құқықтық актілерін, Лисаков қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы келісімді, «Tugan Qala» жобаларын іріктеу туралы ережені, сондай-ақ осы Ережені Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Лисаков қаласында басшылыққа алады.

1.4. Сараптамалық кеңестің қызметін ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз етуді Лисаков қаласының әкімдігі жүзеге асырады.

1.5. Сараптамалық кеңестің қызметін ақпараттық қамтамасыз ету, сондай Сараптамалық кеңестің функцияларын орындауды ұйымдастыру Лисаков қаласының жобалау орталығының көмегімен жүзеге асырылады.

2. САРАПТАМАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ

2.1. Сараптамалық кеңестің негізгі міндеттері:

- «Tugan Qala» жобаларының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, әкімдіктің өкілеттіктеріне және Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Лисаков қаласында «Tugan Qala» жобаларын іріктеу туралы ереженің (бұдан әрі – Ереже) талаптарына сәйкестігіне сараптама жасау;

- жобалық ұсыныстарды жобалық сессияларға жіберу;
- «Tugan Qala» жобаларын дауыс беруге жіберу;
- «Tugan Qala» жобаларына дауыс беру нәтижелерін бекіту;
- «Tugan Qala» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік ұйымдар мен мекемелердің теңгеріміне беру бойынша әкімдік үшін ұсынымдар әзірлеу;
- «Tugan Qala» жобалық циклінің іс-шараларына қатысу үшін мердігерлік ұйымдарды іріктеу нәтижелерін бекіту.

2.2. «Tugan Qala» жобаларына сараптама белгіленген талаптарға сәйкестікті қамтамасыз ету және қала тұрғындарының мүддесі үшін жобалық ұсыныстардың әлеуетін толық пайдалану үшін жағдайлар жасау үшін жүргізіледі. Сараптама жобалау басталғанға дейін және жобалау кезеңінде, алдын ала сараптама форматында және жобаларды дауыс беруге жіберу алдында жүргізіледі.

2.3. «Tugan Qala» жобаларына алдын ала сараптаманы сараптамалық кеңес мүшелері өз құзыреттері шеңберінде «Tugan Qala» жобасының циклімен және жобалау сессияларымен айқындалатын мерзімдерде және форматта жүргізеді. Алдын ала сараптаманың мақсаты – болашақта жобаларды жобалық сессияларға жіберу, дауыс беру және/немесе оларды іске асыру мүмкін болмайтын тұрғындардың жобаларындағы ықтимал сәйкессіздіктерді анықтау және жою. Жобалау Орталығы алдын ала сараптама жүргізуді ұйымдастырады.

Жобаны дұрыс бағалау мүмкін болмаған жағдайда Сараптамалық кеңес пен Жобалау Орталығы қосымша консультациялар алу үшін әкімдік немесе «Еуразиялық Топ» ЖШС мамандарын тартады.

2.4. Сараптамалық кеңес «Tugan Qala» жобаларын дауыс беруге жіберуді жүзеге асырады, ол үшін жобалау командаларының құрамында азаматтар дайындаған және жобалау командалары жобалау орталығына ұсынған «Tugan Qala» жобаларын қарайды және бағалауды жүзеге асырады.

Дауыс беруге рұқсат беру туралы шешім қабылдау кезінде сараптамалық кеңес Ереженің 1.5, 1.6, 1.7, 3.11-тармақтарының талаптарын және Ережеге 2-қосымшаны басшылыққа алады. Сараптамалық кеңес дауыс беруге «Tugan Qala» жобаларын жібермейді, олар:

- біртұтас емес, фрагменттік сипатқа ие (болашақта элементтердің бірін орындау қосымша элементтерді енгізуді қажет етеді);
- қаланы дамыту жоспарлары мен бағдарламаларында белгіленген тәртіппен бекітілген Лисаков қаласын дамыту басымдықтарына сәйкес келмейді;
- Лисаков қаласының құрылыс жоспарларына немесе перспективалық даму жоспарларына қайшы келеді;
- азаматтардың пайдалануы үшін олардың қауіпсіздігін нақты анықтауға мүмкіндік бермейтін конструкция элементтерін немесе көркемдік-безендіру элементтерін қамтиды;
- реттелетін қол жетімділігі бар аумақтарда құрылады, бұл тұрғындардың оларды пайдалану мүмкіндігін шектейді;
- Қазақстан Республикасы халықтарының моральдық және этикалық нормаларына, дәстүрлі құндылықтары мен мәдениетіне қайшы келетін, құқық нормаларына сәйкес келмейтін іс-шараларды қамтитын болса;
- мазмұны бойынша әкімдік, «Еуразиялық Топ» ЖШС немесе олардың серіктестері өткізетін мәдени, білім беру және өзге де іс - шаралармен сәйкес келеді;
- өтініш берушінің, жоба командасының немесе олармен байланысты үшінші тұлғалардың объектілерді пайдалану немесе іс-шараларды іске асыру есебінен ақшалай немесе өзге де табыс алуға тікелей бағытталған жеке және/ немесе коммерциялық сипаттағы ұсыныстарды іске асыруды көздейді. Бұл ретте жылы аялдама павильондары TQ жобалары ретінде әрекет ете алады және серіктес компаниядан (ЖК, ПИК, ЖШС немесе т.б.) объектіні ұстауға арналған шығындарды қаржыландыру және тұрғындардың көрсетілген объектілеріне тегін қол жеткізу жөніндегі міндеттемелер туралы кепілдік хаты болған кезде сараптамалық кеңес дауыс бергенге дейін жібере алады.

2.5. Азаматтардың дауыс беру нәтижелері бойынша Сараптамалық кеңес "Tugan Qala" жобаларының рейтингін бекітеді, ол үшін инфрақұрылымдық және оқиғалық жобалар бойынша азаматтардың жиналған дауыстарының саны бойынша "Tugan Qala" жобаларының рейтингін жасайды.

Лисаков қаласы әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы Келісімге немесе белгіленген тәртіппен бекітілген тиісті толықтыру мен оған өзгерістер енгізуге сәйкес рейтингте бірінші орынды иеленген «Tugan Qala» жобасынан бастап және қаралып отырған күнтізбелік жылға қоғамдық инфрақұрылымды дамытуға бөлінген қаражаттан толық қаржыландырылуы мүмкін «Tugan Qala» жобасына дейінгі «Tugan Qala» жобалары жеңімпаз деп танылады.

Рейтингтен Лисаков қаласының 100 (бір жүзден) аз тұрғыны дауыс берген «Tugan Qala» жобалары алынып тасталады.

Екі және одан да көп «Tugan Qala» жобасына дауыс беру кезінде берілген дауыстар тең болған жағдайда, олардың біреуін немесе бірнешеуін жеңімпаз деп тану үшін осы «Tugan Qala» жобаларының арасын таңдау қажет болған кезде сараптамалық кеңес азаматтардың «Tugan Qala» жобаларын іске асырудағы қажеттілігін барынша толық қанағаттандыру жөнінде шешім қабылдайды. Ол үшін Сараптамалық кеңес «Еуразиялық Топ» ЖШС-не қосымша қаржыландыру

туралы сұрау салумен жүгінуге, қосымша дауыс беруді жариялауға және т. б. құқылы. Қабылданған шешімнің нысаны мен оны іске асыру тәсілі Сараптамалық кеңестің отырысында қабылданады.

Сараптамалық кеңес Ереженің 3-қосымшасына сәйкес хаттама ресімдейді, ол әкімдікке, «Еуразиялық Топ» ЖШС-не беріледі, көшірмелері қажет болған жағдайда жобалау орталығына және өзге де ұйымдарға беріледі.

Сараптамалық кеңес әкімдік үшін «Tugan Qala» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік ұйымдар мен мекемелердің теңгеріміне беру жөніндегі ұсынымдарды талқылайды және ресімдейді (Ереженің 6-қосымшасы).

2.6. Сараптамалық кеңес іріктеуге қатысқанға дейін жіберілген мердігерлік ұйымдар бойынша рейтинг жасау нәтижелерін қарайды. Жасау нәтижелерін сараптамалық кеңеске мердігерлік ұйымдарды іріктеуді ұйымдастырушы не ұйымдастырушы уәкілеттік берген тұлға ұсынады. Сараптамалық кеңес ұйымдастырушыдан іріктеуге қатысуға өтінімдерде мердігерлік ұйымдар ұсынған құжаттарды сұратуға құқылы. Рейтингті қарау нәтижелері бойынша Сараптамалық кеңес «20 __ жылғы «Tugan Qala» жобалық цикліне қатысу үшін іріктеу нәтижелері бойынша мердігерлік ұйымдардың рейтингін» бекітеді (Ережеге 4-қосымша, «ҚҰЖАТТАР НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ» бөлімі)

2.7. Сараптамалық кеңес «Tugan Qala» жобаларын дайындауды жүзеге асыратын жобалау ұсыныстарын ұсынған азаматтардың, жобалау командаларына қатысушы азаматтардың өтініштерін қарайды:

- жобалық ұсыныстар, олардың мазмұны, іске асыру мүмкіндіктері немесе басқа да мән-жайлар туралы даулы мәселенің мән-жайын баяндайтын Сараптамалық кеңес төрағасының атына жазбаша өтініштер;
- «Tugan Qala» жобаларын дауыс беруге дейін жіберу жөніндегі Сараптамалық кеңес төрағасының атына жазбаша өтініштер;
- жобалау орталығының қызметі туралы шағымдары мен сұрақтары бар жазбаша өтініштер;
- Сараптамалық кеңестің құзыреті шеңберінде өзге де мәселелер бойынша жазбаша өтініштер.

Сараптамалық кеңес келіп түскен өтінішке жазбаша не ауызша өтініш жасаған азаматтың қатысуымен не азамат қалдырған байланыс деректері бойынша жазбаша түрде жауап береді. Жобалық ұсынысқа қатысты жүгінген жағдайда – жобалық ұсыныстарды қабылдау аяқталғанға дейінгі мерзімде және «Tugan Qala» жобаларымен болған жағдайларда – «Tugan Qala» жобаларын дауыс беруге жіберу туралы шешім жарияланғанға дейінгі мерзімде жауап береді.

Жобалық ұсыныстарды қабылдау мерзімдері немесе «Tugan Qala» жобаларын дауыс беруге жіберу мерзімдері аяқталғанға дейін 3 (үш) күннен кешіктіріліп келіп түскен өтініштер мүмкіндік болған кезде қаралады.

Сараптамалық кеңес жобалық ұсынысты қабылдау не қабылдаудан бас тарту, «Tugan Qala» жобасын дауыс беруге жіберу немесе жібермеу туралы түпкілікті шешім қабылдайды.

2.8. Сараптамалық кеңес «Tugan Qala» жобаларын дайындау, «Tugan Qala» жобалары туралы ақпарат жинау немесе ақпарат тарату кезіндегі азаматтардың іс-әрекеттері туралы жобалау орталығының, әкімдіктің, басқа адамдардың өтініштерін қарайды.

3. САРАПТАМАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

3.1. Сараптамалық кеңестің дербес құрамын Лисаков қаласының әкімі бекітеді. Лисаков қаласы әкімінің аппараты белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Лисаков қаласында «Tugan Qala» жобаларын іріктеу туралы ереже бекітілгеннен кейін 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде сараптамалық кеңес құруға бастамашылық жасайды.

3.2. Сараптамалық кеңестің құрамына Сараптамалық кеңестің төрағасы, оның екі орынбасары, Сараптамалық кеңестің хатшысы, Сараптамалық кеңестің өзге де мүшелері кіреді.

3.3. Сараптамалық кеңестің құрамына мамандар енгізіледі:

- сәулет және қала құрылысы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын атқарушы органның құрылымдық бөлімшесінің қызметкерлері;
- еңбек заңнамасына сәйкес құжаттармен жұмыс тәжірибесін растайтын құрылыс жобалары бойынша шығыстар сметасын жасау бойынша жұмыс тәжірибесі бар мамандар;

- жоғары оқу орнын бітіргені туралы тиісті дипломмен маманданғанын растайтын құрылыс саласындағы мамандар;
- қаланың инженерлік инфрақұрылымы туралы білімі бар тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, коммуналдық желілер саласындағы мамандар;
- жастарға арналған спорттық, мәдени, шығармашылық іс-шараларды, іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу саласындағы мамандар.

Сараптамалық кеңестің құрамында келесілер болуы тиіс:

- мәслихаттың кемінде екі депутаты;
- «Еуразиялық Топ» ЖШС өкілі;
- Лисаков қаласы әкімдігі жанындағы Қоғамдық кеңестің кемінде екі өкілі;
- Лисаков қаласының кемінде үш тұрғыны.

3.4. Сараптамалық кеңес мүшелерінің жалпы құрамы кемінде 11 адам, бірақ 21 адамнан аспауы тиіс.

3.5. Сараптамалық кеңестің жұмысы отырыстар нысанында жүзеге асырылады.

3.6. Сараптамалық кеңестің отырысы оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда заңды деп есептеледі.

3.7. Сараптамалық кеңестің төрағасы:

- Сараптамалық кеңестің жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады және осы Ереженің орындалуын қамтамасыз етеді;
- Сараптамалық кеңес мүшелерінің қажетті санының болмауына байланысты Сараптамалық кеңестің отырысын заңды деп жариялайды немесе оны ауыстыру туралы шешім шығарады;
- Сараптамалық кеңестің кезекті отырысының күн тәртібінің жобасын қалыптастырады;
- қажет болған жағдайда Сараптамалық кеңестің талқылауына Сараптамалық кеңестің жұмысына тәуелсіз сарапшыларды тарту туралы мәселені шығарады;
- Сараптамалық кеңеске жүктелген функциялар мен міндеттердің орындалуын қамтамасыз етпегені немесе тиісті орындалуын қамтамасыз етпегені үшін дербес жауапты болады;
- заңнамаға және осы Ережеге сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

3.8. Сараптамалық кеңес төрағасы болмаған жағдайда оның тапсырмасы бойынша Сараптамалық кеңес төрағасының өкілеттігін Сараптамалық кеңес төрағасының орынбасарларының бірі орындайды.

3.9. Сараптамалық кеңестің хатшысы:

- Сараптамалық кеңестің отырысына материалдар дайындауды қамтамасыз етеді, ол үшін Лисаков қаласы әкімінің аппаратымен, жобалау орталығымен, басқа да ұйымдармен және азаматтармен өзара іс-қимыл жасайды;
- Сараптамалық кеңес мүшелерін оның кезекті отырыстарының орны мен уақыты және күн тәртібі туралы хабардар етеді;
- Сараптамалық кеңес отырыстарының хаттамаларын жүргізеді.

3.10. Сараптамалық кеңестің мүшелері:

- Сараптамалық Кеңестің отырыстарына қатысады, отырыстың күн тәртібіне сәйкес мәселелерді талқылайды және оның құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды;
- заңнамаға және осы Ережеге сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

3.11. Сараптамалық кеңестің шешімдері сараптамалық кеңестің отырысына қатысушылардың жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру жолымен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде Сараптамалық кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Сараптамалық кеңестің мүшелері шешім қабылдау туралы мәселелерді талқылау кезінде тең құқықтарға ие.

3.12. Осы Ереженің 2.4 және 2.5-тармақтары бойынша Сараптамалық кеңес отырысының хаттамалары 3 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде әкімдікке, «Еуразиялық Топ» ЖШС-не, көшірмесі жобалау орталығына беріледі, 2.6-тармақ бойынша «Еуразиялық Топ» ЖШС-не беріледі, көшірмесі жобалау орталығына және Қорға беріледі.

