

Рудный қаласы әкімдігінің
2024 жылғы « 3 » *сәуірі*
№ 102 қаулысына
1-қосымша

Қостанай облысының Қашар кентінің «Туған қала» жобаларын іріктеу туралы Ереже

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже Қостанай облысы Қашар кентінің дамуына жан – жақты жәрдемдесу, азаматтардың қоғамдық инфрақұрылым объектілеріне қажеттіліктерін барынша толық қанағаттандыруды қамтамасыз ету, Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – «Еуразиялық Топ» ЖШС) арасында қол жеткізілген және өзара ынтымақтастық туралы келісімде бекітілген уағдаластықтарды іске асыру мақсатында әзірленді Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу. Осы Ереже қызмет саласын және көрсетілген келісім жасалған кезеңді қоса алғанда, көрсетілген Келісімнің ажырамас бөлігі болып табылады.

2. Азаматтардың «Туған қала» жобалары Интернет телекоммуникациялық желісіндегі жоба порталына берілген келіп түскен жобалық ұсыныстар негізінде әзірленеді. Жобаларды уәкілетті оператор – жобалау орталығының қатысуымен және консультациялық қолдауымен азаматтар қалыптастырған жобалау командалары пысықтайды.

3. Жобалық ұсыныстарды азаматтар бастамашылық тәртіппен ұсынады. Қашар кентінде тұрақты немесе уақытша тұратын, тиісті іріктеу жылының жобалау ұсыныстарын қабылдау аяқталған күнге дейін 16 жасқа толған кәмелетке толған азаматтардың жобалау ұсыныстарын ұсынуға құқығы бар. Жобалық ұсыныстарды Жобалау Орталығы осы Ережеде айқындалған тәртіппен тіркейді.

4. Жобалық ұсыныстарды азаматтар бастамашылық тәртіппен ұсынады. Қашар кентінде тұрақты немесе уақытша тұратын, тиісті іріктеу жылының жобалау ұсыныстарын қабылдау аяқталған күнге дейін 16 жасқа толған кәмелетке толған азаматтардың жобалау ұсыныстарын ұсынуға құқығы бар. Жобалық ұсыныстарды Жобалау Орталығы осы Ережеде айқындалған тәртіппен тіркейді.

5. Қоғамдық инфрақұрылымды, ұйымдарды дамыту және қоғамдық іс-шараларды өткізу жөніндегі «Туған қала» жобалық ұсыныстары мен олардың негізінде әзірленген жобалары әкімдіктің құзыреті мен өкілеттігі деңгейіне

сәйкес келуге, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмеуге тиіс және мынадай бағыттардың біріне жатады

1) қоғамдық инфрақұрылымды дамыту:

аумақты көгалдандыру;

тротуарларды, пандустарды, арықтарды салу және жөндеу;

жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарды (саябақтар, скверлер, жаяу жүргіншілер аймақтары, иттерді серуендетуге арналған алаңдар және өзге де объектілер) құру, жөндеу және жарықтандыру;

жалпы пайдаланымдағы орындарда балалар ойындары мен ересек тұрғындардың демалуы үшін самалжай, орындық, қоқыс жәшіктер, жабдықтар мен құрылмаларды орнату және жөндеу;

аула аумақтарында және жалпы пайдалану орындарында спорттық (тренажер алаңдарын, футбол, баскетбол, волейбол алаңдарын), балалар ойын алаңдарын орнату, жөндеу және жарықтандыру;

табиғи объектілерді, бірегей ландшафттарды құру, тарихи және мәдени мұра объектілерін жөндеу және абаттандыру;

мәдениет мекемелері мен қосымша білім беру ұйымдары пайдаланатын объектілерді абаттандыру;

автомобиль жолдарын, кіреберістерді, өткелдерді және тұрақ орындарын жөндеу және абаттандыру;

қоғамдық және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша объектілерді, құрылғыларды және инфрақұрылымды жөндеу, бейнебақылау орнату;

азаматтардың қоғамдық көлікті пайдалануын қамтамасыз ететін объектілерді салу, жөндеу және абаттандыру;

қоқысты сақтау орындарын салу және жайластыру;

мемлекеттік меншіктегі объектілердегі және көппәтерлі тұрғын үйлердегі габаритты ғимараттар мен басқа да сәулет құрылыстарындағы (мурал) монументалды кескіндеме.

Инфрақұрылым объектілерінде бейнебақылау орнату қажет болған жағдайда өтініш беруші жедел басқару орталығынан және кент әкімдігінен Жабдықтың техникалық сипаттамаларын келісуге және соңғысын теңгерім мен ұстауға қабылдауға міндеттенеді.

6. «Туған қала» жобаларын іске асыруға қаражат.

1) «Туған қала» Бір жобасын іске асыру құны:

1-тараудың 5-тармағының 1) тармақшасы бойынша инфрақұрылым - 12 (он екі) миллион теңгеден аспайды.

Жобаны іске асыру құны жобаны іске асыру бойынша шығындар сомасын және резервтелген қаражатты қамтиды. Резервтелген қаражаттың үлесі белгіленеді:

1-тараудың 5-тармағының 1) тармақшасы бойынша инфрақұрылым- жобаны іске асыру бойынша шығындар сомасының кемінде 8%, бірақ 1 миллион теңгеден аспайды.

Резервтелген қаражат ақаулы ведомостарды, жобалық, сметалық және жобаларды іске асыру үшін қажетті өзге де құжаттамаларды жасау жөніндегі жұмыстарды қаржыландыру үшін пайдаланылады, материалдарға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге бағалардың өсуін өтеуді көздейді.

7. «Туған қала» жобасын іске асыру кезеңі (объектілерді пайдалану басталғанға дейін барлық жұмыстарды орындауды қоса алғанда, құрылыс, құрылыс, реконструкциялау, сондай-ақ қоғамдық іс-шараларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу) еңсерілмейтін күш жағдайларының әсерін қоспағанда, іріктеу жүргізілген жылы күнтізбелік жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін белгіленеді.

8. Қоғамдық инфрақұрылымды дамытуға және әрбір күнтізбелік жылға қоғамдық іс-шараларды өткізуге бөлінген қаражаттың жалпы сомасы Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен алдағы кезеңге жасалатын «Еуразиялық Топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы келісімде айқындалған.

9. Іске асыру үшін «Туған қала» жобаларын іріктеу азаматтардың дауыс беруі арқылы жүзеге асырылады. «Туған қала» жобаларын дауыс беруге жіберуді, дауыс беру нәтижелерін бекітуді сараптама кеңесі белгіленген тәртіппен әкімдік бекітетін сараптама кеңесі туралы ережеде айқындалған өкілеттіктер шеңберінде осы Ереженің талаптары негізінде жүзеге асырады. Интернеттің телекоммуникациялық желісін қолдана отырып, азаматтардың дауыс беруін ұйымдастыруды Жобалау Орталығы және оның техникалық (тартылатын) серіктестері жүзеге асырады.