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ЛИСАКОВ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘКІМДІГІ МЕН «ЕУРАЗИЯЛЫҚ ТОП» ЖШС АРАСЫНДАҒЫ
АЗАМАТТАРДЫҢ БАСТАМАЛАРЫ НЕГІЗІНДЕ ЖЕРГІЛІКТІ МАҢЫЗЫ БАР
МӘСЕЛЕЛЕРДІ ШЕШУ ҮШІН ӨЗАРА
ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМГЕ
№ 1 ҚОСЫМША

**2025 жылдан бастап Қазақстан Республикасы Қостанай облысы
Лисаков қаласында «Tugan Qala» жобаларын іріктеу туралы
ереже**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы Ереже Қостанай облысы Лисаков қаласының дамуына жан-жақты жәрдемдесу, азаматтардың қоғамдық инфрақұрылым объектілеріне қажеттіліктерін барынша толық қанағаттандыруды және қоғамдық іс-шараларды өткізуді қамтамасыз ету, Қостанай облысы Лисаков қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасында қол жеткізілген және Қостанай облысы Лисаков қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы келісімде бекітілген уағдаластықтарды іске асыру мақсатында әзірленді. Осы Ереже қызмет саласын және көрсетілген келісім жасалған кезеңді қоса алғанда, көрсетілген Келісімнің ажырамас бөлігі болып табылады.

1.2 Осы Ереже қоғамдық инфрақұрылымды дамытуға, қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге бағытталған бастамашылық тәртіппен мәлімделген азаматтардың жобаларын (бұдан әрі – «Tugan Qala» жобалары, TQ жобалары) іріктеуді ұйымдастыру және жүргізу тәртібін айқындайды.

1.3 Азаматтардың «Tugan Qala» жобалары Интернет телекоммуникациялық желісіндегі жоба порталына берілген келіп түскен жобалық ұсыныстар негізінде әзірленеді. Жобаларды уәкілетті оператор – Жобалау орталығының қатысуымен және консультациялық қолдауымен азаматтар қалыптастырған жобалау командалары пысықтайды.

1.4 Жобалық ұсыныстарды азаматтар бастамашылық тәртіппен ұсынады. Жобалық ұсыныстарды ұсынуға тиісті іріктеу жылының жобалық ұсыныстарды қабылдау аяқталған күнге дейін 16 жасқа толған, Лисаков қаласында тұрақты тұратын азаматтар құқылы. Жобалық ұсыныстарды Жобалау Орталығы осы Ережеде айқындалған тәртіппен тіркейді.

1.5 Қоғамдық инфрақұрылымды дамыту, қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі «Tugan Qala» жобалық ұсыныстары мен олардың негізінде әзірленген жобалары әкімдіктің құзыреті мен өкілеттігі деңгейіне сәйкес келуі, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмеуі және мынадай қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттардың біріне жатуы тиіс:

- a. аумақты көгалдандыру, ландшафттық нысандарды құру және абаттандыру;
- b. тротуарларды, пандустарды, арықтарды салу және жөндеу;
- c. жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарды (саябақтар, скверлер, жаяу жүргіншілер аймақтары, беседкалар, орындықтар, урналар, халықтың демалуына арналған жабдықтар мен конструкциялар) құру, жөндеу және жарықтандыру;
- d. аула аумақтарында және жалпы пайдалану орындарында спорт объектілерін (тренажер, футбол, баскетбол, волейбол алаңдарын) құру, жөндеу және жарықтандыру;
- e. аула аумақтарында және жалпы пайдалану орындарында балалар ойын алаңдарын құру, жөндеу және жарықтандыру;
- f. мәдениет мекемелері мен қосымша білім беру ұйымдары пайдаланатын аумақтардағы объектілерді абаттандыру, тарихи және мәдени мұра объектілерін жөндеу;
- g. автомобиль жолдарын, кіреберістерді, өткелдерді, тұрақ орындарын жөндеу және абаттандыру;

- h. қоғамдық және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша объектілерді, құрылғыларды және инфрақұрылымды жөндеу, бейнебақылау орнату;
- i. азаматтардың қоғамдық көлікті пайдалануын қамтамасыз ететін объектілерді салу, жөндеу және абаттандыру;
- j. мемлекеттік меншіктегі объектілердегі және көппәтерлі үйлердегі габаритті ғимараттар мен басқа да сәулет құрылыстарындағы (мурал) монументалды кескіндеме.

1.5.1. Инфрақұрылым объектілерінде бейнебақылау орнату қажет болған жағдайда өтініш беруші жедел басқару орталығынан (ЖБО) және қала әкімдігінен жабдықтың техникалық сипаттамаларын келісуге және соңғысын теңгерім мен ұстауға қабылдауға міндеттенеді.

1.6. «Tugan Qala» жобаларын іске асыруға қаражат.

1.6.1 «Tugan Qala» бір жобасын іске асыру құны 15 (он бес) миллион теңгеден аспайды.

1.6.2 1.6.1-тармақта көрсетілген жобаны іске асыру құны жобаны іске асыру бойынша шығындар сомасын және резервтелген қаражатты қамтиды. Резервтелген қаражаттың үлесі жобаны іске асыру бойынша шығындар сомасының кемінде 8%, бірақ 1,2 млн. теңгеден аспайды:

1.6.3 Резервтелген қаражат ақаулы ведомостарды, жобалау-сметалық және жобаларды іске асыру үшін қажетті өзге де құжаттамаларды жасау жөніндегі жұмыстарды қаржыландыру үшін пайдаланылады, материалдарға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге бағалардың өсуін өтеуді көздейді.

1.7. «Tugan Qala» жобасын іске асыру кезеңі (құрылыс, құрылыс, реконструкциялау және т.б., оның ішінде объектілерді пайдалану басталғанға дейін барлық жұмыстарды орындауды қоса алғанда, қоғамдық іс-шараларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу сияқты) 4 бөлімнің тармақшасы бойынша еңсерілмейтін күш жағдайларының әсерін қоспағанда, іріктеу 2026 жылғы 1 наурыздан 30 қарашаға дейін белгіленеді.

1.8. Қоғамдық инфрақұрылымды дамытуға және әрбір күнтізбелік жылға қоғамдық іс-шараларды өткізуге бөлінген қаражаттың жалпы сомасы Қостанай облысы Лисаков қаласының әкімдігі мен алдағы кезеңге жасалатын «Еуразиялық Топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы келісімде айқындалған.

1.9. Іске асыру үшін «Tugan Qala» жобаларын іріктеу азаматтардың дауыс беруі арқылы жүзеге асырылады. «Tugan Qala» жобаларын дауыс беруге жіберуді, дауыс беру нәтижелерін бекітуді сараптамалық кеңес белгіленген тәртіппен әкімдік бекітетін сараптамалық кеңес туралы ережеде айқындалған өкілеттіктер шеңберінде осы Ереженің талаптары негізінде жүзеге асырады. Интернет телекоммуникациялық желісін қолдана отырып, азаматтардың дауыс беруін ұйымдастыруды Жобалау Орталығы және оның техникалық (тартылатын) серіктестері жүзеге асырады.

1.10. Іріктеуден өтпеген, дауыс беруге дейін жіберілмеген және жобалық командалар аяқтамаған жобаларды авторлар дербес не үшінші тұлғалар мен ұйымдар, бірақ «Tugan Qala» жобаларымен бірлестіктердің атауын, символикасын және басқа да нысандарын пайдаланбай іске асыра алады.

2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

2.1 Жобалық ұсыныс - Лисаков қаласында тұрақты тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарының (азаматының) жоба порталы арқылы Интернет телекоммуникациялық желісі арқылы берілген және осы Ереженің 1.5-тармағы бойынша типологияға сәйкес берілген, белгіленген талаптарға (осы Ережеге 1-қосымша) сәйкес ресімделген, құжаттамамен ресімделген бастамашылық ұсынысы.

2.2 «Tugan Qala» жобасы - жобалау сессиясында жобалау командасы әзірлеген, осы Ереженің 1.5-тармағы бойынша типологияға сәйкес келетін, жоба порталында тіркелген және осы Ережеге 2-қосымшаның талаптарына сәйкес ресімделген 1.6-тармақ бойынша іске асыру құны мен мерзімдері бойынша талаптарға сәйкес келетін құжаттар пакеті.

2.3 Жобалау командасы - Лисаков қаласында тұратын, жобалық ұсыныс ұсынған немесе жобалық ұсыныстың маңыздылығы мен өзектілігімен келіскен, өз қызметінің сапасы мен оның нәтижелері үшін жауапкершілікті сезіне отырып, бастамашыл тәртіппен ерікті өтеусіз негізде дайын, жобалау сессиясына қатысуға және жобалау орталығымен бірлесіп әрекет ете отырып, осы Ережеге 2-қосымшаның талаптарына сәйкес құжаттар топтамасын әзірлеу бойынша күш-жігер

жұмсауға дайын азаматтар тобы немесе азамат. Жобалау командаларын қалыптастыруды жобалау сессиясына қатысушылар санын шектеу шегінде азаматтардың жобалау командаларының құрамына қатысуы жөніндегі ұсыныстары негізінде жобалау орталығы жүзеге асырады.

TQ жобаларын іріктеуді ұйымдастырушылар, жобалау орталығының, Сараптамалық кеңестің қызметкерлері, техникалық (тартылатын) орындаушылар және ұйымдастырушылармен осы ереже шеңберінде кез келген іс-қимылды орындауға шарттық қатынастары бар басқа да адамдардың жобалық ұсыныстар беруге құқығы жоқ.

2.4 Жобалау орталығы – «Еуразиялық Топ» ЖШС немесе компанияның серіктесі уәкілеттік берген азаматтар тобы немесе тобы (басқа мәртебеде ресімделген ұжым) жобалық ұсыныстарды ұсыну, оларды тіркеу, жобалау сессиясында TQ жобаларын әзірлеуді сүйемелдеу, сондай-ақ TQ жобаларын дайындау кестесінде белгіленген басқа уақытта азаматтар мен жобалау командаларының қызметін ақпараттық және консультациялық-ұйымдастырушылық сүйемелдеуді жүзеге асыратын ұйым, TQ жобаларының құжаттар топтамасын қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды алу мәселелері бойынша әкімдікпен өзара іс қимылды жүзеге асыратын, сараптамалық кеңестің жұмысын ұйымдастырушылық және ақпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді. Жобалау орталығы шарт немесе жарғы және ішкі ережелер негізінде жұмыс істейді. Жобалау орталығының өкілеттіктерінің көлемін «Еуразиялық Топ» ЖШС компаниясы айқындайды.

2.5 Сараптамалық кеңес - әкімдік келесі мақсаттар үшін құрған кеңесшілік-өкімдік орган:

- TQ жобаларының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, әкімдіктің өкілеттіктеріне және осы Ереженің талаптарына сәйкестігіне алдын ала және қорытынды сараптама жүргізу, азаматтардан жобалық сессияларға жобалық ұсыныстарды жіберу, TQ жобаларын дауыс беруге жіберу, TQ жобалары үшін азаматтардың дауыс беру нәтижелерін бекіту;
- TQ жобаларын іске асыру нәтижесінде сатып алынған немесе құрылған материалдық құралдардың теңгерім ұстаушысын тағайындау бойынша әкімдік үшін ұсынымдар әзірлеу;
- «Tugan Qala» жобалық циклі іс-шараларына қатысу үшін мердігерлік ұйымдарды іріктеу нәтижелерін бекіту.

Сараптамалық кеңес белгіленген тәртіппен әкімдік бекітетін Сараптамалық кеңес туралы ереже негізінде әрекет етеді.

2.6 Дауыс беру - TQ жобаларының басымдылығы, маңыздылығы мен маңыздылығы туралы жалпы пікір Лисаков қаласы тұрғындарының әрбір TQ жобасы үшін берілген дауыстарын санау арқылы қалыптастырылатын шешім қабылдау тәсілі. Дауыс беру TQ жобаларын Сараптамалық кеңес дауыс бергенге дейін жіберген TQ жобаларының ішінен іріктеу үшін қолданылады. Дауыс беруді Жобалау орталығы және оның техникалық (тартылатын) серіктестері Интернет телекоммуникациялық желісі арқылы іске асырады. Техникалық (тартылатын) серіктес іріктеу нәтижелерінің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

2.7 Орындаушы - Қостанай облысы Лисаков қаласы әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасында азаматтардың дауыс беру нәтижелері негізінде сараптамалық кеңес іріктеу нәтижелері бойынша бекіткен TQ жобаларын қаржыландыруды және іске асыруды қамтамасыз ету бөлігінде азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы Келісімнің ережелерін орындайтын қор немесе өзге де коммерциялық немесе коммерциялық емес ұйым.

2.8 Жобалардың мердігерлік ұйымы (мердігері) – «Еуразиялық Топ» ЖШС уәкілеттік берген және келісім негізінде әрекет ететін (Осы Ережеге 4-қосымшаның 4-тармағы) жобалау сессиясын өткізу кезеңінде жобалау командаларына консультациялық сүйемелдеу бойынша қызметтер көрсететін және жұмыстарды орындайтын, сондай-ақ TQ іріктеу жеңімпаздарының жобаларын іске асыру бойынша қызметтер көрсететін және жұмыстарды орындайтын ұйым (занды тұлға немесе дара кәсіпкер).

2025 жылы «Tugan Qala» жобалық циклінің іс-шараларына қатысу үшін мердігер ұйымдарды іріктеу Регламентке (осы Ережеге 4-қосымша) сәйкес жүргізіледі. Мердігер ұйымдарды іріктеуді ұйымдастырушы «Еуразиялық Топ» ЖШС (ERG), сондай-ақ іріктеуді ұйымдастыру және өткізу бойынша жекелеген функциялар мен міндеттерді орындау үшін ERG уәкілеттік берген компаниялар мен ұйымдар болып табылады.

2.9 Жобалық сессия – белгіленген тәртіппен тіркелген жобалық ұсыныстарға негізделген, техникалық мамандарды, мердігер тарапынан мамандарды, топтық жұмысты ұйымдастыру жөніндегі мамандарды, қоғамдық инфрақұрылымды дамыту және қоғамдық іс-шараларды өткізу жөніндегі мамандарды тарта отырып өткізілетін және қажетті жобаларды қамтитын TQ жобаларын

жобалық командалардың әзірлеуі үшін жағдайлар жасалған жобалау орталығы ұйымдастыратын жобалау командалары үшін міндетті іс-шара TQ жобаларын әзірлеу үшін жеткілікті білім беру және кеңес беру процедуралары мен әрекеттері, сондай-ақ қатысушылардың жобалық қызметін ынталандыруға бағытталған шығармашылық іс-шаралар.

2.10 Жоба порталы - TQ жобасына қатысушылардың пайдалануына арналған Интернет телекоммуникациялық желісінде арнайы ұйымдастырылған ақпараттық ресурс. Жоба порталы азаматтарға, жобалау орталығына, әкімдікке ақпарат алуға және орналастыруға мүмкіндік береді. Жоба порталында хабарламалар мен құжаттарды жасауды және көшіруді, құжаттарды орналастыруды қоса алғанда, қол жеткізу құқықтарына шектеу енгізілді. Жоба порталын азаматтар жобалық ұсыныстарды орналастыру және TQ жобаларын ұсыну, хабарламалар алмасу, ақпарат алмасу бойынша өзге де міндеттерді орындау үшін пайдаланады. Жоба порталын жобалау орталығы мен әкімдік ақпаратты орналастыру, ақпаратты өңдеу, TQ жобалық ұсыныстары мен жобаларын қарау мәртебесін жариялау, хабарламалар алмасу үшін пайдаланады. Жоба порталының жұмыс істеуіне байланысты іс-әрекеттерді «Еуразиялық Топ» ЖШС уәкілеттік берген ұйым жасайды.

2.11 Жобалық ұсыныстар тізілімі - азаматтардың жобалық ұсыныстарын есепке алу журналы, онда өтініш беруші немесе өтініш берушілер, жобалық ұсыныстың атауы және оның мазмұны (орналасу сипаттамаларын қоса алғанда), жобалық ұсыныстың тіркеу нөмірі, оны әзірлеу үшін жобалық команданың құрамы бойынша бастамалар туралы мәліметтер қамтылады. Жобалық ұсыныстар тізілімі жобалық сессияны ұйымдастыру үшін мәліметтер көзі болып табылады.

2.12 TQ жобалар тізілімі - TQ жобаларын есепке алу журналы, онда өтініш беруші немесе өтініш берушілер, TQ жобасының атауы және оның мазмұны, TQ жобасының тіркеу нөмірі туралы мәліметтер бар.

2.13 «Tugan Qala» циклі (жобалау циклі) – мердігер ұйымды даярлау, іріктеу және оның қызметкерлерін оқыту, азаматтарды ақпараттандыру, қажетті білім беру консультациялық іс-шаралары мен жобалау сессияларын өткізу, дауыс беру, нәтижелерді бекіту және TQ жобаларын іске асыру мерзімдері бойынша оқшауланған кезеңдерді қамтитын күнтізбелік уақыт. «Tugan Qala» циклінің басталу және аяқталу күнін Қостанай облысы Лисаков қаласы әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасындағы Келісімге сәйкес әкімдік айқындайды. «Tugan Qala» циклінің басталу және аяқталу күндері туралы мәліметтер әкімдіктің ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында, Жоба порталында орналастырылатын әкімдіктің ақпараттық хабарламасында қамтылады.

2.14 Осы Ережеде пайдаланылатын барлық өзге терминдер мен анықтамалар Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес түсіндіріледі.

3. «TUGAN QALA» ЖОБАЛАРЫН ІРІКТЕУДІ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

3.1 TQ жобаларын іріктеу осы Ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

3.2 Қостанай облысының Лисаков қаласының әкімдігі әкімдіктің ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялайды, Жобалау орталығы жоба порталында, әлеуметтік желілерде жобалық ұсыныстарды қабылдаудың басталу және аяқталу күндері, жоба орталығының мекенжайы, Жұмыс уақыты, телефондары мен мекенжайлары, Жоба порталының URL (IP мекенжайы) туралы мәліметтерді көрсететін ақпараттық хабарламаны қайталайды.

Әкімдіктің ақпараттық хабарламасы TQ циклінің кезеңдеріне сәйкес азаматтардың жобалық ұсыныстарын қабылдау басталған күннен кешіктірілмей орналастырылады.

3.3 «Tugan Qala» циклі кезеңдерінің 3.2-тармағында көрсетілген күндеріне сәйкес әкімдік пен Жобалау Орталығы ақпараттық науқан жүргізеді, ол арқылы азаматтарға жобалық ұсыныстарды ұсыну және беру шарттарын түсіндіреді. Жобалау орталығы азаматтарға телефон, электрондық пошта, жеке және әлеуметтік желілер арқылы қажетті консультациялар өткізеді.

3.4 3.2-тармақта белгіленген мерзімде жоба порталы арқылы не жобалау орталығында жеке өзі азаматтардың жобалық ұсыныстарын қабылдау жүзеге асырылады (осы Ережеге 1-қосымша). Бір азаматтың атынан 3 (үш) жобалық ұсыныс берілуі мүмкін.

Жобалау орталығы азаматтардың келіп түскен жобалық ұсыныстарының осы Ережеге сәйкес іріктеу мақсаттары мен шарттарына сәйкестігіне бастапқы бағалауды жүргізеді. Егер жобалау ұсынысы осы Ереженің талаптарына сәйкес келген жағдайда, жобалау орталығы өтініш берген азаматты азамат көрсеткен мекенжайлар мен телефондар арқылы өтінішті TQ жобасына дейін жобалау сессиясына қатысу арқылы пысықтау мүмкіндігі туралы хабардар етеді. Жобалау

орталығының өтініші қабылданбаған немесе еленбеген жағдайда, жобалау ұсынысы жобалау ұсыныстарының тізілімінен шығарылады.

Осы Ережеге сәйкес жобалық ұсыныстың іріктеу мақсаттары мен шарттарына сәйкестігі туралы даулы мәселелер туындаған жағдайда азамат Сараптамалық кеңес төрағасының атына әкімдікке, «Еуразиялық Топ» ЖШС-не және info@arst.kz мекенжайына жазбаша өтінішпен жүгінуге құқылы, онда даулы мәселенің мәні баяндалады. Сараптамалық кеңес жобалық ұсынысты қабылдау не қабылдаудан бас тарту туралы түпкілікті шешім қабылдайды.

3.5. Жобалау ұсыныстарын жинау нәтижелері бойынша жобалау ұсыныстары тізілімінің деректері негізінде жобалау орталығы өтініштердің авторларын жобалау сессиясына шақырады. Жобалық сессиялар жеке, онлайн және аралас режимде өткізілуі мүмкін. Жобалық сессияларға қатысушылар өздерінің техникалық құралдарын пайдаланады және өздерінің жобалық сессияларға қатысуы үшін жағдай жасайды. Жобалау орталығы TQ циклінде белгіленген мерзімде жобалау сессияларын өткізеді. Егер жобалау сессиясына бес адамнан кем адам мәлімделген жағдайда, Жобалау орталығы жобалау сессиясын ауыстыруға құқылы, бірақ бір реттен артық емес. Жобалау командаларын қалыптастыру, жобалау сессиясын өткізу мерзімі мен орны туралы ақпарат жоба порталында, бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде орналастырылады.

3.6. Жобалау сессиясын өткізу кезеңінде TQ жобаларын әзірлеу бойынша жобалау командаларының жұмысына барынша ықпал ететін іс-шаралар өткізіледі. Жобалық сессиялар азаматтардың қатысуы үшін ашық іс-шаралар болып табылады. TQ жобаларын әзірлеуге мүдделі азаматтардың қатысу мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін Жобалау орталығы жобалау сессиясы басталған күні, жобалау сессиясы іс-шаралары басталғанға дейін, азаматтардың қатысу жөніндегі, бірақ жоба порталында тіркелмеген тілектерін қарау арқылы жобалау командаларына қатысушылардың құрамын нақтылайды.

3.7. Уәкілетті мердігер ұйым жобалау циклі айқындаған мерзімдерде және жобалау орталығы жасаған кесте бойынша және жобалау орталығымен бірлесіп жобалау сессиясы барысында жобалардың техникалық бөлігін әзірлеу және болжамды құнын есептеу мәселелері бойынша жобалау командалары мен уәкілетті тұлғаларға сараптамалық және консультациялық қолдау көрсетеді, оған мыналар кіреді:

- жобалық сессиялар барысында жобалық топтар әзірлейтін жобаларға ұқсас жобаларды іздеу бойынша консультациялар;
- әзірленіп жатқан жобаларда көзделген жұмыстарды орындауға, материалдар мен шағын сәулет нысандарын сатып алуға коммерциялық ұсыныстар беру;
- әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жекелеген түрлерінің көлемі мен құнын бағалау бойынша консультациялар;
- әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті материалдардың жекелеген түрлерінің және шағын сәулет нысандарының, оның ішінде спорттық және ойын кешендеріне арналған жабдықтардың құнын бағалау бойынша консультациялар.

3.8. Жобалау сессиялары аяқталған күннен бастап 20 жұмыс күні ішінде жобалау орталығы осы Ережеге 2-қосымшаға сәйкес ресімделген TQ жобаларын қабылдайды. Жобалау орталығы TQ жобаларын TQ жобаларының тізіліміне енгізу арқылы тіркейді. Жоба орталығы TQ жобаларын дайындау бойынша кеңес беруді және сүйемелдеуді ұйымдастырады. Ол үшін әкімдіктен қажетті ақпаратты, құжаттарды, үзінді көшірмелерді сұрайды. Консультация алу үшін азаматтар, жобалау топтарының қатысушылары жобалау орталығына әлеуметтік желілер, мессенджерлер арқылы, телефон немесе электрондық пошта арқылы бетпе-бет жүгінеді.

3.9. TQ жобаларын дайындау бойынша даулы мәселелер, мердігер ұйымның, жобалау орталығының қызметі бойынша сұрақтар мен шағымдар туындаған жағдайда азаматтар сараптамалық кеңес төрағасының атына әкімдікке, «Еуразиялық Топ» ЖШС-не және info@arst.kz мекенжайына жазбаша өтінішпен жүгінуге құқылы өтініште шағымның мәні және байланыс деректері баяндалады. Сараптамалық кеңес келіп түскен өтінішке жазбаша не ауызша түрде жүгінген азаматтың қатысуымен TQ жобаларын дауыс беруге жіберу туралы шешім жарияланғанға дейінгі мерзімде не азамат қалдырған байланыс деректері бойынша жазбаша нысанда жауап береді.

3.10. Осы Ереженің 3.2. тт. белгіленген мерзімде Жобалау Орталығы TQ жобаларын қабылдауды аяқтайды және оларды сараптамалық кеңеске береді.

3.11. Сараптамалық кеңестің отырысында келіп түскен барлық TQ жобалары қаралады және оларды дауыс беруге жіберу туралы шешім қабылданады. Шешім қабылдау кезінде сараптамалық кеңес осы Ереженің 1.5 және 1.6 және 1.7-тармақтарының талаптарын және осы Ережеге 2-

қосымшаны басшылыққа алады. Бұл ретте дауыс беруге келесі сипатқа ие ТQ жобаларына жол берілмейді:

1. біртұтас емес, фрагменттік сипатқа ие (болашақта элементтердің бірін орындау қосымша элементтерді енгізуді қажет етеді);
2. қаланы дамыту жоспарлары мен бағдарламаларында белгіленген тәртіппен бекітілген Лисаков қаласын дамыту басымдықтарына сәйкес келмейді;
3. қала құрылысы жоспарларына немесе Лисаков қаласын дамытудың перспективалық жоспарларына қайшы келеді;
4. азаматтардың пайдалануы үшін олардың қауіпсіздігін біржақты анықтауға мүмкіндік бермейтін конструкциялардың элементтері немесе көркемдік-безендіру элементтері бар;
5. олар реттелетін қол жетімділігі бар аумақтарда құрылады, бұл тұрғындардың оларды пайдалану мүмкіндігін шектейді;
6. Қазақстан Республикасы халықтарының дәстүрлері мен мәдениетіне қайшы келетін, құқық нормаларына сәйкес келмейтін іс-шараларды қамтиды;
7. мазмұны бойынша әкімдік, «Еуразиялық Топ» ЖШС немесе олардың серіктестері өткізетін мәдени, білім беру және өзге де іс - шаралармен сәйкес келеді;

10. Өтініш берушінің, жоба командасының немесе олармен байланысты үшінші тұлғалардың объектілерді пайдалану немесе іс-шараларды іске асыру есебінен ақшалай немесе өзге де табыс алуға тікелей бағытталған жеке және / немесе коммерциялық сипаттағы ұсыныстарды іске асыруды көздейді. Бұл ретте жылы аялдама павильондары серіктес компаниядан (ЖК, ПИК, ЖШС және т. б.) хаттар ретінде әрекет ете алады) ТQ жобаларының сапасына арналған шығындарды қаржыландыру туралы және сараптамалық кеңес дауыс беруге дейін объектіні кепілдікті күтіп-ұстау және тұрғындардың көрсетілген объектілеріне тегін қол жеткізу жөніндегі міндеттемелер болған кезде жол беруі тиіс.

3.12. осы Ереженің 3.10-тармақшасына сәйкес дауыс беруге жіберілген ТQ жобалары жоба порталында орналастырылады.

3.13. осы Ереженің 3.2-тармақшасында айқындалған мерзімдерде Лисаков қаласында тұратын, дауыс беру аяқталғанға дейін 16 жасқа толған азаматтар ТQ жобаларына дауыс береді. Бір азамат бір ТQ жобасына бір дауыс бере алады.

Дауыс беру жоба порталын пайдалана отырып жүргізіледі. Дауыс беру рәсіміне қойылатын талаптармен келіскен жағдайда дауыс беруге жол беріледі.

Дауыс беруді ұйымдастырушылық-техникалық сүйемелдеуді «Еуразиялық Топ» ЖШС Жобалау Орталығы және/немесе техникалық (тартылатын) серіктесі жүзеге асырады. Қажет болған жағдайда іріктеуді ұйымдастырушылар дауыс беруді өткізу кезеңінде және ол аяқталғаннан кейін 3 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде дауыс беру нәтижелерінің дұрыстығын тексеру жөніндегі іс-шараларды жүргізеді.

3.14. Дауыс беру аяқталғаннан кейін оның нәтижелері туралы ақпаратты Жобалау орталығы және/немесе техникалық (тартылатын) әріптес сараптама кеңесіне береді. Бұл ретте Жобалау орталығы мен техникалық (тартылатын) серіктес дауыс беру нәтижелері туралы ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді. Сараптамалық кеңес кеңес отырысында дауыс беру нәтижелерін қарайды. Сараптамалық кеңес азаматтардың жиналған дауыстарының саны бойынша ТQ жобаларының рейтингін жасайды. Рейтингде бірінші орынды иеленген жобадан бастап және Қостанай облысының Лисаков қ. әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасындағы Келісімге немесе осы Ереженің 1.6-тармағына сәйкес оған тиісті толықтыру мен өзгеріске сәйкес осы күнтізбелік жылға бөлінген қаражаттан толық қаржыландырылуы мүмкін жобаға дейін ТQ жобалары жеңімпаз деп танылады. Лисаков қаласының кемінде 100 (бір жүз) тұрғын дауыс берген ТQ жобаларын жеңімпаз деп тануға болмайды. Сараптама кеңесі осы Ереженің 3 қосымшасына сәйкес хаттама ресімдейді..

3.15. Сараптамалық кеңестің дауыс беру нәтижелері туралы хаттамасы Лисаков қаласының әкімдігіне және «Еуразиялық Топ» ЖШС-не беріледі.

3.16. Дауыс беру қорытындысын әкімдік әкімдіктің ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырылатын әкімдіктің ақпараттық хабарламасында жариялайды. Жоба орталығы дауыс беру қорытындысын Лисаков қаласында ТQ циклінің тиісті кезеңінде іске асырылатын ТQ жобаларының жалпы санын көрсете отырып, жоба порталында орналастырады.

3.17. Болашақ объектілер мен іс-шаралардың барлық сипаттамаларын көрсете отырып, ТQ жобаларының толық тізімін Жобалау орталығы жоба порталында орналастырады.

3.18. Сараптамалық кеңес дауыс беруге рұқсат берген, бірақ жеткілікті дауыс жинамаған ТQ жобаларын келесі ТQ циклінде жобалық топтар аяқтауы мүмкін. Бұл ретте ТQ осындай жобалары бойынша «Tugan Qala» циклінің барлық кезеңдері жобалық ұсыныс беруден бастап қайтадан іске асырылуы тиіс.

3.19. Дауыс беруді өткізу кезеңінде Жобалау Орталығы мен әкімдік азаматтарды ТQ жобаларын іріктеу және дауыс беру тәсілі бойынша дауыс беру мүмкіндігі туралы хабардар етуді қамтамасыз ететін ақпараттық науқан жүргізеді.

3.20. Әзірленген ТQ жобасына немесе бірнеше жобаларға Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және дауыс беруге жіберілген басқа ТQ жобаларының сипаттамаларын төмендетпейтін құралдармен және тәсілдермен дауыс беруге шақыратын жобалау командаларының дербес ақпараттық науқанына жол беріледі. Дербес ақпараттық кампаниялардың мониторингін Жобалау Орталығы жүзеге асырады. Азаматтардың ТQ жобалары туралы шындыққа қайшы келетін ақпараттың таралғаны анықталған жағдайда, жобалау орталығы бұл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталған фактілерді тексеру жөніндегі іс-қимылдарға бастамашылық жасау үшін сараптамалық кеңесті хабардар етеді.

3.21. Орындаушы ТQ жобаларын Қостанай облысы Лисаков қаласының әкімдігімен және «Еуразиялық Топ» ЖШС-мен келісілген мерзімдерде және тәртіппен ТQ жобалық циклінде ТQ жобаларын іске асыру үшін көзделген кезеңде іске асыруды ұйымдастырады.

3.22. Мердігерлік ұйым жеңімпаз деп танылған жобалардың жобалау топтарымен сметалық құжаттаманы, шағын сәулет нысандарының тізбесін, сондай-ақ сметалық құжаттамадағы және жеңімпаз жобаларды іске асыру үшін сатып алынатын шағын сәулет нысандарының тізбесіндегі кез келген өзгерістерді келіседі.