10. Іріктеуден өтпеген, дауыс беруге дейін жіберілмеген және жобалық командалар аяқтамаған жобаларды авторлар дербес не үшінші тұлғалар мен ұйымдар, бірақ «Туған қала» жобаларымен атауын, символикасын және басқа да ассоциация нысандарын пайдаланбай іске асыра алады.

2. Терминдер мен анықтамалар

11. Жобалық ұсыныс - Қашар кентінде тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарының (азаматының) жоба порталы арқылы Интернет телекоммуникациялық желісі арқылы берілген және осы Ереженің 1-тарауының 5-тармағы бойынша типологияға сәйкес берілген, белгіленген талаптарға (осы Ережеге 1-қосымша) сәйкес ресімделген, құжаттамамен ресімделген бастамашылық ұсынысы.

12. «Туған қала» жобасы - жобалау сессиясында жобалау командасы әзірлеген, осы Ереженің 1-тарауының 5-тармағы бойынша типологияға сәйкес келетін, 1-тараудың 6-тармағы бойынша іске асыру құны мен мерзімдері бойынша талаптарға сәйкес келетін, жоба порталында тіркелген және осы Ережеге 2-қосымшаның талаптарына сәйкес ресімделген құжаттар пакеті.

13. Жобалау командасы - Қашар кентінде тұратын (- ші) жобалау ұсынысын ұсынған немесе жобалау ұсынысының маңыздылығы мен өзектілігімен келіскен, өз қызметінің сапасы мен оның нәтижелері үшін жауапкершілікті сезіне отырып, бастамашылық тәртіппен ерікті өтеусіз негізде дайын (- ші) азаматтар немесе азаматтар тобы, жобалау сессиясына қатысу және жобалау орталығымен бірлесіп әрекет ете отырып, осы Ережеге 2-қосымшаның талаптарына сәйкес құжаттар топтамасын әзірлеу бойынша күш-жігер жұмсау. Жобалау командаларын қалыптастыруды жобалау сессиясына қатысушылар санын шектеу шегінде азаматтардың жобалау командаларының құрамына қатысуы жөніндегі ұсыныстары негізінде жобалау орталығы жүзеге асырады.

Жобаларды іріктеуді ұйымдастырушылардың, жобалау орталығының, Сараптамалық кеңестің қызметкерлерінің, Техникалық (тартылатын) орындаушылардың және ұйымдастырушылармен осы ереже шеңберінде кез келген іс-қимылды орындауға шарттық қатынастары бар басқа да адамдардың жобалау ұсыныстарын ұсынуға құқығы жоқ.

14. Жобалау орталығы – «Еуразиялық Топ» ЖШС немесе серіктестің уәкілетті ұйымы немесе азаматтар тобы (басқа мәртебеде ресімделген ұжым), жобалау ұсыныстарын ұсыну, оларды тіркеу, жобалау сессиясында «Туған қала» жобаларын әзірлеуді сүйемелдеу бойынша азаматтар мен жобалау командаларының қызметін ақпараттық және консультациялық-ұйымдастырушылық сүйемелдеуді жүзеге асырады, сондай-ақ басқа да белгіленген «Туған қала» жобаларын дайындау кестесі уақыт, және «Туған қала» жобаларының құжаттар топтамасын қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды алу мәселелері бойынша әкімдікпен өзара іс-қимылды жүзеге асыратын, Сараптамалық кеңестің жұмысын ұйымдастырушылық және ақпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз ететін. Жобалау орталығы шарт немесе жарғы және ішкі ережелер негізінде жұмыс істейді. Жобалау орталығының өкілеттіктерінің көлемін «Еуразиялық Топ» ЖШС компаниясы айқындайды.

15. Сараптамалық кеңес - әкімдік мақсаттар үшін құрған кеңесші-өкімдік орган:

«Туған қала» жобаларының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, әкімдіктің өкілеттіктеріне және осы Ереженің талаптарына сәйкестігіне алдын ала және қорытынды сараптама жүргізу, "Туған қала" жобаларын дауыс беруге жіберу, «Туған қала» жобалары үшін азаматтардың дауыс беру нәтижелерін бекіту;

«Туған қала» жобаларын іске асыру нәтижесінде сатып алынған немесе құрылған материалдық қаражаттың теңгерім ұстаушысын тағайындау бойынша әкімдік үшін ұсынымдар әзірлеу;

«Туған қала» жобалық циклінің іс-шараларына қатысу үшін мердігерлік ұйымдарды іріктеу нәтижелерін бекіту.

Сараптамалық кеңес белгіленген тәртіппен әкімдік бекітетін Сараптамалық кеңес туралы ереже негізінде әрекет етеді.

16. Дауыс беру - «Туған қала» жобаларының басымдылығы, маңыздылығы мен маңыздылығы туралы жалпы пікір «Туған қала» әрбір жобасы үшін берілген Қашар кенті тұрғындарының дауыстарын санау арқылы қалыптастырылатын шешім қабылдау тәсілі. Дауыс беру Сараптамалық кеңес дауыс бергенге дейін жіберген жобалар арасынан «Туған қала» жобаларын іріктеу үшін пайдаланылады. Дауыс беруді Жобалау Орталығы және оның техникалық (тартылатын) серіктестері Интернет телекоммуникациялық желісі арқылы іске асырады. Техникалық (тартылатын) серіктес іріктеу нәтижелерінің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

17. Орындаушы - Қостанай облысы Қашар кентінің әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасындағы дауыс беру нәтижелері негізінде сараптамалық кеңес іріктеу нәтижелері бойынша бекіткен «Туған қала» жобаларын қаржыландыруды және іске асыруды қамтамасыз ету бөлігінде азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы Келісімнің ережелерін орындайтын қор немесе өзге де коммерциялық немесе коммерциялық емес ұйым азаматтар.

18. Жобалардың мердігер ұйымы (мердігері) – «Еуразиялық Топ» ЖШС уәкілеттік берген және келісім негізінде әрекет ететін, жобалау сессиясын өткізу кезеңінде жобалау командаларына консультациялық сүйемелдеу бойынша қызметтер көрсететін және жұмыстарды орындайтын, сондай-ақ «Туған қала» іріктеу жеңімпаздарының жобаларын іске асыру бойынша қызметтер көрсететін және жұмыстарды орындайтын ұйым (занды тұлға немесе дара кәсіпкер).