3.23. осы Ереженің 2) тармақшасының 1.5-тармағы бойынша типология бойынша іс-шараларды қоса қаржыландыру осы Ереженің 3.10-тармағы бойынша Сараптамалық кеңестің отырысына дейін төлемнің тағайындалуын көрсете отырып, бірлесіп қаржыландыруды қабылдауға уәкілетті Орындаушының немесе басқа ұйымның шотына қаражат аудару жолымен жүзеге асырылады.

3.24. Лисаков қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасында азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы келісімге сәйкес бөлінетін объектілерді салу немесе іс-шараларды өткізу кезінде қаражат үнемделген жағдайда, Орындаушы «Еуразиялық Топ» ЖШС-мен экономиканы пайдалану бағыттарын келіседі. Олардың арасында жекелеген жобалар мен іс-шараларды, соның ішінде ТQ жобасынан тыс қаржыландыруға арналған шығыстар болуы мүмкін. Қаражатты үнемдеуді жұмсау бағытын айқындау үшін жобаларды қосымша іріктеу немесе жобалау командаларын тарту жүргізілмейді.

3.25. Әрбір ТQ жобасы бойынша жұмыстардың басталу және аяқталу мерзімдері туралы ақпаратты мердігер ұйым жұмыстардың немесе іс-шаралардың басталу және аяқталу мерзімдері туралы мәліметтердің туындау дерегі бойынша жобалау орталығына береді. Жобалау орталығы алынған ақпаратты жоба порталына орналастырады, жобалау командасының қатысуымен объектілердің құрылысын қоғамдық бақылау кестесін жасайды және іске асырады.

3.26. Мердігер ұйым объектілердің жөндеу-құрылыс алаңдарында жобалау командалары мен Жобалау Орталығы тарапынан жобалардың іске асырылуына қоғамдық бақылауды ұйымдастыру үшін жағдайлар жасайды.

Жоба авторы (жобалау командасының капитаны) және мердігер ұйым объектінің құрылысы (жұмыстарды орындау) аяқталғаннан кейін мердігер ұйым жобалық топпен келісілген өзгерістерді ескере отырып, объект бойынша міндеттемелерді толық орындады (егер олар орын алған болса), осы объектіні пайдалану үшін береді, ал жоба авторы объектіні пайдалануға қабылдауға келіседі деген келісімге қол қояды. 5-қосымша бойынша нысан бойынша үш данаға қол қойылады. Бір данасы - жоба авторына, екіншісі - мердігерлік ұйымға, үшіншісі жұмыста пайдалану үшін жобалау орталығына беріледі.

Даулы мәселелерді Жобалау Орталығы, ал бұл мүмкін болмаған жағдайда – шешімі түпкілікті болып табылатын Сараптамалық кеңес шешеді. Осы Келісім Орындаушы мен мердігер ұйым қол қоятын объектілерді тапсыру-қабылдау актісін алмастырмайды. Қостанай облысы Лисаков қаласының әкімдігі және «Еуразиялық Топ» ЖШС ТQ жобалары бойынша құрылған нысандардың салтанатты ашылуын ұйымдастырады. Жаңадан енгізілген объектілер, өткізілетін іс-шаралар туралы ақпарат бұқаралық ақпарат құралдарында және жоба порталында орналастырылады.

4. «TUGAN QALA» ЖОБАЛАРЫН ІРІКТЕУДІҢ ЕРЕКШЕ ШАРТТАРЫ МЕН ШЕКТЕУЛЕРІ

4.1 Осы Ережеге сәйкес жобаларды іріктеу рәсімінің жекелеген функциялары мен өкілеттіктерін іске асыру тәртібі азаматтарды үшінші тұлғалар тарапынан қауіп-қатерлерден қорғау мақсатында немесе олар туралы ақпаратты тарату үшін жағдай жасау мүмкіндігі болған кезде, өзге де жағдайлар болған кезде Covid-19 пандемиясына байланысты Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдарының талаптарына сәйкес хабарлама жасау тәртібімен өзгертілуі мүмкін.

4.2 Әлеуметтік қашықтықты сақтау қажеттілігіне байланысты енгізілетін шектеулер TQ жобаларын іріктеу рәсімін ұйымдастырушыларға жобалық сессиялар, консультациялар және жеке қатысуды талап ететін басқа да рәсімдер шеңберінде азаматтардың, жобалау орталығының, әкімдіктің қызметкерлерінің бетпе-бет қарым-қатынасын шектеуге мүмкіндік береді. Мұндай жағдайлар туындаған кезде «Tugan Qala» циклінің жекелеген кезеңдерін іске асыру Интернеттің телекоммуникациялық желісін пайдалана отырып онлайн жүргізіледі. «Tugan Qala» циклінің кезеңдерін өткізу форматы туралы ақпарат бұқаралық ақпарат құралдарында және жоба порталында қажеттілік бойынша орналастырылады.

4.3 Егер іріктеу аяқталғаннан бастап «Tugan Qala» іріктеу жеңімпазы-жобаны іске асыру басталғанға дейінгі кезеңде жобаны іске асыру құны осы Ереженің 1.6-тармағына сәйкес ескерілген көзделген резервтен жоғары өзгерсе, азаматқа, «Еуразиялық Топ» ЖШС және әкімдікке тәуелді емес себептер бойынша жобалау орталығымен және мердігерлік ұйыммен бірлесіп жобалау командасына жол беріледі жеңімпаз жобаның мазмұнын қайта қарау, жобаны іске асыру құнын қысқарту үшін өзгерістерді ұсыну және келісу. Өзге жағдайларда және егер жобаны іске асыру құны 15 (он бес) миллион теңгеден аспайтын болса, мұндай жобаларды іске асыру туралы шешімді «Еуразиялық Топ» ЖШС және әкімдік бірлесіп қабылдайды.

4.4 «Tugan Qala» цикліне немесе объектіні белгіленген мерзімде салу немесе бұрын бекітілген жоспарлар бойынша іс-шаралар өткізу сияқты жекелеген жобаға қатысты осы Ереженің шарттарында көзделген міндеттемелерді орындауды объективті мүмкін етпейтін форс-мажорлық, төтенше және бұлтартпас мән-жайлар туындаған кезде ұйымдастырушылар мүмкіндігінше оларды өткізу мерзімдерін ауыстырады. Қажет болса, мұндай орын ауыстыру Жобалық топтармен келісіледі.

Лисаков қаласында тұратын азаматтар, өтініш берушілер үшін Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Лисаков қаласында «Tugan Qala» жобаларын іріктеуге қатысу үшін
жобалық ұсыныстың мазмұны туралы мәліметтер

1. ЖОБА ПОРТАЛЫ АРҚЫЛЫ ЖОБАЛЫҚ ҰСЫНЫСТЫ БЕРУ ҮШІН ТІРКЕУ НЫСАНЫН ТОЛТЫРУ ҚАЖЕТ, ОҒАН МЫНАЛАР КІРЕДІ:

1. Негізгі өтініш беруші – жобалық ұсыныстың бастамашысының аты-жөні.
2. Негізгі өтініш беруші – жобалық ұсыныстың бастамашысының туған күні.
3. Лисаков қаласындағы мекен-жайы, байланыс үшін телефон нөмірі, электрондық пошта.
4. Жобаны әзірлеуге қатысуға дайын Лисаков қаласының азаматтарының аты-жөні, туған күні, мекен-жайы, телефондары.
5. Жобалық ұсыныстың қысқаша атауы (атауы).
6. Еркін нысандағы жобалық ұсыныстың сипаттамасы, келесілерді қосқанда:
 - 1) жобалық ұсыныс шешуге бағытталған мәселені;
 - 2) осы мәселені шешу үшін бұрын жасалған күш-жігер (ақпарат болған жағдайда);
 - 3) объектінің орналасқан немесе іс-шара өткізілетін орны (пошталық мекенжайы және өзге де бағдарлары);
 - 4) объектіні орналастыру немесе спутниктен іс-шара өткізу орнының фотосуреттері мен суреттері (мүмкіндігінше және еркін қолжетімділікте болған жағдайда);
 - 5) болашақ объектінің жоспарланатын сыртқы түрінің эскиздері (орналастыру жөніндегі жоба порталының техникалық мүмкіндіктеріне сәйкес кез келген форматтағы суреттер) немесе іс-шараларға арналған логотиптер, рәміздер, эмблемалар;
 - 6) болашақ объектіні пайдаланушылардың немесе іс-шараға қатысушылардың бағалау саны.
7. Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Лисаков қаласында ТQ жобаларын іріктеу туралы Ереженің 1.5-тармақшасы бойынша типологияға нұсқау.
8. Іріктеу туралы ақпаратпен танысқанына және берілген жобалық ұсыныс негізінде ТQ жобасын әзірлеуге және іс-шараны іске асыруға қатысуға тегін күш салуға дайын екендігіне келісім.
9. Дербес деректерді өңдеуге келісім.

2. ҚҰЖАТТАРДЫ ЖОБАЛАУ ОРТАЛЫҒЫНА ЖЕКЕ ТАПСЫРҒАН КЕЗДЕ:

1. Өтініш беруші қол қойған және өтініштің күнін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Лисаков қаласында «Tugan Qala» жобаларын іріктеуге жобалық ұсыныспен қатысуға азаматтың ерік білдіруі туралы мәліметтер еркін нысанда қамтылған сараптамалық кеңеске өтініш.
2. Жобалау орталығы басшысының атына өтініш беруші қол қойған жобалау орталығының компьютерлік техникасын пайдалана отырып және жобалау орталығы қызметкерінің консультациясы кезінде және өтініш жасалған күнді көрсете отырып, тіркеу нысанын толтыруға жәрдемдесу туралы өтініш.
3. Жобалау орталығы кезек тәртібімен тіркеу нысанын толтыруға жәрдем көрсетуді сұрап өтініш берген азаматтарға жәрдем көрсетеді.

Лисаков қаласында тұратын азаматтар, өтініш берушілер үшін Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Лисаков қаласында «Tugan Qala» жобаларын іріктеуге қатысу үшін «Tugan Qala» жобалары бойынша құжаттардың құрамы мен мазмұнына қойылатын талаптар

1. ҚҰЖАТТАР БЕРУ

1. Құжаттарды беру жоба порталында және жеке жобалық командаларда электрондық нысанда (қағаз жеткізгіштердегі түпнұсқа құжаттардың скан-көшірмелері) жүзеге асырылады. Осы Ережеге сәйкес ресімделген және қол қойылған түпнұсқа құжаттар жобалау орталығына беріледі. Жоба порталы арқылы берілетін құжаттардың скан-көшірмелері түпнұсқаларға дәл сәйкес келуі тиіс.

2. TQ ЖОБАСЫ КЕЛЕСІ ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАМТИДЫ:

1. Белгіленген нысан бойынша сараптамалық кеңеске өтініш (осы Қосымшаға толықтыру).

2. Дауыс беруге арналған титулдық Бетте және жоба порталында орналастыру үшін TQ жобасы туралы қысқаша аннотация (100 сөзге дейін).

3. Болашақ объектінің сипаттамасын, оның сипаттамаларын және құрылысты, жөндеуді, реконструкциялауды, абаттандыруды жүзеге асыру және объектіні құру жөніндегі барлық басқа жұмыстарды орындау жөніндегі мердігер ұйым үшін техникалық тапсырманы дайындау үшін қажетті және жеткілікті басқа да мәліметтерді қамтитын техникалық жоба (1)) (Техникалық құжаттама) тармақшасының 1.5-тармағы бойынша).

4. Қоғамдық инфрақұрылым объектісіне немесе қоғамдық инфрақұрылым объектісі құрылатын жер учаскесіне мемлекеттік меншік құқығы туралы ақпарат (жобалау орталығында құжаттың бар екендігі туралы хабарлама (оны орталықтандырылған алу кезінде) не көрсетілген құқықтарды растайтын аудан әкімдігінің өкілі немесе белгіленген тәртіппен басқа уәкілетті лауазымды адам куәландырған құжаттардың көшірмелері).

Немесе іс-шараны өткізу үшін объектіні (- терді) жалға алу / өтеусіз бөлу келісімі туралы ақпарат (бөлу мерзімдері, аумақты дайындау мен кейіннен жинауды ұйымдастыру және т.б. сияқты елеулі шарттарды көрсете отырып, объектінің (- лердің) меншік иесінен (заңды басқарушысынан) хат және т. б.).

5. Жобаның құнын растайтын құжаттар:

- шығыстардың жиынтық ведомосі (егер сметалық құжаттамамен қайталанбаса):

№ р/с	Жұмыс (қызмет) түрлері	Толық құны (теңге)	Сипаттамасы
1	Жөндеу-құрылыс жұмыстары (сметаға сәйкес)		
2	Материалдарды сатып алу («жөндеу-құрылыс жұмыстары» жолында ескерілгендерден басқа)		
3	Жабдықты сатып алу («жөндеу-құрылыс жұмыстары» жолында ескерілгеннен басқа)		
4	Қызметтерді сатып алу		
5	Басқа шығындар		
6	Резерв		
	Барлығы		

- жергілікті сметалық есептеулер, прайс-парақтар және т. б.

6. TQ жобасының сапасы бірінші кезекте жобалық топқа, ал оны жүзеге асыру мүмкіндігі дауыс беру нәтижелеріне байланысты жауапкершілікті шектеуге келісу.

7. Серіктес компаниядан объектіні ұстауға арналған шығындарды және тұрғындардың көрсетілген объектілеріне тегін қол жеткізу жөніндегі міндеттемелерді қаржыландыру туралы (жылы аялдамалар жобалары үшін) кепілдік хат (ЖК, ПИК, ЖШС және т.б.).

Сонымен қатар TQ жобасына мыналар кіруі мүмкін:

1. Жоба шешуге бағытталған мәселенің сипаттамасы.
2. Объектінің сыртқы түрі мен функционалдығын, іс-шара барысын сипаттайтын эскиздер (суреттер).
3. Объектіні спутниктен орналастыру орнының фотосуреттері мен суреттері (еркін қолжетімділікте болған кезде).
4. Нысанның функционалдығын, оны пайдалану нұсқаларын, қала тұрғындарының нысанды пайдаланудың жаңа мүмкіндіктерін еркін нысанда сипаттау, іс-шаралардың әсерін сипаттау.
5. Күтілетін нәтижелер және объектінің (жобаның) пайдаланушылары.
6. Жобада көзделген қоғамдық инфрақұрылым объектісін немесе жабдықты пайдалану және күтіп ұстау жөніндегі шығыстардың сипаттамасы.
3. **ЖОБАЛАУ ТОБЫ БЕРЕТІН БАРЛЫҚ ҚҰЖАТТАРҒА ҚОЛ ҚОЙЫЛҒАН КҮНІН КӨРСЕТЕ ОТЫРЫП, ӨТІНІШ БЕРУШІ (ЖОБА КОМАНДАСЫНЫҢ ҚАТЫСУШЫСЫ) ҚОЛ ҚОЮЫ ТИІС.**

Лисаков қаласында тұратын азаматтар, өтініш берушілер үшін
Қазақстан Республикасы Қостанай облысының Лисаков қаласында
«Tugan Qala» жобаларын іріктеуге қатысу үшін сараптамалық кеңеске
өтініш нысаны

Сараптамалық кеңеске

Жобаны дауыс беруге жіберу туралы өтініш

1. «TUGAN QALA» ЖОБАСЫНЫҢ АТАУЫ (БҰДАН ӘРІ-ЖОБА):

(сметалық және техникалық құжаттамаға сәйкес жобаның атауы)

2. ЖОБАНЫ ІСКЕ АСЫРУ ОРНЫ (МЕКЕН-ЖАЙЫ ЛИСАКОВ Қ., ЖЕРГІЛІКТІ ЖЕРГЕ БАЙЛАНЫСТЫРУ СИПАТТАМАСЫ)

3. ЖОБАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ:

1. Жоба типологиясы: _____
2. Тікелей пайдаланушылар саны _____ адам.
3. Жобаның толық құны _____ теңге,
о.і. резерв (по п. 1.6.2 т. бойынша) _____ % _____ теңге.

4. ӨТІНІСКЕ ҚҰЖАТТАР ҚОСА БЕРІЛЕДІ:

берілетін құжаттардың тізбесі)

(пірактардың санын көрсете отырып, өтінішке қоса

Барлығы _____ бет.

5. ЖОБА КОМАНДАСЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР:

1. Автор (команда капитаны, өтініш беруші): _____;
(Т.А.Ө. толықтай)

Команда _____

(өтініш берушінің қолы)

Байланыс телефоны: _____;

Эл. пошта: _____;

Почтовый адрес: _____

Күні: _____ ЖЫЛ

«Tugan Qala» жобалары үшін дауыс беру нәтижелерін қарау
хаттамасының нысаны

Қазақстан Республикасы Қостанай облысы
Лисаков қ. әкімдігіне, «Еуразиялық Топ» ЖШС
Көшірмелер: Қорға
Жобалау орталығына

Азаматтардың дауыс беру нәтижелері бойынша TQ жобаларының рейтингі

Дауыс беру кезеңі _____ 20__ ж. бастап _____ 20__ ж. дейін.
Дауыс беруге барлығы _____ адам қатысты.

Рейтинг	TQ жобасының атауы	Өткізу орнының мекенжайы	Сатудың бағалау құны, мың теңге	Дауыс саны
1				
2				
3				
...				

Рейтинг Сараптамалық кеңестің отырысында жасалды.
(_____ 20__ ж. №__ хаттама)

Кеңес төрағасы

ТАӨ

ҚОЛЫ

Кеңес хатшысы

ТАӨ

ҚОЛЫ

Барлығы ____ бет.

«Tugan Qala» жобалық циклінің іс-шараларына қатысу үшін мердігерлік ұйымдарды іріктеудің үлгілік регламенті

КІРІСПЕ

Осы Регламент «Tugan Qala» жобалық циклінің іс – шараларына қатысу үшін мердігер ұйымдарды іріктеу (бұдан әрі-іріктеу) тәртібі мен өлшемшарттарын айқындайды.

Іріктеу «Tugan Qala» (бұдан әрі – «Tugan Qala») жобаларын іріктеудің жобалық сессиялары барысында жобалау командаларына жоғары білікті сараптамалық және консультациялық қолдау көрсету, «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыру мақсатында жүргізіледі.

Мердігер ұйымдарды іріктеуді ұйымдастырушы «Еуразиялық Топ» ЖШС (ERG), сондай-ақ іріктеуді ұйымдастыру және өткізу бойынша жекелеген функциялар мен міндеттерді орындау үшін ERG уәкілеттік берген компаниялар мен ұйымдар болып табылады. Қазақстан Республикасы Қостанай облысы Лисаков қаласының «Tugan Qala» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі Сараптамалық кеңесі туралы ереже негізінде әрекет ететін сараптамалық кеңес (бек. _____), белгіленген тәртіппен іріктеу нәтижелерін бекітеді. Мердігерлік ұйымдар іріктеуге қатысады.

Мердігерлік ұйымдарды іріктеу регламентіне кіреді:

1) Іріктеуді Өткізу Тәртібі Мен Шарттары, оның ішінде іріктеуге қатысушыларға қойылатын талаптар, іріктеуге қатысуға өтінім беру тәртібі, осындай өтінімдерді қарау, бағалау және салыстыру тәртібі, келісім жасасу тәртібі, іріктеуге қатысушыны келісім жасасудан жалтарған деп тану шарттары қамтылған «ІРІКТЕУДІ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ»;

2) іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалау өлшемшарттарын іріктеудің жеңімпазын айқындау үшін пайдаланылатын тізбесі, сондай-ақ осындай өтінімдерді бағалау және салыстыру тәртібі қамтылған «ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ САЛЫСТЫРУ ӨЛШЕМШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ»;

3) іріктеуге қатысушы іріктеуге қатысуға өтінім құрамында толтыруға, ресімдеуге және Ұйымдастырушыға ұсынуға тиіс «ҚҰЖАТТАР НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ»;

4) «КЕЛІСІМ ЖОБАСЫ» - іріктеу жеңімпазымен жасалатын келісімнің үлгісі.

ІРІКТЕУДІ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

I. Іріктеуге қатысушыларға қойылатын талаптар

1. Іріктеуге ұйымдық-құқықтық нысанына, меншік нысанына, капиталдың орналасқан жері мен шыққан жеріне қарамастан заңды тұлға, сондай-ақ дара кәсіпкер қатыса алады.
2. Іріктеуге қатысушыларға мынадай міндетті талаптар қойылады:
 - 1) іріктеуге қатысушыны – заңды тұлғаны таратуды жүргізбеу және іріктеуге қатысушыны – заңды тұлғаны немесе дара кәсіпкерді – дәрменсіз (банкрот) деп тану және конкурстық іс жүргізуді ашу туралы төрелік соттың шешімінің болмауы;
 - 2) іріктеуге қатысушының қызметін Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексінде көзделген тәртіппен тоқтатпау;
 - 3) іріктеуге қатысушының салықтар, алымдар бойынша берешегінің, Қазақстан Республикасының бюджетіне төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша берешегінің болмауы (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қайта құрылымдалған салықтар мен алымдар туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдыру, бөліп төлеу, инвестициялық салық кредиті берілген сомаларды қоспағанда, өтініш берушінің осы сомаларды төлеу жөніндегі міндетін орындалды деп тану туралы заңды күшіне енген немесе Қазақстан Республикасының Салық және алымдар туралы заңнамасына сәйкес өндіріп алуға

үмітсіз деп танылған) өткен күнтізбелік жыл үшін мөлшері іріктеуге қатысушының соңғы есепті кезеңдегі бухгалтерлік есептілік деректері бойынша активтерінің баланстық құнының 25 пайызынан асатын сот шешімі бар;

- 4) іріктеуге қатысушының – заңды тұлғаның басшысында, алқалы атқарушы орган мүшелерінде немесе бас бухгалтерінде болмауы – (мұндай соттылығы өтелген немесе алынып тасталған адамдарды қоспағанда), сондай-ақ аталған жеке тұлғаларға қатысты белгілі бір лауазымдарды атқару немесе белгілі бір қызметпен айналысу құқығынан айыру түріндегі, тауарды жеткізуге, жұмысты орындауға, қызмет көрсетуге байланысты жазаны қолданбағаны үшін сотталғандығы үшін жүргізілетін іріктеу нысанасы және дисквалификация түріндегі әкімшілік жаза;
- 5) іріктеуге қатысушы мен мүдделер қақтығысын ұйымдастырушы арасында мұндай жағдайлар түсінілетін жағдайлардың болмауы:
 - i. ұйымдастырушының басшысы бір мезгілде ұйымның құрылтайшысының (іріктеуге қатысушының) өкілі болып табылады,
 - ii. және (немесе) ұйымдастырушының басшысы, Сараптамалық кеңестің мүшелері пайда алушылар, шаруашылық Қоғамның жалғыз атқарушы органы, шаруашылық қоғамның алқалы атқарушы органының (директор, бас директор, басқарушы, президент және басқалар) мүшелері, мекеменің немесе унитарлық кәсіпорынның не іріктеуге қатысушы заңды тұлғалардың өзге де басқару органдарының басшысы (директоры, бас директоры) болып табылатын жеке тұлғалармен некеде тұрады,
 - iii. және (немесе) ұйымдастырушының басшысы, сараптама кеңесінің мүшелері жеке тұлғалармен, оның ішінде дара кәсіпкер ретінде тіркелген – іріктеуге қатысушылармен некеде тұрады не аталған жеке тұлғалардың жақын туыстары (тікелей ата-бабаларынан немесе ұрпақтарынан тарайтын туыстары (ата-аналар мен балалары, атасы, әжесі мен немерелері), жақын туған бауырлары және алыс туысқандары (ортақ әкесі немесе анасы бар) ағалы-інілі мен әпкелі-сіңлілі), асырап алушылары немесе асырап алынғандары болып табылады.

Пайда алушылар деп шаруашылық қоғамның дауыс беретін акцияларының 10 пайызынан астамын не шаруашылық қоғамның жарғылық капиталындағы 10 пайыздан асатын үлестерді тікелей немесе жанама (заңды тұлға арқылы немесе бірнеше заңды тұлға арқылы) иеленетін жеке тұлғалар түсініледі;

6) іріктеуге қатысушы оффшорлық компания болып табылмайды;

7) Келісімді орындау үшін белгілі бір деңгейдегі мамандардың және өзге де қызметкерлердің қаржылық, материалдық қаражатының, қажетті санының, сондай-ақ Келісімнің тиісті және сапалы орындалуын қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүмкіндіктердің (ресурстардың) болуы;

8) оң іскерлік бедел, жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету тәжірибесінің болуы;

9) іріктеуге қатысушының соңғы 2 жылда Тапсырыс берушімен жасалған шарттар бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету жөніндегі міндеттемелерді орындамауы / тиісінше орындамауы фактілерінің болмауы;

10) «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Заңында көзделген мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімінде іріктеуге қатысушы туралы мәліметтердің болмауы.

II. Іріктеуге қатысуға өтінім беру тәртібі, оның ішінде іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптар

1. Іріктеуге қатысу үшін, оның ішінде өтінім беру үшін іріктеуге қатысушы ұйымдастырушы белгілеген тәртіппен іріктеуге қатысуға тіркеуден өтуі қажет.
2. Өтінім беру «Tugan Qala» порталында <https://tugan-qala.kz> орналастырылған сәттен бастап жүзеге асырылады іріктеу туралы хабарламалар мен құжаттамалар. Іріктеуге қатысуға өтінімдер беру мерзімінің аяқталу күнін ұйымдастырушы айқындайды.
3. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қатысушылар «Tugan Qala» порталында <https://tugan-qala.kz> электрондық нысанда береді.
4. Іріктеуге қатысушы іріктеуге қатысуға бір ғана өтінім беруге құқылы. Сатып алуға қатысушы іріктеуге қатысуға екі және одан да көп өтінім берген жағдайда, осы қатысушы

іріктеуге қатысуға бұрын берген өтінімдер кері қайтарылмаған жағдайда, осы қатысушыны іріктеуге қатысуға барлық өтінімдер қатысушыға қайтарылады.

5. Іріктеуге қатысуға өтінім бір бөліктен тұруы тиіс.

6. Іріктеуге қатысуға өтінімде келесілер болуы тиіс:

1) өтінім берген іріктеуге қатысушы туралы мәліметтер мен құжаттар, атап айтқанда:

а) фирмалық атауы (атауы), ұйымдық-құқықтық нысаны туралы, заңды тұлғаның орналасқан жері туралы мәліметтер, іріктеуге қатысушының пошталық мекенжайы, байланыс телефонының нөмірі, электрондық пошта мекенжайы;

б) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтаманың көшірмесі;

в) іріктеуге қатысушының салық төлеушінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бар болса);

г) салық төлеушінің (бар болса), құрылтайшылардың, алқалы атқарушы орган мүшелерінің, заңды тұлғаның жеке-дара атқарушы органының функцияларын орындайтын тұлғаның жеке сәйкестендіру нөмірі;

д) өтінімге қол қою жағдайларын қоспағанда, адамның іріктеуге қатысушының атынан әрекет ету өкілеттігін растайтын құжаттың көшірмесі:

- егер мұндай сатып алуға қатысушы дара кәсіпкер болып табылса, дара кәсіпкер;

- заңды тұлғаның атынан сенімхатсыз әрекет етуге құқығы бар заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтамада көрсетілген тұлға (бұдан әрі-басшы);

Егер заңды тұлғаның атынан өзге тұлға әрекет еткен жағдайда, іріктеуге қатысуға өтінімде сондай-ақ іріктеуге қатысушының басшысы немесе осы басшы уәкілеттік берген тұлға қол қойған сенімхат болуға тиіс. Егер көрсетілген сенімхатқа іріктеуге қатысушының басшысы уәкілеттік берген тұлға қол қойған жағдайда, іріктеуге қатысуға өтінімде сондай-ақ осындай адамның өкілеттігін растайтын құжат болуға тиіс;

е) құрылтай құжаттарының көшірмесі;

ж) егер мәміле жасау үшін осындай шешімнің болу қажеттілігі туралы талап Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайда және егер іріктеуге қатысушы үшін Келісімнің нысанасы болып табылатын тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету ірі мәміле (мүдделі мәмілелер) болып табылса, ірі мәмілені (мүдделі мәмілені) мақұлдау туралы немесе жасау туралы шешімнің көшірмесі).

2) осы Регламенттің «өтінімдерді бағалау және салыстыру өлшемшарттары мен тәртібі» бөліміне сәйкес өтінімдерді бағалау және салыстыру өлшемшарттары бойынша іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалау және салыстыру үшін қажетті мәліметтер және (немесе) құжаттар. Бұл ретте өтінімде мұндай мәліметтердің және (немесе) құжаттардың болмауы іріктеуге қатысуға тиісті өтінімді қабылдамау үшін негіз болып табылады.

7. Іріктеуге қатысуға өтінімнің нысаны, оған сәйкес іріктеуге қатысушы өтінімді ресімдеуі тиіс, «құжаттар нысандарының үлгілері» бөлімінде ұсынылған. Егер іріктеуге қатысуға өтінім «құжаттар нысандарының үлгілері» бөлімінде ұсынылған нысан бойынша ресімделмеген жағдайда, мұндай өтінім осы бөлімнің «іріктеуді жүргізу тәртібі, оның ішінде іріктеу қорытындыларын шығару тәртібі» 4-тармағында көзделген негіз бойынша қабылданбауға жатады.

8. Іріктеуге қатысуға өтінім берген іріктеуге қатысушы өтінімді кері қайтарып алуға не оған іріктеуге қатысуға өтінім беру мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей өзгерістер енгізуге құқылы, бұл туралы ұйымдастырушыға хабарлама жібереді.

9. Өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін іріктеуге қатысуға өтінімдерді қайтарып алуға және оларға өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

10. Өтінімдерді беру мерзімі аяқталғанға дейін кері қайтарып алынған іріктеуге қатысуға өтінімдер берілмеген болып есептеледі.

III. Іріктеуге қатысушылардың өтінімді сипаттауына қойылатын талаптар

Іріктеуге қатысуға өтінімді іріктеуге қатысушы «ҚҰЖАТТАР НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ» бөлімінде келтірілген нысандарға сәйкес қалыптастырады. Өтінімді дайындау кезінде пайдаланылатын нысандар барлық тармақтар бойынша толтырылуы тиіс.

Өтінімнің құрамына кіретін барлық мәліметтер мен құжаттар оқылуы тиіс. Грамматикалық, орфографиялық, лексикалық қателіктер, өшірулер мен түзетулер осы іріктеу құжаттамасындағы қателердің салдары болып табылатын жағдайларды қоспағанда осы қателіктерді өшіруге және түзетуге жол берілмейді.

Іріктеуге қатысушының өтінімінде қамтылған мәліметтер екіұшты (екіұшты) түсіндірулерге жол бермеуге тиіс.

Іріктеуге қатысушының өтінімінде мұндай қысқартулар болған жағдайларды қоспағанда, сөздердің кез келген қысқартулары болмауы тиіс:

1) іріктеу туралы құжаттамада пайдаланылған;

2) іріктеу туралы құжаттамада көрсетілген нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ техникалық регламенттерде, ұлттық стандарттау жүйесінің құжаттарында көзделген.

IV Іріктеуді өткізу тәртібі, оның ішінде іріктеу қорытындыларын шығару тәртібі

1. Өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін Сараптамалық кеңес іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарауды, бағалау өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалауды және салыстыруды және іріктеу қорытындыларын шығаруды жүзеге асырады.

2. Сараптамалық кеңес келіп түскен өтінімдерді іріктеу туралы құжаттама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

3. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау нәтижелері негізінде сараптамалық кеңес іріктеуге қатысуға өтінімнің іріктеу туралы құжаттама талаптарына сәйкестігі туралы немесе мұндай өтінімді қабылдамау туралы шешім қабылдайды.