«Туған қала» жобалық циклінің іс-шараларына қатысу үшін мердігерлік ұйымдарды іріктеу Регламентке (осы Ережеге 4-қосымша) сәйкес жүргізіледі. Мердігерлік ұйымдарды іріктеуді ұйымдастырушы «Еуразиялық Топ» ЖШС, сондай-ақ іріктеуді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жекелеген функциялар мен міндеттерді орындау үшін уәкілетті компаниялар мен ұйымдар болып табылады.

19. Азаматтардың жобалау сессиясы – жобалау орталығы ұйымдастыратын жобалау командалары үшін міндетті іс-шара, онда белгіленген тәртіппен тіркелген жобалау ұсыныстарына негізделген «Туған қала» жобаларын жобалау командаларының әзірлеуіне жағдайлар жасалған, техникалық мамандарды, мердігер тарапынан мамандарды, топтық жұмысты ұйымдастыру жөніндегі мамандарды, қоғамдық инфрақұрылымды дамыту және қоғамдық инфрақұрылымды дамыту жөніндегі мамандарды тарта отырып өткізіледі. «Туған қала» жобаларын әзірлеу үшін қажетті білім беру және консультациялық рәсімдер мен белсенділікті, сондай-ақ қатысушылардың жобалық қызметін ынталандыруға бағытталған шығармашылық іс-шараларды қамтитын қоғамдық іс-шаралар.

20. Жоба порталы – «Туған қала» цикліне қатысушылардың пайдалануына арналған Интернет телекоммуникациялық желісінде арнайы ұйымдастырылған ақпараттық ресурс. Жоба порталы азаматтарға, жобалау

орталығына, әкімдікке ақпарат алуға және орналастыруға мүмкіндік береді. Жоба порталында хабарламалар мен құжаттарды жасауды және көшіруді, құжаттарды орналастыруды қоса алғанда, қол жеткізу құқықтарына шектеу енгізілді. Жоба порталын азаматтар жобалық ұсыныстарды орналастыру және «Туған қала» жобаларын беру, хабарламалар алмасу, ақпарат алмасу бойынша өзге де міндеттерді орындау үшін пайдаланады. Жоба порталын жобалау орталығы мен әкімдік ақпаратты орналастыру, Ақпаратты өңдеу, «Туған қала» жобалық ұсыныстары мен жобаларын қарау мәртебесін жариялау, хабарламалар алмасу үшін пайдаланады. Жоба порталының жұмыс істеуіне байланысты іс-әрекеттерді «Еуразиялық Топ» ЖШС уәкілеттік берген ұйым жасайды.

21. Жобалық ұсыныстардың тізілімі-азаматтардың жобалық ұсыныстарын есепке алу журналы, онда өтініш беруші немесе өтініш берушілер, жобалық ұсыныстың атауы және оның мазмұны (орналасу сипаттамаларын қоса алғанда), жобалық ұсыныстың тіркеу нөмірі, оны әзірлеу үшін жобалық команданың құрамы бойынша бастамалар туралы мәліметтер қамтылады.

22. Жобалық ұсыныстар тізілімі жобалық сессияны ұйымдастыру үшін мәліметтер көзі болып табылады. «Туған қала» жобаларының тізілімі-өтініш беруші немесе өтініш берушілер, «Туған қала» жобасының атауы және оның мазмұны, «Туған қала» жобасының тіркеу нөмірі туралы мәліметтер қамтылған «Туған қала» жобаларын есепке алу журналы.

23. «Туған қала» циклі (жобалау циклі) – азаматтарды даярлаудың, хабардар етудің, қажетті білім беру консультациялық іс-шаралары мен жобалау сессияларын өткізудің, дауыс берудің, нәтижелерді бекітудің және «Туған қала» жобаларын іске асырудың мерзімдері бойынша оқшауланған кезеңдерін қамтитын күнтізбелік уақыт. «Туған қала» циклінің басталу және аяқталу күнін Қостанай облысы Рудный қаласы мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасындағы Келісімге сәйкес әкімдік айқындайды. «Туған қала» циклінің басталу және аяқталу күндері туралы мәліметтер әкімдіктің ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында, жоба порталында орналастырылатын әкімдіктің ақпараттық хабарламасында қамтылуға тиіс.

24. Осы Ережеде пайдаланылатын барлық өзге де терминдер мен анықтамалар Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес түсіндіріледі.

3. «Туған қала» жобаларын іріктеуді жүргізу тәртібі

25. «Туған қала» жобаларын іріктеу осы Ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

26. Қостанай облысы Қашар кентінің әкімдігі әкімдіктің ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырады, ал Жобалау Орталығы жоба порталында, әлеуметтік желілерде «Туған қала» циклінің басталу және аяқталу күндері, мекенжайы, Жұмыс уақыты, жобалық

орталықтың телефондары мен мекенжайлары туралы мәліметтерді көрсететін ақпараттық хабарламаны қайталайды, Жоба порталының URL (IP мекенжайы).

Әкімдіктің ақпараттық хабарламасы «Туған қала» циклінің кезеңдеріне сәйкес азаматтардың жобалық ұсыныстарын қабылдау басталған күннен кешіктірілмей орналастырылады.

27. «Туған қала» циклі кезеңдерінің күндеріне сәйкес әкімдік пен Жобалау Орталығы ақпараттық науқан жүргізеді, ол арқылы азаматтарға жобалық ұсыныстарды ұсыну және беру шарттарын түсіндіреді. Жобалау орталығы азаматтарға телефон, электрондық пошта, жеке және әлеуметтік желілер арқылы қажетті консультациялар өткізеді.

28. Жоба порталы арқылы не жобалау орталығында жеке өзі азаматтардың жобалық ұсыныстарын қабылдау жүзеге асырылады (осы Ережеге 1-қосымша). Бір азаматтың атынан 3 (үш) жобалық ұсыныс берілуі мүмкін.

Жобалау орталығы азаматтардың келіп түскен жобалық ұсыныстарының осы Ережеге сәйкес іріктеу мақсаттары мен шарттарына сәйкестігіне бастапқы бағалауды жүргізеді. Егер жобалау ұсынысы осы Ереженің талаптарына сәйкес келген жағдайда, Жобалау Орталығы азамат көрсеткен мекенжайлар мен телефондар арқылы өтініш берген азаматты жобалау сессиясына қатысу арқылы өтінішті «Туған қала» жобасына дейін пысықтау мүмкіндігі туралы хабардар етеді. Жобалау орталығының өтініші қабылданбаған немесе еленбеген жағдайда, жобалау ұсынысы жобалау ұсыныстарының тізілімінен шығарылады.