4. Өтінімді қабылдамауға негіз болып табылады:

1) іріктеуге қатысуға өтінімде «Іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптардың» 6-тармағында көзделген ақпарат пен құжаттарды ұсынбау немесе іріктеуге қатысушы туралы және (немесе) ол ұсынатын тауар, жұмыс, көрсетілетін қызмет туралы дұрыс емес ақпаратты іріктеуге қатысуға өтінімде болуы;

2) «Іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптардың» 6-тармағында көзделген ақпарат пен құжаттардың іріктеу туралы құжаттамада белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) іріктеуге қатысуға өтінімнің «Іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптарға» көрсетілген өтінімнің мазмұнына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптарға сәйкес келмеуі;

4) іріктеуге қатысушының «Іріктеуге қатысушыларға қойылатын талаптарда» белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.

5. Сараптамалық кеңес іріктеуге қатысушыларды бағалау өлшемшарттары бойынша қабылданбаған іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалауды және салыстыруды жүзеге асырады.

6. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалауды және салыстыруды сараптамалық кеңес «ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ МЕН САЛЫСТЫРУДЫҢ ӨЛШЕМШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ» бөлімінде белгіленген өлшемшарттарға сәйкес және тәртіппен келісімді орындаудың үздік шарттарын анықтау мақсатында жүзеге асырады.

7. Сараптамалық кеңес бағалау нәтижелері мен бағалау өлшемшарттары бойынша өтінімдерді салыстыру ескеріле отырып, іріктеу қорытындысын шығарады және әрбір өтінімге реттік нөмір береді. Келісімді орындаудың үздік шарттары қамтылған іріктеуге қатысуға өтінімге бірінші нөмір беріледі. Егер осындай бірнеше өтінімдерде тиімділік дәрежесі бойынша Келісімді орындау шарттары бірдей болған жағдайда, басқа осындай өтінімдерден бұрын келіп түскен өтінімге аз реттік нөмір беріледі.

8. Келісімді орындаудың үздік шарттарын ұсынған қатысушы іріктеу жеңімпазы болып танылады.

9. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау, қатысушыларды бағалау өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалау және салыстыру және іріктеу қорытындыларын шығару нәтижелері бойынша Сараптамалық кеңес іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау, бағалау және іріктеу қорытындыларын шығару өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалау және салыстыру хаттамасын жасайды, оған белгіленген тәртіппен қол қойылады және қатысушыларға жіберіледі. Аталған хаттаманы ұйымдастырушы «Tugan Qala» порталында хаттамаға қол қойылған күннен бастап 3 күннен кешіктірмей орналастырады.

10. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау, іріктеуге қатысушыларды бағалау өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалау және салыстыру және іріктеу қорытындыларын шығару мерзімі өтінімдерді қабылдау аяқталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайды.

11. Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімдер беру мерзімі аяқталатын күн мен уақыт басталғанға дейін іріктеуді тоқтатуға құқылы. Іріктеуді жою туралы шешім осы шешім қабылданған күні «Tugan Qala» порталында орналастырылады. Іріктеуге қатысуға өтінімдер беру мерзімі аяқталған күн мен уақыт басталғаннан кейін және Келісім жасалғанға дейін ұйымдастырушы Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес еңсерілмейтін күш мән жайлары туындаған жағдайда ғана іріктеуді тоқтатуға құқылы.

V. Іріктеуді өткізілмеген деп тану

Іріктеу мынадай жағдайларда өтпеді деп танылады:

- 1) Егер іріктеуге қатысуға өтінім беру мерзімі аяқталғаннан кейін бір ғана өтінім берілсе;
- 2) Егер іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау нәтижелері бойынша іріктеуге қатысуға бір ғана өтінім іріктеу туралы құжаттаманың талаптарына сәйкес деп танылса.

Екі жағдайда да, егер мұндай өтінім іріктеуді өткізу туралы құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес келсе, іріктеуге қатысушы іріктеудің жеңімпазы болып танылады және келісім жасасудан бас тартуға құқылы емес.

Егер іріктеуге қатысуға өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін мұндай өтінімдердің ешқайсысы берілмесе не іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау нәтижелері бойынша комиссия барлық өтінімдерді қабылдаса не келісім жасасуға міндетті барлық қатысушылар келісім жасасудан жалтарса, іріктеу өткізілмеген деп танылады. Ұйымдастырушы жаңа іріктеу жүргізуге, оның ішінде жалғыз өнім берушімен (мердігермен, орындаушымен) келісім жасасуға құқылы.

VI. Келісім жасасу тәртібі, іріктеуге қатысушыны келісім жасасудан жалтарған деп тану шарттары

1. Іріктеу нәтижелері бойынша келісімді іріктеу жеңімпазының атынан әрекет етуге құқығы бар адам жасайды.

2. Қорытынды хаттама «Tugan Qala» порталында орналастырылған күннен бастап 5 күн ішінде ұйымдастырушы қатысушыға келісімнің жобасын өз қолыңыз жібереді.

3. Келісім жобасын ұйымдастырушы жіберген күннен бастап 5 күн ішінде келісім жасалатын іріктеуге қатысушы көрсетілген Келісім жобасына екі данада қол қояды және ұйымдастырушыға жібереді.

4. Келісім жасалатын іріктеуге қатысушының атынан әрекет етуге құқығы бар адам қол қойған шарттың жобасын алған күннен бастап 5 күн ішінде ұйымдастырушы ұйымдастырушының атынан әрекет етуге құқығы бар адамның қолымен қол қояды және қатысушыға келісімнің бір данасын жібереді.

5. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұйымдастырушыны басқару органы келісім жасасуды мақұлдау қажет болған жағдайда, келісім көрсетілген мақұлдау күнінен бастап 5 күннен кешіктірілмей жасалуы тиіс.

6. Егер келісім жасасуға міндетті іріктеуге қатысушы ұйымдастырушыға өзі қол қойған келісімді ұйымдастырушы белгілеген мерзімде бермесе, онда мұндай қатысушы келісім жасасудан жалтарған болып танылады.

7. Егер келісім жасасуға міндетті іріктеуге қатысушы келісім жасасудан жалтарған деп танылған жағдайда, Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге екінші нөмір берілген іріктеуге қатысушымен келісім жасасуға құқылы. Бұл ретте мұндай іріктеуге қатысушы іріктеудің жеңімпазы болып танылады және келісім жасасудан бас тартуға құқылы емес.

8. Ұйымдастырушы іріктеуге қатысушымен мынадай жағдайларда келісім жасасудан бас тартуға тиіс:

- 1) іріктеуге қатысушының іріктеуге қатысуға өтінім құрамында дәйексіз ақпарат беру дерегі анықталған жағдайда;
- 2) Қазақстан Республикасының Заңнамасы, Нормативтік құқықтық актілер өзгерген жағдайда, келісім жасасу мүмкіндігіне және/немесе орындылығына әсер ететін атқарушы билік органдарының актілерін шығару.

9. Келісім жасасудан бас тарту туралы шешімді ұйымдастырушы осы шешім қабылданған күні қатысушыға жібереді.

10. Ұйымдастырушы «Келісім жасасу тәртібінің, іріктеуге қатысушыны келісім жасасудан жалтарған деп тану шарттарының» 8-тармағының 1-тармақшасында көзделген негіз бойынша іріктеуге қатысушымен шарт жасасудан бас тартқан жағдайда, ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге екінші нөмір берілген қатысушымен іріктеуді өткізу нәтижелері бойынша келісім жасасуға құқылы. Іріктеуге қатысуға өтінімге келісім жасасудан екінші нөмір берілген іріктеуге қатысушы бас тартқан жағдайда, ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге үшінші нөмір берілген іріктеуге қатысушымен шарт жасасуға құқылы. Іріктеуге қатысуға өтінімге екінші немесе үшінші нөмір берілген іріктеудің өзге қатысушысымен шарт іріктеу жеңімпазы келісім жасасудан жалтарған жағдайда келісім жасасу үшін белгіленген тәртіппен жасалады.

11. «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыру бөлігінде Келісімнің ережелерін орындау кезінде жеңімпаз арнайы шығармашылық дағдыларды талап ететін және ағымдағы циклде мердігер ұйымдарды іріктеу жарияланғанға дейін белгілі болмаған сәулеттік немесе техникалық шешімдерді іске асыру қажеттілігі себебінен «Tugan Qala» жекелеген жобалары бойынша бірқатар шарттар жасасудан бас тартуға құқылы «Tugan Qala». Бұл жағдайда ұйымдастырушы «Tugan Qala» жобасын іске асыру шартын жасасу үшін іріктеуге қатысуға өтінімге екінші нөмір берілген іріктеуге қатысушыға жүгінуге құқылы. Іріктеуге қатысуға өтінімге «Tugan Qala» жобаларын іске асыруға шарт жасасудан екінші нөмір берілген іріктеуге қатысушы бас тартқан жағдайда, ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге үшінші нөмір берілген іріктеуге қатысушымен шарт жасасуға немесе өз қалауы бойынша кез келген орындаушымен шарт жасасуға құқылы.

«ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ САЛЫСТЫРУ ӨЛШЕМШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ»

Іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалау тәртібі.

Іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалауды және салыстыруды Сараптамалық кеңес келісімді орындаудың ұсынылған шарттарының ең жақсысын анықтау мақсатында жүзеге асырады.

Іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалау өлшемшарттар жиынтығы бойынша келісімді орындаудың ең жақсы шарттарын ұсынатын өтінімді таңдауға бағытталған балдық әдісті қолдана отырып жүргізіледі.

Өтінімдерді бағалау және салыстыру мынадай өлшемшарттар бойынша жүргізіледі:

«Қатысушының тәжірибесі» – қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша (талқылаудан кейін) жасалған және орындалған азаматтық-құқықтық шарттардың, көрсетілген қызметтер актісімен (актілерімен) барлық қосымшалармен және өзгерістермен мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) ең көп саны:

- a. аумақты көгалдандыру, ландшафттық нысандарды құру және абаттандыру;
- b. тротуарларды, пандустарды, арықтарды салу және жөндеу;
- c. жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарды (саябақтар, скверлер, жаяу жүргіншілер аймақтары, беседкалар, орындықтар, урналар, халықтың демалуына арналған жабдықтар мен конструкциялар) құру, жөндеу және жарықтандыру;
- d. аула аумақтарында және жалпы пайдалану орындарында спорт объектілерін (тренажер, футбол, баскетбол, волейбол алаңдарын) құру, жөндеу және жарықтандыру;
- e. аула аумақтарында және жалпы пайдалану орындарында балалар ойын алаңдарын құру, жөндеу және жарықтандыру;
- f. мәдениет мекемелері мен қосымша білім беру ұйымдары пайдаланатын аумақтардағы объектілерді абаттандыру, тарихи және мәдени мұра объектілерін жөндеу;
- g. автомобиль жолдарын, кіреберістерді, өткелдерді, тұрақ орындарын жөндеу және абаттандыру;
- h. қоғамдық және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша объектілерді, құрылғыларды және инфрақұрылымды жөндеу, бейнебақылау орнату;
- i. азаматтардың қоғамдық көлікті пайдалануын қамтамасыз ететін объектілерді салу, жөндеу және абаттандыру;
- j. мемлекеттік меншіктегі объектілердегі және көппәтерлі үйлердегі габаритті ғимараттар мен басқа да сәулет құрылыстарындағы (мурал) монументалды кескіндеме.

Көрсетілген қызметтер актісімен (актілерімен) барлық қосымшалармен және өзгерістермен (жұмыстарды орындаумен) 5 (бес) азаматтық-құқықтық шарттардан, мемлекеттік келісімшарттардан (шарттардан) артық емес ұсыну қажет.

Егер Орындаушының (мердігердің) міндеттемелерді орындамағаны (тиісінше орындамағаны) үшін жауапкершілік шараларын қолданбай орындалған әрбір азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік келісімшарттың (шарттың) сомасы ҚҚС-пен кемінде 9 000 000,00 теңге және 2020 жылдан ерте емес жасалған болса, орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша көрсетілетін қызметтер (жұмыстар) болып есептеледі).

Егер азаматтық-құқықтық шарттар, мемлекеттік келісімшарттар (шарттар) электрондық нысанда жасалған және қол қойылған азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) скан-көшірмелері болмаған жағдайда, сатып алуға қатысушы азаматтық-құқықтық шарттарды, мемлекеттік келісімшарттарды (шарттарды) электрондық нысанда (мәтіндік форматта) және ақпаратты мемлекеттік келісімшарттар (шарттар) тізілімінен сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін, мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) тізілімдік жазбаларының нөмірлерін қамтитын, Мемлекеттік сатып алудың ресми сайтында орналастырылған шарттардың нөмірлері және олардың жасалған күндері қоса беруге тиіс.

Қоғамдық инфрақұрылымды және көлемді дамыту бағыттары бойынша қызметтер көрсету (Жұмыстарды орындау) тәжірибесін растайтын құжаттар толық көлемде ұсынылуға тиіс.

2. «Еңбек ресурстарының біліктілігі» – Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына, 3-шығарылым «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстары» сәйкес білімі бар жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін тартуға жоспарланған іріктеуге қатысушы мен және сметашы немесе сметашы-ақаушы, бірақ 5 (бес) маманнан артық емес, оның ішінде мамандығы бойынша кемінде 3 (үш) жыл жалпы еңбек өтілі бар және іріктеуге қатысушымен өтінім берілген күнге дейін кемінде 3 (үш) ай еңбек қатынастарында тұрған білікті мамандар арасындағы еңбек қатынастарының болуын растайтын құжаттардың көшірмелері.

Растайтын құжаттар (жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін ұсынылатын әрбір маман бойынша):

- Берілген күнін, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауын көрсете отырып, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім);

- әрбір маманға анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс мамандығы бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері,

- жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін ұсынылатын іріктеуге қатысушы мен маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттың (құжаттардың) барлық беттерінің скан-көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі өтінім берген күні осы маман сатып алуға қатысушының 3 (үш) айдан кем емес қызметкері немесе азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт (тар) болып табылатындығы туралы жұмыс берушінің белгісімен жұмысқа, көрсетілген қызметтердің актісімен (лерімен), жұмыс берушінің өтінім берген күні бұл маман іріктеуге қатысушының кемінде 3 (үш) ай қызметкері болып табылатындығы туралы белгісімен.

Қызметкерлердің бір бөлігі осы іріктеу қорытындысы бойынша жұмыстарды орындау үшін тартылатынына жол беріледі. Осындай мамандар бойынша еңбек шартының немесе еңбек қатынастары дерегін растайтын өзге де құжаттың орнына келісім бейіні бойынша мердігер ұйымның жұмыстарын орындау (қызметтер көрсету) ниеті туралы келісімді (шартты) қоса беруге жол беріледі. Мұндай келісімдерді (шарттарды) мәлімделген мамандар санының $\frac{1}{2}$ - нен аспайтындай етіп қоса беруге жол беріледі. Егер өтінімдегі еңбек ресурстарының біліктілігін сипаттау бөлігіндегі келісімдердің (шарттардың) саны мәлімделген мамандардың жалпы санының $\frac{1}{2}$ - ден көп болған жағдайда, онда мұндай қызметкерлер бағалаудан шығарылады және балдарды есептеу кезінде есепке алынбайды.

- «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның (дардың) дербес деректерін өңдеуге келісім.

Осы өлшемшарт бойынша объективті бағалау мақсатында әрбір маманға барлық құжаттардың көшірмелерін сатып алуға қатысушы бір файлмен береді, мысалы: "Сметашы Хамаев, «Спектр» ЖШС, бұл Тапсырыс берушіге осы жұмысшыда жұмыстарды орындау үшін қажетті құжаттардың бар екеніне көз жеткізуге мүмкіндік береді.

Әрбір маманға арналған білім туралы құжаттардың көшірмелері оқу орталығының атауын, Берілген күнін, маманның Т.А.Ә. сәйкестендіруге мүмкіндік беретін түрде ұсынылады, сондай-ақ оқу орталықтарының (мекемелердің) мөрлері болуға тиіс, әйтпесе ұйымдастырушы оларды осы бағалау пәнінде есепке алмайды.

Анықтаманың, анықтамада (тізілімде) көрсетілген құжаттардың болмауы немесе осы тармақта белгіленгеннен аз мөлшерде мамандардың болуын растайтын құжаттардың болуы-0 ұпай.

«Қатысушының тәжірибесі» және «Еңбек ресурстарының біліктілігі» өлшемшарттары бойынша берілетін ұпайдардың ең көп жиынтық саны – 100 ұпай.

Өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша келісімді орындаудың үздік шарттарын қамтитын іріктеуге қатысуға өтінімге бірінші нөмір беріледі. Егер іріктеуге қатысуға бірнеше өтінімде келісімді орындаудың бірдей шарттары (басымдықты ескере отырып) қамтылған жағдайда, келісімді орындаудың осындай шарттары бар басқа өтінімдерден бұрын келіп түскен өтінімге аз реттік нөмір беріледі.

Іріктеуге қатысуға жіберілген, өтінімге өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша бірінші нөмір берілген іріктеуге қатысушы жеңімпаз деп танылады.

Өлшем атауы	Өлшемшарттың маңыздылық шамасы	Өлшемшарттың маңыздылық коэффициенті (КЗк)
Қатысушының тәжірибесі	50 %	0,5
Еңбек ресурстарының біліктілігі	50 %	0,5

Егер «Қатысушының тәжірибесі», «Еңбек ресурстарының біліктілігі» бағалау өлшемшарттары бойынша іріктеуге қатысушы өтінім құрамында құжаттарды ұсынбаған жағдайда, мұндай қатысушыға 0 ұпай беріледі, бұл ретте өтінім қабылданбауға тиіс.

1. «Қатысушының тәжірибесі» өлшемшарты бойынша өтінімдерді бағалау.

Бағалау өлшемшарты ретінде өтінімде іріктеуге қатысушы көрсеткен қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) барлық қосымшаларымен және көрсетілген қызметтер актісімен (актілерімен) (жұмыстарды орындаумен) өзгертулердің өтінім берілген күніне толық орындалған (мердігерге қатысты айыппұл санкцияларын қолданбай) саны туралы мәліметтер азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) өтінім берілген күні толық орындалған барлық беттердің скан-көшірмелерінің тиісті санымен расталуы керек.

Егер шарттар (келісімшарттар) электрондық нысанда жасалған және қол қойылған шарттардың (келісімшарттардың) скан-көшірмелері болмаған жағдайда, іріктеуге қатысушы шарттарды (келісімшарттарды) электрондық нысанда (мәтіндік форматта) және сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін, шарттар (келісімшарттар) тізілімінен шарттардың тізілімдік жазбаларының нөмірлерін, шарттардың (келісімшарттардың) тізілімінен шарттардың тізілімдік жазбаларының нөмірлерін қамтитын ақпаратты шарттар мен олардың жасалған күндері қоса беруге тиіс.

Іріктеуге қатысушы бағалау өлшемшарты ретінде мәлімдеген шарттардың (келісімшарттардың) өтінім берілген күніне толық орындалған (қатысушыға қатысты айыппұл санкцияларын қолданбай) саны туралы мәліметтер өтінімге қоса берілген шарттардың өтінім берілген күнге толық орындалған барлық беттерінің скан-көшірмелерінің санымен (өтінім берілген күнге толық орындалған барлық беттердің көшірмелері) сәйкес келмеген кезде сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін, шарттар (келісімшарттар) тізілімінен шарттардың тізілімдік жазбаларының нөмірлерін қамтитын ақпаратпен бірге электрондық нысанда жасалған шарттардың (келісімшарттардың), өтінімдерді бағалау кезінде өтінімге қоса берілген өтінім берілген күні толық орындалған шарттардың (келісімшарттардың) барлық беттерінің скан-көшірмелерінің саны (өтінім берілген күні электрондық нысанда жасалған, сатып алу нөмірлерін қамтитын ақпаратпен бірге

берілген шарттардың (келісімшарттардың) толық орындалған барлық беттерінің көшірмелері) шарттар (келісімшарттар) тізілімінен шарттардың (келісімшарттардың) тізілімдік жазбаларының нөмірлері, шарттардың нөмірлері және олардың жасалған күні) ескерілетін болады.

Егер шарт (келісімшарт) өтінім берілген күні толық орындалмаған және (немесе) шарт (келісімшарт) бойынша қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша жұмыстар немесе қызметтер болып табылмайтын жұмыстар орындалған және (немесе) шарттың (келісімшарттың) барлық беттерінің скан-көшірмелерінің тиісті санымен расталмаған жағдайда және (немесе) мердігердің көзқарасына шартты (келісімшартты) орындау қорытындылары бойынша айыппұл санкциялары (өсімпұлдар, айыппұлдар) қолданылды, мұндай шарт (келісімшарт) өтінімдерді бағалау және салыстыру кезінде ескерілмейді.

Балдар тиісті түрде расталған қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша жұмыстарды орындауға (қызметтер көрсетуге) жасалған өтінім берілген күнге орындалған шарттардың (келісімшарттардың) санына қарай беріледі.

«Қатысушының тәжірибесі» (Ni) бағалау өлшемшарты бойынша і-ші өтінімге берілетін Рейтинг мынадай формула бойынша айқындалады:

$$Ni = 100 \times (Ki / K_{\max}) \times K_{3k},$$

мұндағы: Ki - өтінімі бағаланатын іріктеуге қатысушының ұсынысы;

K_{max} - іріктеуге қатысушылар жасаған бағалау көрсеткіші бойынша ұсыныстардан ең жоғары ұсыныс (бірақ 5 (бес) азаматтық-құқықтық шарттардан, мемлекеттік келісімшарттардан (шарттардан) аспайды.

K_{3k} - өлшемшарттың маңыздылық коэффициенті

2. «Еңбек ресурстарының біліктілігі» өлшемшарты бойынша өтінімдерді бағалау

Осы бағалау өлшемшарты бойынша өтінімдерді (ұсыныстарды) бағалау үшін көрсеткіштер пайдаланылады. Бағалау өлшемшарты көрсеткіштерінің маңыздылығы шамаларының сомасы 100 пайызды құрайды.

Өлшем көрсеткіштері:

Еңбек ресурстарының біліктілігі бойынша қатысушының ұсыныстары

Көрсеткіштің маңыздылығы-100%

Көрсеткіштің маңыздылық коэффициенті-0,50

Осы көрсеткіш бойынша ең жоғары ұпай саны: 100.

0 ұпай	0 маман
25,00 ұпай	1 Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстары» 3-шығарылымына сәйкес, және құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаулаушы білімі бар маман: - берілген күнін, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауын көрсете отырып, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім); - әр маманға анықтамада (тізілімде) көрсетілген дипломдардың, мамандардың куәліктерінің (жұмыс мамандығы бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері; - жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін ұсынылатын іріктеуге қатысушы мен маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттың (құжаттардың) барлық беттерінің скан-көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі жұмыс берушінің бұл маман өтінім берген күні сатып алуға қатысушының кемінде 3 (үш) айдағы қызметкері немесе азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) болып табылатындығы туралы белгісі, осы маман өтінім берген күні іріктеуге қатысушының кемінде 3(үш) ай қызметкері болып табылатындығы немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы келісім (шарт) туралы жұмыс берушінің белгісімен көрсетілген қызметтер актісімен (лермен) ; - «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(лардың) дербес деректерін өңдеуге келісім.

50,00 ұпай	2 Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығының 3-шығарылымы «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстары» сәйкес сметашы немесе сметашы-ақаулаушы білімі бар маман және құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған: - берілген күнін, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауын көрсете отырып, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім); - әрбір маманға анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс мамандығы бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері, - жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін ұсынылатын іріктеуге қатысушы мен маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттың (құжаттардың) барлық беттерінің скан-көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі жұмыс берушінің бұл маман өтінім берген күні сатып алуға қатысушының кемінде 3 (үш) айдағы қызметкері немесе азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) болып табылатындығы туралы белгісі, осы маман өтінім берген күні іріктеуге қатысушының кемінде 3(үш) ай қызметкері болып табылатындығы туралы жұмыс берушінің белгісімен немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы келісіммен көрсетілген қызметтер актісімен (лермен) ; - «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның (дардың) дербес деректерін өңдеуге келісім.
75,00 ұпай	Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына 3 «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстары» шығарылымы сәйкес білімі бар 3 маман сметашы немесе сметашы-ақаулаушы, құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған: - Берілген күнін, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауын көрсете отырып, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім); - әрбір маманға анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс мамандығы бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері, - жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін ұсынылатын іріктеуге қатысушы мен маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттың (құжаттардың) барлық беттерінің скан-көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі жұмыс берушінің бұл маман өтінім берген күні сатып алуға қатысушының кемінде 3 (үш) айдағы қызметкері немесе азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) болып табылатындығы туралы белгісі, осы маман өтінім берген күні іріктеуге қатысушының кемінде 3(үш) ай қызметкері болып табылатындығы туралы жұмыс берушінің белгісімен немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы келісіммен көрсетілген қызметтер актісімен (лермен) ; - «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге келісім.
100,00 ұпай	Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына, 3-шығарылым «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстары» сәйкес білімі бар сметашы немесе сметашы-ақаулаушы 5 маман және құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған: - берілген күнін, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауын көрсете отырып, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім); - әрбір маманға анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс мамандығы бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері, - жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін ұсынылатын іріктеуге қатысушы мен маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттың

	(құжаттардың) барлық беттерінің скан-көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі жұмыс берушінің бұл маман өтінім берген күні сатып алуға қатысушының кемінде 3 (үш) айдағы қызметкері немесе азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) болып табылатындығы туралы белгісі, осы маман өтінім берген күні іріктеуге қатысушының кемінде 3 (үш) ай қызметкері болып табылатындығы туралы жұмыс берушінің белгісімен немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы келісіммен көрсетілген қызметтер актісімен (лермен) ; - «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның (дардың) дербес деректерін өңдеуге келісім.
--	---

Өтінімге берілетін балдар саны коэффициентті ескере отырып, осы көрсеткіш бойынша өтінімге (ұсынысқа) берілетін сараптамалық кеңестің барлық мүшелерінің бағаларының арифметикалық орташа мәні (балдармен) ретінде айқындалады.

«Еңбек ресурстарының біліктілігі» (Ti) бағалау өлшемшарты бойынша i-ші өтінімге берілетін Рейтинг мынадай формула бойынша айқындалады:

$$Ti = Bi \times K3,$$

мұндағы: **Bi** – «Еңбек ресурстарының біліктілігі» өлшемшарты бойынша балдар саны
K3 – өлшемшарттың маңыздылық коэффициенті

Шартты орындаудың ең жақсы шарттары өтінімдерді бағалау және салыстыру нәтижесінде формула бойынша есептелген жиынтық шаманың ең үлкен мәнін алған қатысуға өтінімде қамтылады:

$$OKi = Ni + Ti$$

Өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша келісімді орындаудың үздік шарттарын қамтитын іріктеуге қатысуға өтінімге бірінші нөмір беріледі. Егер іріктеуге қатысуға бірнеше өтінімде келісімді орындаудың бірдей шарттары (басымдықты ескере отырып) қамтылған жағдайда, келісімді орындаудың осындай шарттары бар басқа өтінімдерден бұрын келіп түскен өтінімге аз реттік нөмір беріледі.

Іріктеуге қатысуға жіберілген, өтінімге өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша бірінші нөмір берілген іріктеуге қатысушы жеңімпаз деп танылады.

«ҚҰЖАТ НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ»

1-НЫСАН. Іріктеуге қатысуға өтінім

ІРІКТЕУГЕ ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМ

1. Қатысушы туралы ақпарат:

1.	Заңды тұлғаның фирмалық атауы (атауы) (құрылтай құжаттарына сәйкес толық және қысқартылған)	
2.	Ұйымдық-құқықтық нысаны	
3.	Заңды тұлғаның БСН	
4.	Құрылтайшылардың ЖСН (бар болса), ТАӘ	
5.	Алқалы атқарушы орган мүшелерінің ЖСН (бар болса), ТАӘ	
6.	Жеке-дара атқарушы органның функцияларын орындайтын тұлғаның ЖСН (бар болса), лауазымы, ТАӘ	
7.	Орналасқан жерінің мекенжайы	
8.	Пошта мекенжайы	
9.	Байланыс телефоны	
10.	Электрондық пошта мекенжайы	

2. Іріктеуге қатысушы өтінімде бағалау өлшемшарты ретінде көрсеткен азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) өтінім берген күніне толық орындалған (орындаушыға қатысты айыппұл санкцияларын қолданбай) саны туралы мәліметтер берілген күнге толық орындалған барлық беттердің скан-көшірмелерінің тиісті санымен расталуға тиіс азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) және актілердің өтінімдері.

№ р/с	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік келісімшарттың (шарттың) № және күні	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік келісімшарттың (шарттың) сомасы	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік келісімшарттың (шарттың) мәні	Қызмет көрсету, жұмыстарды орындау кезеңі	Өтінім берілген күнге азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік келісімшарттың (шарттың) толық орындалған күні	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік келісімшарттың (шарттың) орындалуын растайтын құжаттар тізбесі (актінің № және күні, сомасы)	Сатып алу рәсімінің нөмірі (электрондық нысанда жасалған мемлекеттік келісімшарттар (шарттар) үшін)	Мемлекеттік келісімшарттар (шарттар) тізіліміндегі тізілім жазбасының нөмірі (электрондық нысанда жасалған мемлекеттік келісімшарттар (шарттар) үшін)

3. _____ командадағы білікті мамандардың саны туралы мәліметтер.