Осы Ережеге сәйкес жобалық ұсыныстың іріктеу мақсаттары мен шарттарына сәйкестігі туралы даулы мәселелер туындаған жағдайда азамат Сараптамалық кеңес төрағасының атына әкімдікке, «Еуразиялық Топ» ЖШС-не және мекенжайына жазбаша өтінішпен жүгінуге құқылы info@tau-friends.kz, онда даулы мәселенің мәні баяндалады. Сараптамалық кеңес жобалық ұсынысты қабылдау не қабылдаудан бас тарту туралы түпкілікті шешім қабылдайды.

29. Жобалау ұсыныстарын жинау нәтижелері бойынша жобалау ұсыныстары тізілімінің деректері негізінде жобалау орталығы өтініш авторларын жобалау сессиясына шақыруды ұйымдастырады. Жобалық сессиялар жеке, онлайн және аралас режимде өткізілуі мүмкін. Жобалық сессияларға қатысушылар өздерінің техникалық құралдарын пайдаланады және өздерінің жобалық сессияларға қатысуы үшін жағдай жасайды. Жобалау орталығы «Туған қала» циклінде белгіленген мерзімде жобалау сессияларын өткізеді. Егер жобалау сессиясына бес адамнан кем адам мәлімделген жағдайда, Жобалау Орталығы жобалау сессиясын ауыстыруға құқылы, бірақ бір реттен артық емес. Жобалау командаларын қалыптастыру, жобалау сессиясын (жобалау сессияларын) өткізу мерзімі мен орны туралы ақпарат жоба порталында, бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде орналастырылады.

30. Жобалау сессиясын өткізу кезеңінде «Туған қала» жобаларын әзірлеу бойынша жобалау командаларының жұмысына барынша ықпал ететін іс-шаралар өткізіледі. Жобалық сессиялар азаматтардың қатысуы үшін ашық іс-шаралар болып табылады. «Туған қала» жобаларын әзірлеуге мүдделі азаматтардың қатысу мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін Жобалау Орталығы жобалау сессиясы басталған күні жобалау сессиясының іс-шаралары басталғанға дейін жобалау сессиясына келген, бірақ жоба порталында тіркелмеген азаматтардың қатысу жөніндегі тілектерін қарау арқылы жобалау командаларына қатысушылардың құрамын нақтылайды.

31. Уәкілетті мердігер ұйым жобалау топтары мен уәкілетті тұлғаларға жобалардың техникалық бөлігін әзірлеу және болжамды құнын есептеу мәселелері бойынша жобалау циклінде белгіленген мерзімдерде және жобалау орталығы мен жобалау орталығымен бірлесіп жобалық сессия барысында жасаған кесте бойынша сараптамалық және консультациялық қолдау көрсетеді, оған мыналар кіреді:

- жобалық сессиялар барысында жобалық топтар әзірлейтін жобаларға ұқсас жобаларды іздеу бойынша ақыл-кеңестер;

- әзірленіп жатқан жобаларда көзделген жұмыстарды орындауға, материалдар мен шағын сәулет нысандарын сатып алуға коммерциялық ұсыныстар беру;

- әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті жұмыстар мен қызметтердің жекелеген түрлерінің көлемі мен құнын бағалау бойынша ақыл-кеңестер;

- әзірленіп жатқан жобаларды, оның ішінде спорт және ойын кешендеріне арналған жабдықтарды іске асыру үшін қажетті материалдардың жекелеген түрлерінің және шағын сәулет нысандарының құнын бағалау бойынша;

32. Жобалау сессиялары аяқталған күннен бастап 20 жұмыс күні ішінде жобалау орталығы осы Ережеге 2-қосымшаға сәйкес ресімделген «Туған қала» жобаларын қабылдайды. Жобалау орталығы «Туған қала» жобаларын «Туған қала» жобалар тізіліміне енгізу арқылы тіркейді. Жобалау орталығы «Туған қала» жобаларын дайындау бойынша ақыл-кеңестер мен сүйемелдеуді ұйымдастырады. Ол үшін әкімдіктен қажетті ақпаратты, құжаттарды, үзінді көшірмелерді сұрайды. Ақыл-кеңес алу үшін азаматтар, жобалау топтарының қатысушылары жобалау орталығына әлеуметтік желілер, менеджерлер, телефон немесе электрондық пошта арқылы бетпе-бет жүгінеді.

33. «Туған қала» жобаларын дайындау бойынша даулы мәселелер, жобалау орталығының қызметі бойынша сұрақтар мен шағымдар туындаған жағдайда азаматтар сараптама кеңесі төрағасының атына әкімдікке, «Еуразиялық Топ» ЖШС-не және мекенжайына жазбаша өтінішпен жүгінуге құқылы info@tau-friends.kz, онда шағымның мәні және байланыс деректері көрсетілген. Сараптамалық кеңес келіп түскен өтінішке «Туған қала» жобаларын дауыс беруге жіберу туралы шешім жарияланғанға дейінгі мерзімде

жазбаша не өтініш жасаған азаматтың қатысуымен ауызша не азамат қалдырған байланыс деректері бойынша жазбаша нысанда жауап береді.

34. Осы Ережеде белгіленген мерзімде жобалау орталығы «Туған қала» жобаларын қабылдауды аяқтайды және оларды сараптамалық кеңеске береді.

35. Сараптамалық кеңестің отырысында келіп түскен «Туған қала» барлық жобалары қаралады және оларды дауыс беруге жіберу туралы шешім қабылданады. Шешім қабылдау кезінде сараптама кеңесі осы Ереженің 1-тарауының 5, 6, 7-тармақтарының талаптарын және осы Ережеге 2-қосымшаны басшылыққа алады. Бұл ретте «Туған қала» жобалары дауыс беруге жіберілмейді:

- элемент біртұтас емес, бірақ фрагменттік сипатқа ие (болашақта элементтердің бірін орындау қосымша элементтерді енгізуді қажет етеді);
- Қашар кентін дамыту жоспарлары мен бағдарламаларында белгіленген тәртіппен бекітілген Қашар кентін дамыту басымдықтарына сәйкес келмейді;
- кент құрылысы жоспарларына немесе Қашар кентін дамытудың перспективалық жоспарларына қайшы келеді;
- бұйымда азаматтардың пайдалануы үшін олардың қауіпсіздігін біржақты анықтауға мүмкіндік бермейтін конструкциялар элементтері немесе көркемдік-безендіру элементтері болады;
- акт реттелетін қол жетімділігі бар аумақтарда құрылады, бұл оларды тұрғындардың пайдалану мүмкіндігін шектейді;
- акт Қазақстан Республикасы халықтарының дәстүрлері мен мәдениетіне қайшы келетін, құқық нормаларына сәйкес келмейтін іс-шараларды қамтиды;
- мазмұны бойынша іс-шаралар әкімдік, «Еуразиялық Топ» ЖШС немесе олардың серіктестері өткізетін мәдени, білім беру және басқа да іс-шаралармен сәйкес келеді;

- өтініш беруші, жоба командасы немесе олармен байланысты үшінші тұлғалар объектілерді пайдалану немесе іс-шараларды іске асыру есебінен ақшалай немесе өзге де табыс алуға тікелей бағытталған жеке және/немесе коммерциялық сипаттағы ұсыныстарды іске асыруды көздейді. Бұл ретте қоғамдық дәретханалар, жылы аялдама павильондары «Туған қала» жобалары ретінде әрекет ете алады және егер серіктес компаниядан (дара кәсіпкерден, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктен және басқалардан) объектіні ұстауға арналған шығындарды қаржыландыру және тұрғындардың аталған объектілеріне тегін қол жеткізу жөніндегі міндеттемелер туралы кепілдік хаты болса, Сараптамалық кеңес дауыс бергенге дейін жібере алады.

36. Осы Ереженің 34-тармағына сәйкес дауыс беруге жіберілген «Туған қала» жобалары жоба порталында орналастырылады.

37. Осы Ереженің 26-тармағында айқындалған мерзімдерде Қашар кентінде тұратын және дауыс беру аяқталатын күнге дейін кәметке толған азаматтар «Туған қала» жобаларына дауыс береді. Бір азамат бір «Туған қала» жобасына бір дауыс бере алады.

Дауыс беру жоба порталын пайдалана отырып жүргізіледі. Дауыс беру рәсіміне қойылатын талаптармен келіскен жағдайда дауыс беруге жол беріледі.

Дауыс беруді ұйымдастырушылық-техникалық сүйемелдеуді «Еуразиялық Топ» ЖШС Жобалау Орталығы және/немесе техникалық (тартылатын) серіктесі жүзеге асырады. Қажет болған жағдайда іріктеуді ұйымдастырушылар дауыс беруді өткізу кезеңінде және ол аяқталғаннан кейін 3 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде дауыс беру нәтижелерінің дұрыстығын тексеру жөніндегі іс-шараларды жүргізеді.

38. Дауыс беру аяқталғаннан кейін оның нәтижелері туралы ақпаратты Жобалау Орталығы және/немесе техникалық (тартылатын) серіктес сараптамалық кеңеске береді. Бұл ретте жобалау орталығы мен техникалық (тартылатын) серіктес дауыс беру нәтижелері туралы ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді. Сараптамалық кеңес кеңес отырысында дауыс беру нәтижелерін қарайды. Сараптамалық кеңес азаматтардың жиналған дауыстарының саны бойынша «Туған қала» жобаларының рейтингін жасайды. Рейтингте бірінші орынды иеленген жобадан бастап, Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасындағы Келісімге сәйкес осы күнтізбелік жылға қоғамдық инфрақұрылымды дамытуға бөлінген қаражаттан толық қаржыландырылуы мүмкін жобаға дейін «Туған қала» жобалары жеңімпаз деп танылады осы Ереженің 1-тарауының 6-тармағына сәйкес. 25-тен аз (жиырма бес) дауыс берген «Туған қала» жобалары.

39. Сараптамалық кеңестің дауыс беру нәтижелері туралы хаттамасы Қашар кентінің әкімдігіне және «Еуразиялық Топ» ЖШС-не беріледі.

40. Дауыс беру қорытындысын әкімдік әкімдіктің ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырылатын әкімдіктің ақпараттық хабарламасында жариялайды. Жобалау орталығы «Туған қала» циклінің тиісті кезеңінде Қашар кентінде іске асырылатын «Туған қала» жобаларының жалпы санын көрсете отырып, жоба порталында дауыс беру қорытындыларын орналастырады.

41. Болашақ объектілердің барлық сипаттамаларын, жұмыстарды жүргізудің жоспарланған мерзімдерін көрсете отырып, «Туған қала» жобаларының толық тізімін Жобалау Орталығы жоба порталында орналастырады.

42. Сараптамалық кеңес дауыс беруге жіберген, бірақ жеткілікті дауыс санын жинамаған «Туған қала» жобаларын «Туған қала» келесі циклінде жобалық командалар пысықтауы мүмкін. Бұл ретте «Туған қала» осындай жобалары бойынша «Туған қала» циклінің барлық кезеңдері жобалық ұсыныс беруден бастап қайтадан іске асырылуы тиіс.

43. Дауыс беруді өткізу кезеңінде Жобалау Орталығы мен әкімдік азаматтарды «Туған қала» жобаларын іріктеу және дауыс беру тәсілі бойынша дауыс беру мүмкіндігі туралы хабардар етуді қамтамасыз ететін ақпараттық науқан жүргізеді.

44. Әзірленген «Туған қала» жобасына немесе бірнеше жобаға Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және дауыс беруге жіберілген «Туған қала» басқа жобаларының сипаттамаларын төмендетпейтін құралдармен және тәсілдермен дауыс беруге шақыратын жобалау командаларының дербес ақпараттық науқанына жол беріледі. Дербес ақпараттық компаниялардың мониторингін Жобалау Орталығы жүзеге асырады. Азаматтардың «Туған қала» жобалары туралы шындыққа қайшы келетін ақпарат таратқаны анықталған жағдайда, жобалау орталығы бұл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталған фактілерді тексеру жөніндегі іс-қимылдарға бастамашылық жасау үшін сараптамалық кеңесті хабардар етеді.

45. Орындаушы «Туған қала» жобаларын Қостанай облысы Қашар кентінің әкімдігімен және «Еуразиялық Топ» ЖШС-мен келісілген мерзімдерде және тәртіппен «Туған қала» жобалық циклінде «Туған қала» жобаларын іске асыру үшін көзделген кезеңде іске асыруды ұйымдастырады.

46. Мердігер ұйым жеңімпаз деп танылған жобалардың жобалау топтарымен сметалық құжаттаманы, шағын сәулет нысандарының тізбесін, сондай-ақ сметалық құжаттамадағы және жеңімпаз жобаларды іске асыру үшін сатып алынатын шағын сәулет нысандарының тізбесіндегі кез келген өзгерістерді келіседі.

47. Қостанай облысы Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық Топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы келісімге сәйкес бөлінетін объектілерді салу немесе іс-шаралар жүргізу кезінде қаражат үнемделген жағдайда, Орындаушы «Еуразиялық Топ» ЖШС-мен экономиканы пайдалану бағыттарын келіседі. Олардың арасында жекелеген жобалар мен іс-шараларды, оның ішінде «Туған қала» жобасынан тыс қаржыландыруға арналған шығыстар болуы мүмкін. Қаражатты үнемдеуді жұмсау бағытын айқындау үшін жобаларды қосымша іріктеу немесе жобалау командаларын тарту жүргізілмейді.