№ р/с	Маманның Т. А. Ә.	Диплом, куәлік (№, күні, біліктілігі, мамандығы)	Қатысушының қызметкері болып табылатын өтінім берген күнгі маманның	Еңбек кітапшасы немесе жұмысқа қабылдау туралы бұйрық немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының	«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы №
----------	----------------------	---	---	---	---

			өтілі (жылдар, айлар саны)	көшірмесі немесе жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) (құжаттың (тардың)№, күні)	94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өндеуге келісім

Осымен біз мұны растаймыз:

1) қатысушы өзіне қатысты іріктеуге қатысушы - заңды тұлғаны тарату рәсімі жүргізілетін/жүргізілген және іріктеуге қатысушы – заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді дәрменсіз (банкрот) деп тану және конкурстық іс жүргізуді ашу туралы төрелік соттың шешімі жоқ ұйым болып табылмайды;

2) қатысушы Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінде көзделген тәртіппен қызметі тоқтатыла тұрған ұйым болып табылмайды;

3) соңғы есепті кезеңдегі бухгалтерлік есептілік деректері бойынша көлемі сатып алуға қатысушы активтерінің баланстық құнының 25 (жиырма бес) пайызынан асатын өткен күнтізбелік жыл үшін қатысушының салықтар, алымдар бойынша берешегі, Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша берешегі болмайды (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қайта құрылымдалған салықтар мен алымдар туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдыру, бөліп төлеу, инвестициялық салық кредиті берілген сомаларды қоспағанда, олар бойынша өтініш берушінің осы сомаларды төлеу жөніндегі міндетін орындалған немесе өндіріп алуға үмітсіз деп танылған деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар Қазақстан Республикасының Салық және алымдар туралы заңнамасына сәйкес);

4) іріктеуге қатысушыда-заңды тұлғаның басшысында, алқалы атқарушы орган мүшелерінде немесе бас бухгалтерінде – (мұндай соттылығы өтелген немесе алынып тасталған адамдарды қоспағанда), сондай-ақ аталған жеке тұлғаларға қатысты тауарды жеткізуге, жұмысты орындауға, қызмет көрсетуге байланысты белгілі бір лауазымдарды атқару немесе белгілі бір қызметпен айналысу құқығынан айыру түріндегі жазаны қолданбағаны үшін соттылықты іріктеуге қатысушы сатып алу объектісі болып табылатын және дисквалификация түріндегі әкімшілік жаза жоқ;

5) іріктеуге қатысушы мен мүдделер қақтығысын ұйымдастырушы арасында мұндай жағдайлар түсінілетін жағдайлардың болмауы:

іріктеуге қатысушы мен мүдделер қақтығысын ұйымдастырушы арасында ұйымдастырушының басшысы бір мезгілде коммерциялық емес ұйымның (іріктеуге қатысушының)құрылтайшысының өкілі болып табылатын жағдайлар түсінілетін болмауы, және (немесе) ұйымдастырушының басшысы, комиссия мүшесі пайда алушылар болып табылатын жеке тұлғалармен, шаруашылық қоғамының жалғыз атқарушы органымен (директор, бас директор, басқарушы, президент және басқалар), шаруашылық қоғамының алқалы атқарушы органының мүшелерімен, мекеменің немесе унитарлық кәсіпорынның басшысымен (директорымен, бас директорымен) не сатып алуға қатысушы жеке тұлғалармен, оның ішінде жеке кәсіпкер ретінде тіркелген тұлғалар - заңды тұлғаларды басқарудың өзге де органдарымен некеде тұрады, іріктеуге қатысушылар не аталған жеке тұлғалардың жақын туыстары (тікелей ата-бабаларынан және ұрпақтарынан тарайтын туыстары (ата-аналары мен балалары, атасы, әжесі мен немерелері), жақын туған бауырлары және алыс туысқан (ортақ әкесі немесе анасы бар) ағалы-інілі мен әпкелі-сіңлілі), асырап алушылар немесе асырап алынғандары болып табылады. Пайда алушылар деп шаруашылық қоғамның дауыс беретін акцияларының 10 пайызынан астамын не шаруашылық қоғамның жарғылық капиталындағы 10 пайыздан асатын үлестерді тікелей немесе жанама (заңды тұлға арқылы немесе бірнеше заңды тұлға арқылы) иеленетін жеке тұлғалар түсініледі;

6) іріктеуге қатысушы оффшорлық компания болып табылмайды;

7) келісімді орындау үшін қаржылық, материалдық қаражаттың, мамандардың және белгілі бір біліктілік деңгейіндегі өзге де қызметкерлердің қажетті санының, сондай-ақ Келісімнің тиісті және сапалы орындалуын қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүмкіндіктердің (ресурстардың) болуы;

8) оң іскерлік бедел, жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету тәжірибесінің болуы;

9) соңғы 2 жылда Тапсырыс берушімен жасалған шарттар бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету жөніндегі міндеттемелерді орындамау/тиісінше орындамау фактілері жоқ;

10) «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Заңында көзделген мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімінде іріктеуге қатысушы туралы мәліметтердің болмауы.

Осымен біз ақпаратты іріктеуге қатысуға өтінімде ұсынған ақпараттың дұрыстығына кепілдік береміз және Тапсырысты орналастырудың барлық қатысушылары үшін тең шарттарды қалыптастыру талабына қайшы келмейтін ұйымдастырушының бізден, уәкілетті органдардан және біздің конкурсқа қатысуға өтінімімізде аталған заңды және жеке тұлғалардан онда ұсынылған мәліметтерді нақтылайтын ақпаратты, оның ішінде бірлесіп орындаушылар туралы мәліметтер сұрату құқығын растаймыз.

Егер іріктеу қорытындысы бойынша ұйымдастырушы бізге келісім жасасуды ұсынса, біз талап етілетін шарттарда тауарды жеткізуге (жұмысты орындауға, қызмет көрсетуге), құжаттама талаптарына сәйкес көрсетілген кепілдік міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге міндеттенеміз.

Өтінім беру _____ үшін ұйымдастырушының барлық шарттарын қабылдау, оның ішінде іріктеуге қатысушының міндеттерін орындауға, хабарламада, құжаттамада көзделген шарттарда келісім жасасуға және орындауға келісім беру болып табылады.

«__» _____ 20__ ж.
М.О.

2-нысан. Іріктеу нәтижелері бойынша мердігерлік ұйымдардың рейтингі

«Еуразиялық Топ» ЖШС-на
Көшірмелер: Қорға
Жобалау орталығына

20__ жылы «Tugan Qala» жобалық цикліне қатысу үшін іріктеу нәтижелері бойынша мердігер ұйымдардың рейтингі

Іріктеуге _____ өтінімдер келіп түсті.

Іріктеуге _____ өтінімдер жіберілді.

Іріктеу нәтижелері:

Рейтинг	Ұпай сомасы	Заңды тұлғаның фирмалық атауы (атауы) (құрылтай құжаттарына толық сәйкес)	Заңды тұлғаның БСН	Байланыс деректері (телефон, электрондық пошта)
1				
2				
3				
...				

Рейтинг Сараптамалық кеңестің отырысында жасалды.

(_____ 20__ ж. № _____ хаттама)

Кеңес төрағасы

ТАӘ

ҚОЛЫ

Кеңес хатшысы

ТАӘ

ҚОЛЫ

Барлығы ____ парақтар.

«КЕЛІСІМ ЖОБАСЫ»

«Еуразиялық Топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен іріктеуден өткен мердігер ұйым арасындағы ынтымақтастық туралы

КЕЛІСІМ

Астана қ.

«___» _____ 20__ ж.

«Еуразиялық Топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі («Еуразиялық Топ» ЖШС) атынан _____ негізінде әрекет ететін _____ тұлғасында бір тараптан, және Мердігер _____ атынан _____ негізінде әрекет ететін _____ тұлғасында келесі тараптан, бұдан әрі Тараптар деп аталып, «Tugan Qala» жобаларын іріктеу шеңберінде азаматтардың бастамалары негізінде Қазақстан Республикасы Қостанай облысы Лисаков қаласының қоғамдық инфрақұрылымын дамыту саласындағы ынтымақтастықты дамытуға ниет білдіре отырып, мыналар туралы осы Келісімді (бұдан әрі - келісім) жасасты:

1. Ынтымақтастықтың мәні мен мақсаттары

1.1. Осы Келісімнің мәні ұзақ мерзімді әріптестік қатынастарды орнату, ұзақ мерзімді және өзара тиімді ынтымақтастық және Тараптардың бірлескен іс-қимылдарын жүзеге асыру болып табылады:

- 2025 жылы «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жобалау сессиялары барысында жобалау командаларына сараптамалық және консультациялық қолдау көрсетуді қамтамасыз ету;
- Қазақстан Республикасы Қостанай облысы Лисаков қаласында «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жеңімпаздары деп танылған жобаларды 2026 жылы жеке шарт немесе шарттар негізінде іске асыру.

2. Тараптардың ниеттері

2.1. Ұйымдастырушы «Еуразиялық Топ» ЖШС дербес немесе уәкілетті тұлға/ұйым арқылы:

- «Tugan Qala» жобаларын іріктеу кезеңдерін өткізу мерзімдері туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді;
- мердігер өкілдері үшін оқыту іс-шараларын өткізуді ұйымдастырады;
- «Tugan Qala» жобаларын іріктеу туралы Ереженің талаптарын орындау үшін «Tugan Qala» жобаларын іріктеу шеңберінде мердігердің жобалау сессиясына қатысуы үшін жағдайлар жасайды;
- мердігер мен оны өткізу барысында жобалық сессияның қалған қатысушылары арасындағы байланысты қамтамасыз етеді;
- мердігер мен «Tugan Qala» іріктеуінің жеңімпаздары деп танылған жобалардың жобалық командалары арасында олардың іске асырылуына қоғамдық бақылауды ұйымдастыру процесінде коммуникацияны қамтамасыз етеді;
- «Tugan Qala» жобаларын іріктеу жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыруға шарт (лар) жасасу бойынша _____ басымдық береді.

2.2. Мердігер:

- осы Келісімнің орындалуын қолдау мақсатында мердігер өкілдері үшін ұйымдастырылған оқыту іс-шараларына қатысады;
- 2025 жылы «Tugan Qala» жобаларын іріктеу шеңберінде Жобалау сессиясы барысында техникалық жобаларды әзірлеу және жобалардың болжамды құнын есептеу мәселелері бойынша жобалау командалары мен уәкілетті тұлғаларға сараптамалық және консультациялық қолдау көрсетеді, оған мыналар кіреді:
 - А) жобалық сессиялар барысында жобалық топтар әзірлейтін жобаларға ұқсас жобаларды іздеу бойынша консультациялар;
 - Б) әзірленетін жобаларда көзделген жұмыстарды орындауға, материалдар мен шағын сәулет нысандарын сатып алуға коммерциялық ұсыныстар беру;
 - В) әзірленетін жобаларды іске асыру үшін қажетті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жекелеген түрлерінің көлемі мен құнын бағалау жөніндегі консультациялар;

Г) әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті материалдардың жекелеген түрлерінің және шағын сәулет нысандарының, оның ішінде спорттық және ойын кешендеріне арналған жабдықтардың құнын бағалау жөніндегі консультациялар;

- іріктеу жеңімпаздары деп танылған жобалардың жобалау топтарымен сметалық құжаттаманы, шағын сәулет нысандарының тізбесін, сондай-ақ сметалық құжаттамадағы және жеңімпаз жобаларды іске асыру үшін сатып алынатын шағын сәулет нысандарының тізбесіндегі кез келген өзгерістерді келіседі;

- объектілердің жөндеу-құрылыс алаңдарында жобалау командалары мен Жобалау Орталығы тарапынан жобалардың іске асырылуына қоғамдық бақылауды ұйымдастыру үшін жағдайлар жасайды;

- 2026 жылы Қазақстан Республикасы Қостанай облысы Лисаков қаласында «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жеңімпаздары деп танылған жобаларды қаржыландыруға «Еуразиялық Топ» ЖШС уәкілеттік берген ұйыммен шарт (-тар) жасасады. Мердігер «Tugan Qala» жекелеген жобалары бойынша арнайы шығармашылық дағдыларды талап ететін және «Tugan Qala» ағымдағы циклінде мердігерлік ұйымдарды іріктеу жарияланғанға дейін белгілі болмаған архитектуралық немесе техникалық шешімдерді іске асыру қажеттілігі себебінен бірқатар шарттар жасасудан бас тартуға құқылы.

3. Келісімді іске асыру

3.1. Осы Келісім Тараптарға қаржылық міндеттемелер жүктейді.

3.2. Тараптар тұрақты ақпарат алмасуды жүзеге асырады және келісімді іске асыру мәселелері бойынша бірлескен кеңестер мен өзара консультациялар өткізетін болады.

3.3. Тараптардың ынтымақтастық жоспарлары, міндеттемелер, жүзеге асырылатын жобалар немесе бағдарламалар хаттамалармен немесе жекелеген шарттармен ресімделетін болады.

3.4. Келісілген ынтымақтастық жоспарларын, бағдарламалары мен жобаларын іске асыру бойынша қаржыландыру шарттары мен есеп айырысу тәртібі Тараптардың жекелеген шарттарының, келісімдерінің және хат-хабарларының мәні болып табылады.

3.5. Келісімнің қолданылуын тоқтату Тараптар бұрын келіскен жұмыстардың орындалуына, сондай-ақ осы Келісімнің қолданылуы тоқтатылған күні аяқталмаған шарттардың орындалуына әсер етпейді.

3.6. Тараптар бір-біріне беретін бірлескен қызметке байланысты техникалық, қаржылық, коммерциялық және өзге де ақпарат құпия болып саналады. Құпия болып саналатын ақпарат көлемі Тараптардың тиісті ішкі құжаттарымен айқындалады.

3.7. Тараптар алынған құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеу үшін қажетті шараларды қабылдайды.

3.8. Тараптар Тараптардың ресми электрондық пошта мекенжайларынан және басқа да электрондық байланыс құралдарынан берілген құжаттардың қолданыстағы және оларды қарау немесе орындау үшін қабылдау үшін жеткілікті заңды күші бар скан-көшірмелерін таниды.

4. Келісімнің қолданылу мерзімі

4.1. Осы Келісім Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және бір жыл бойы қолданылады.

4.2. Келісім Тараптардың жазбаша келісімі бойынша ұзартылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Осы Келісімге Тараптар келіскен өзгерістер мен толықтырулар жеке хаттамалармен ресімделеді және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

4.3. Осы Келісім Тараптардың келісімі бойынша не Тараптардың бірінің бастамасы бойынша екінші Тарапқа жазбаша хабарлама берілгеннен кейін үш ай өткен соң бұзылуы мүмкін.

5. Басқа талаптар

5.1. Осы Келісіммен реттелмеген мәселелер, сондай-ақ осы Келісімді іске асыру барысында туындайтын даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

5.2. Осы Келісім Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан орыс тілінде екі түпнұсқа данада жасалды. Екі дананың да заңды күші бірдей.

5.3. Авторлық құқық белгілері бар немесе Тараптардың біріне белгіленген тәртіппен тіркелген тауар белгілері мен қызмет көрсету белгілерін Тараптар шектеусіз, үшінші тұлғаларға бермей және осы Келісімді іске асыру шеңберінде ғана пайдалана алады.

6. Тараптардың заңды мекенжайлары мен қолдары

«Еуразиялық Топ» ЖШС

_____	_____
«__» _____ 20__ ж.	«__» _____ 20__ ж.
М.О.	М.О.

**Объектіні салу немесе өзге де жұмыстарды орындау қорытындысы бойынша
жоба авторы мен «Tugan Qala» мердігерлік ұйымы арасындағы келісім нысаны**

Лисаков қ.

«__»_____20__ж.

Келісім

_____командасының атынан
әрекет ететін автор (команда капитаны) (Т.А.Ә. толықтай)

және _____негізінде әрекет ететін Мердігерлік ұйымның өкілі

(Т.А.Ә. толықтай)

(бұдан әрі – Тараптар).

1. Осы Келісімді «Tugan Qala» жобасы (бұдан әрі - жоба)бойынша жасады:

(сметалық және техникалық құжаттамаға сәйкес жобаның атауы)

Жобаны іске асыру орны (мекен-жайы Лисаков қ., жергілікті жерге байланыстыру сипаттамасы):

Жұмыстардың аяқталған күні: _____.

2. Жобаның жоспарланғанға сәйкес келетіндігін, барлық қажетті өзгерістер келісілгенін, барлық түсініктемелер алынғанын, объект белгіленген функционалдылыққа сәйкес пайдалануға дайын екенін растаймыз. Келісім тараптарының бір біріне шағымдары жоқ.

3. Тараптардың қолдары.

Жоба авторы	Мердігерлік ұйымның өкілі
ЖСН, мекен-жайы, телефоны, эл. пошта	БСН, заңды және нақты мекенжайы, телефоны, эл. пошта
Қолы, аты-жөні	Қолы, аты-жөні

**Қазақстан Республикасы Қостанай облысы Лисаков қаласының әкімдігі үшін
«Tugan Qala» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті
және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен
мекемелердің теңгеріміне беру жөніндегі ұсынымдар**

Қазақстан Республикасы Қостанай облысы
Лисаков қ. әкімдігіне
Көшірмесі:
Жобалау орталығына

**20__ ж. «Tugan Qala» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған)
объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік
(муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің теңгеріміне беру жөніндегі ұсынымдар**

№ р/с	TQ жобаның атауы	Автордың аты-жөні және өткізу орнының мекен- жайы	Ұсынылатын мекеме (ұйым) баланс ұстаушы	Ескертпе
1				
2				
3				
...				

Ұсыныстар Сараптамалық кеңестің отырысында жасалды.
(_____ 20__ ж. №__ хаттама)

Кеңес төрағасы

ТАӘ

ҚОЛЫ

Кеңес хатшысы

ТАӘ

ҚОЛЫ

Барлығы ____ бет.