48. «Туған қала» әрбір жобасы бойынша жұмыстардың басталу және аяқталу мерзімдері туралы ақпаратты мердігер ұйым жұмыстардың немесе іс-шаралардың басталу және аяқталу мерзімдері туралы мәліметтердің туындау фактісі бойынша жобалау орталығына береді. Жобалау орталығы алынған ақпаратты жоба порталына орналастырады, жобалау командасының қатысуымен объектілердің құрылысын қоғамдық бақылау кестесін жасайды және іске асырады.

49. Жоба авторы (жобалау командасының капитаны) және мердігер ұйым объектінің құрылысы (жұмыстарды орындау) аяқталғаннан кейін мердігер ұйым жобалық топпен келісілген өзгерістерді ескере отырып, объект бойынша міндеттемелерді толық орындады (егер олар орын алған болса), осы объектіні пайдалану үшін береді, ал жоба авторы объектіні пайдалануға қабылдауға келіседі деген келісімге қол қояды. Осы Ереженің 5-қосымшасы бойынша нысан бойынша үш данаға қол қойылады. Бір данасы-жоба авторына,

екіншісі-мердігерлік ұйымға, үшіншісі жұмыста пайдалану үшін жобалау орталығына беріледі. Даулы мәселелерді Жобалау Орталығы, ал бұл мүмкін болмаған жағдайда – шешімі түпкілікті болып табылатын Сараптамалық кеңес шешеді. Бұл келісім объектілерді тапсыру-қабылдау актісін алмастырмайды.

50. Қостанай облысы Қашар кентінің әкімдігі және «Еуразиялық Топ» ЖШС «Туған қала» жобалары бойынша құрылған нысандардың салтанатты ашылуын ұйымдастырады. Жаңадан енгізілген объектілер туралы ақпарат бұқаралық ақпарат құралдарында және жоба порталында орналастырылады.

4. «Туған қала» жобаларын іріктеудің ерекше шарттары мен шектеулері

51. «Туған қала» жобаларын осы Ережеге сәйкес іріктеу рәсімінің жекелеген функциялары мен өкілеттіктерін іске асыру тәртібі азаматтарды үшінші тұлғалар тарапынан қауіп-қатерлерден қорғау мақсатында немесе олар туралы ақпаратты тарату үшін жағдайлар жасау мүмкіндігі болған кезде Covid-19 пандемиясына байланысты Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдарының талаптарына сәйкес хабарлама жасау тәртібімен өзгертілуі мүмкін немесе Мемлекеттік органдардың өзге де талаптары болған кезде.

52. Әлеуметтік қашықтықты сақтау қажеттілігіне байланысты енгізілетін шектеулер «Туған қала» жобаларын іріктеу рәсімін ұйымдастырушыларға жеке қатысуды талап ететін жобалау сессияларын, ақыл-кеңестерді және басқа да рәсімдерді өткізу шеңберінде азаматтардың, жобалау орталығының, әкімдіктің қызметкерлерінің бетпе-бет қарым-қатынасын шектеуге мүмкіндік береді. Мұндай жағдайлар туындаған кезде «Туған қала» циклінің жекелеген кезеңдерін іске асыру Интернеттің телекоммуникациялық желісін пайдалана отырып онлайн жүргізіледі. «Туған қала» циклінің кезеңдерін өткізу форматы туралы ақпарат бұқаралық ақпарат құралдарында және жоба порталында қажеттілік бойынша орналастырылады.

53. Егер іріктеу аяқталғаннан бастап «Туған қала» іріктеу жеңімпазы-жобаны іске асыру басталғанға дейінгі кезеңде жобаны іске асыру құны осы Ереженің 1-тарауының 1-тармағының 6 тармақшасына сәйкес ескерілген көзделген резервтен жоғары өзгерсе, азаматқа тәуелді емес себептер бойынша «Еуразиялық Топ» ЖШС және әкімдікке жобалау командасына жобалық топпен бірлесіп жол беріледі орталық және орындаушы жеңімпаз жобаның мазмұнын қайта қарасын, жобаны іске асыру құнын қысқарту үшін өзгерістерді ұсынсын және келіссін. Өзге жағдайларда және егер жобаны іске асыру құны 12 (он екі) миллион теңгеден аспайтын болса, мұндай жобаларды іске асыру туралы шешімді «Еуразиялық Топ» ЖШС және Рудный қаласының әкімдігі бірлесіп қабылдайды.

54. Объектіні белгіленген мерзімде салу немесе бұрын бекітілген жоспарлар бойынша іс-шаралар өткізу сияқты «Туған қала» цикліне немесе жеке жобаға қатысты осы Ереженің шарттарында көзделген міндеттемелерді

орындауды объективті мүмкін етпейтін форс-мажорлық, Төтенше және бұлтартпас мән-жайлар туындаған кезде ұйымдастырушылар мүмкіндігінше оларды өткізу мерзімдерін ауыстырады. Қажет болса, мұндай орын ауыстыру жобалық топтарға сәйкес келеді.

Қостанай облысы Рудный қаласында
«Туған қала» жобаларын іріктеу
туралы ережеге
I қосымша

Жобалық ұсыныстың мазмұны туралы мәліметтер

Қашар кентінде тұратын азаматтар, өтініш берушілер үшін Қостанай облысының Қашар кентінде «Туған қала» жобаларын іріктеуге қатысу үшін

1. Жоба порталы арқылы жобалық ұсынысты беру үшін тіркеу нысанын толтыру қажет, оған мыналар кіреді:
 - 1) Негізгі өтініш беруші – жобалық ұсыныстың бастамашысы ТАӘ;
 - 2) Негізгі өтініш беруші – жобалық ұсыныстың бастамашысының туған күні;
 - 3) Рудный кенте мекенжайы, байланыс үшін телефон нөмірі, электрондық пошта;
 - 4) Жобаны әзірлеуге қатысуға дайын Қашар кентінің азаматтарының аты-жөні, мекен-жайы, телефондары және телефондары;
 - 5) Жобалық ұсыныстың қысқаша атауы (атауы);
 - 6) Еркін нысандағы жобалық ұсыныстың сипаттамасы, оның ішінде:
 - жобалық ұсыныс шешуге бағытталған мәселені шешу;
 - осы мәселені шешу үшін бұрын жасалған күш-жігер (ақпарат болған жағдайда);
 - объектінің орналасқан жері немесе іс-шараны өткізу орны (пошталық мекенжайы және өзге де бағдарлары);
 - объектіні орналастыру немесе спутниктен іс-шара өткізу орнының фотосуреттері мен суреттері (мүмкіндігінше және еркін қол жетімді болған жағдайда);
 - объектіні орналастыру немесе спутниктен іс-шара өткізу орнының фотосуреттері мен суреттері (мүмкіндігінше және еркін қол жетімді болған жағдайда);
 - болашақ объектіні пайдаланушылардың немесе іс-шараға қатысушылардың болжамды саны.
 - 7) Қостанай облысы Қашар кентінде «Туған қала» жобаларын іріктеу туралы Ереженің 1-тарауының 1-тармағының 5-тармақшасы бойынша типологияға нұсқау;
 - 8) Іріктеу туралы ақпаратпен танысуға және берілген жобалық ұсыныс негізінде «Туған қала» жобасын әзірлеу үшін тегін күш салуға және іс-шараны іске асыруға қатысуға дайын екендігімен келісу;
 - 9) Дербес деректерді өңдеуге келісім береді.

2. Құжаттарды жобалау орталығына жеке тапсырған кезде:

1) өтініш беруші қол қойған және өтініштің күнін көрсете отырып, Қостанай облысының Қашар кентінде «Туған қала» жобаларын іріктеуге жобалық ұсыныспен қатысуға азаматтың ерік білдіруі туралы мәліметтер еркін нысанда қамтылған сараптама кеңесіне өтініш;

2) Жобалау Орталығы басшысының атына жобалау орталығының компьютерлік техникасын пайдалана отырып және жобалау орталығы қызметкерінің ақыл-кеңесі кезінде өтініш беруші қол қойған және өтініш жасалған күнін көрсете отырып, тіркеу нысанын толтыруға жәрдемдесу туралы өтініш;

3) Жобалау Орталығы кезек тәртібімен тіркеу нысанын толтыруға жәрдем көрсетуді сұрап өтініш берген азаматтарға жәрдем көрсетеді.

Қостанай облысы Рудный қаласында
«Туған қала» жобаларын іріктеу
туралы ережеге
2 қосымша

Құжаттардың құрамы мен мазмұнына қойылатын талаптар «Туған қала» жобалары бойынша

Қостанай облысының Қашар кентінде тұратын азаматтар, өтініш берушілер үшін «Туған қала» жобаларын іріктеуге қатысу үшін
Қашар кентінде

1. Құжаттарды тапсыру

Құжаттарды беру жоба порталында және жеке жобалық командаларда электрондық нысанда (қағаз жеткізгіштердегі түпнұсқа құжаттардың сканер-көшірмелері) жүзеге асырылады. Осы Ережеге сәйкес ресімделген және қол қойылған түпнұсқа құжаттар жобалау орталығына беріледі. Жоба порталы арқылы берілетін құжаттардың сканерленген көшірмелері түпнұсқаларға дәл сәйкес келуі тиіс.

2. «Туған қала» жобасы келесі құжаттарды қамтиды:

1) Белгіленген нысан бойынша сараптама кеңесіне өтініш (осы Қосымшаға қосымша).

2) Дауыс беруге арналған титулдық Бетте және жоба порталында орналастыру үшін «Туған қала» жобасы туралы қысқаша аннотация (100 сөзге дейін).

3) Болашақ объектінің сипаттамасын, оның сипаттамаларын және объектіні құру жөніндегі барлық басқа жұмыстарды орындау, жөндеу, қайта құру, абаттандыру және құрылысты жүзеге асыру жөніндегі орындаушы ұйым үшін техникалық тапсырманы дайындау үшін қажетті және жеткілікті басқа да мәліметтерді қамтитын техникалық жобаны (техникалық құжаттаманы) қамтиды.

4) Қоғамдық Инфрақұрылым объектісіне немесе қоғамдық инфрақұрылым объектісі құрылатын жер учаскесіне мемлекеттік меншік құқығы туралы ақпарат (жобалау орталығында құжаттың бар екендігі туралы хабарлама (оны орталықтандырылған алу кезінде) не қала әкімдігінің өкілі немесе белгіленген тәртіппен басқа уәкілетті лауазымды адам куәландырған, көрсетілген құқықтарды растайтын құжаттардың көшірмелері.

5) Жобаның құнын растайтын құжаттар:

- шығыстардың жиынтық ведомосі (егер сметалық құжаттамамен қайталанбаса)

№ п/п	Жұмыс (қызмет) түрлері	Толық құны (теңге)	Сипаттама
1	Жөндеу-құрылыс жұмыстары (сметаға сәйкес)		
2	Материалдарды сатып алу ("жөндеу-құрылыс жұмыстары" жолында ескерілгендерден басқа)		
3	Жабдықты сатып алу ("жөндеу-құрылыс жұмыстары" жолында ескерілгеннен басқа)		
4	Қызметтерді сатып алу		
5	Басқа шығындар		
6	Резерв		
	Барлығы		

- жергілікті сметалық есептеулер, прайс-парақтар және т. б.

6) «Туған қала» жобасының сапасы бірінші кезекте жобалық командаға, ал оны іске асыру мүмкіндігі – дауыс беру нәтижелеріне байланысты екендігіне жауапкершілікті шектеуге келісім беру.

7) Серіктес компаниядан объектіні ұстауға арналған шығындарды қаржыландыру және тұрғындардың көрсетілген объектілеріне тегін қол жеткізу жөніндегі міндеттемелер туралы кепілдік хат (жобалар үшін: қоғамдық дәретханалар, жылы аялдамалар).

Қосымша «Туған қала» жобасына мыналар енгізілуі мүмкін:

- 1) Жоба шешуге бағытталған проблеманың сипаттамасы.
- 2) Объектінің сыртқы түрі мен функционалдығын, іс-шара барысын сипаттайтын эскиздер (суреттер).
- 3) Объектіні спутниктен орналастыру орнының фотосуреттері мен суреттері (еркін қолжетімділікте болған кезде).
- 4) Объектінің функционалдығын, оны пайдалану нұсқаларын, қала тұрғындарының объектіні пайдалануы бойынша жаңа мүмкіндіктерді еркін нысанда сипаттау, іс-шаралардың әсерлерін сипаттау.
- 5) Объектінің (жобаның) күтілетін нәтижелері мен пайдаланушылары.
- 6) Жобада көзделген қоғамдық инфрақұрылым объектісін немесе жабдықты пайдалану және күтіп-ұстау жөніндегі шығыстардың сипаттамасы.

3. Жобалық топ беретін барлық құжаттарға қол қойылған күнін көрсете отырып, өтініш беруші (жоба командасының қатысушысы) қол қоюы тиіс.

Қостанай облысы Рудный қаласында
«Туған қала» жобаларын іріктеу
туралы ережеге
2 қосымша

Өтініш нысаны

Қашар кентінде тұратын азаматтар, өтініш берушілер үшін Қостанай облысының Қашар кентінде «Туған қала» жобаларын іріктеуге қатысу үшін сараптамалық кеңеске

Сараптамалық кеңеске

Жобаны дауыс беруге жіберу туралы өтініш

1. Жобаның атауы _____ (келесі - жоба):

(сметалық және техникалық құжаттамаға сәйкес жобаның атауы)

2. Жобаны іске асыру орны (Рудный қаласындағы мекенжайы, жергілікті жерге байланудың сипаттамасы)

3. Жобаның сипаттамасы:

- 1) Жоба типологиясы: _____
- 2) Тікелей пайдаланушылар саны _____ адам.
- 3) Жобаның толық құны _____ теңге, оның ішінде резерв (тармақтың 2 тармақшасы бойынша 6) _____ % теңге.

4. Өтінішке құжаттар қоса беріледі:

(парақтардың санын көрсете отырып, өтінішке қоса берілетін құжаттардың тізбесі)

Барлығы _____ бетте.

5. Жоба командасы туралы мәліметтер:

1. Автор (команда капитаны, өтініш беруші):

(ІАӘ, толық)

Команда: _____

(өтініш берушінің қолы)

Байланыс телефоны: _____;
Эл. пошта: _____;
Пошта мекенжайы: _____;
Күні: _____

_____ ЖЫЛ

Қостанай облысы Рудный қаласында «Туған қала» жобаларын іріктеу туралы ережеге 3 қосымша

Хаттама нысаны

«Туған қала» жобалары үшін дауыс беру нәтижелерін қарау

Қашар кентінің әкімдігіне
Қостанай облысы,
«Еуразиялық Топ» жауапкершілігі
шектеулі серіктестігі
Көшірмелері: Қорға,
жобалау орталығына

Нәтижелері бойынша «Туған қала» жобаларының рейтингі азаматтардың дауыс беруі

Дауыс беру кезеңі _____ 20__ ж. _____ 20__ ж.
Дауыс беруге барлығы _____ адам.

Рейтинг	Жобаның атауы	Өткізу орнының мекенжайы	Сатудың бағалау құны, мың теңге	Дауыс саны
1				
2				
...				

Рейтинг Сараптамалық кеңестің отырысында жасалды.
(хаттама № _____ 20__ ж.)

Кеңес төрағасы

ТАӘ

қолы

Кеңес хатшысы

ТАӘ

қолы

Барлығы ___ бетте.

Қостанай облысының Рудный қаласында «Туған қала» жобаларын іріктеу туралы ереженің 4-қосымшасы

«Туған қала» жобалық циклінің іс-шараларына қатысу үшін мердігерлік ұйымдарды іріктеудің үлгілік регламенті

1. Кіріспе

1. Осы Регламент «Туған қала» жобалау циклінің іс-шараларына қатысу үшін Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу (бұдан әрі - Іріктеу) тәртібі мен өлшемшарттарын айқындайды.

2. Іріктеу «Туған қала» (бұдан әрі – «Туған қала») жобаларын іріктеудің жобалық сессиялар барысында Жобалау командаларына жоғары білікті сараптамалық және консультациялық қолдау көрсету, «Туған қала» жобаларын іріктеудің жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыру мақсатында жүргізіледі.

3. Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу Ұйымдастырушысы – «Еуразиялық топ» ЖШС (ERG), сондай-ақ Іріктеуді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жекелеген функциялар мен міндеттерді орындау үшін ERG уәкілеттік берген компаниялар мен ұйымдар. Қостанай облысы Рудный қаласының «Туған қала» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі Сараптамалық кеңестуралы ереженің негізінде әрекет ететін Сараптамалық кеңес іріктеуді өткізу нәтижелерін белгіленген тәртіппен бекітеді. Мердігерлік ұйымдар Іріктеу қатысушылары ретінде қатысады.

4. Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу регламенті мыналарды қамтиды:

1) «Іріктеуді өткізу тәртібі» - Іріктеуді өткізу тәртібі мен шарттары, оның ішінде Іріктеу қатысушыларына қойылатын талаптар, іріктеуге қатысуға өтінім беру тәртібі, осындай өтінімдерді қарау, бағалау және салыстыру тәртібі, Келісім жасасу тәртібі, Іріктеу қатысушысын Келісім жасасудан жалтарған деп тану шарттары қамтылады;

2) «Өтінімдерді бағалау және салыстыру өлшемшарттары мен тәртібі» - Іріктеу жеңімпазын анықтау үшін пайдаланылатын іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалау өлшемшарттарының тізбесі, сондай-ақ осындай өтінімдерді бағалау және салыстыру тәртібі қамтылады;

3) «Құжаттар нысандарының үлгілері» - Іріктеу қатысушысы іріктеуге қатысуға берген өтінім құрамында Ұйымдастырушыға толтыруы, ресімдеуі және ұсынуы тиіс;

4) «Келісім жобасы» – Іріктеу жеңімпазымен жасалатын Келісімнің үлгісі.

2. Іріктеуді өткізу тәртібі

Іріктеу қатысушыларына қойылатын талаптар

5. Іріктеуге ұйымдық-құқықтық нысанына, меншік нысанына, капиталдың орналасқан жері мен шыққан жеріне қарамастан заңды тұлға, сондай-ақ дара кәсіпкер қатыса алады.

6. Іріктеу қатысушыларына мынадай міндетті талаптар қойылады:

1) Іріктеу қатысушысын – заңды тұлғаны таратуды жүргізбеу және Іріктеу қатысушысын – заңды тұлғаны немесе дара кәсіпкерді – дәрменсіз (банкрот) деп тану және конкурстық іс жүргізуді ашу туралы төрелік соттың шешімінің болмауы;

2) Іріктеу қатысушысының қызметін Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексіне көзделген тәртіппен тоқтатпауы;

3) Қатысушының соңғы есепті кезеңдегі бухгалтерлік есептілік деректері бойынша сатып алу қатысушысы активтерінің баланстық құнының 25 (жиырма бес) пайызынан асатын өткен күнтізбелік жыл үшін салықтар, алымдар бойынша берешегі, Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша берешегінің болмауы (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қайта құрылымдалған салықтар мен алымдар туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдыру, бөліп төлеу, инвестициялық салық несие берілген, олар бойынша өтініш берушінің осы сомаларды төлеу жөніндегі міндетін орындалған деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өндіріп алуға үмітсіз деп танылған сомаларды қоспағанда);

4) Іріктеу қатысушысының – заңды тұлғаның басшысында, алқалы атқарушы орган мүшелерінде немесе бас бухгалтерінде – экономика саласындағы қылмысты жасағаны үшін соттылықтың болмауы (мұндай соттылығы өтелген немесе алынып тасталған адамдарды қоспағанда), сондай-ақ жүзеге асырылатын Іріктеудің нысанасы болып табылатын тауарды жеткізуге, жұмысты орындауға, қызмет көрсетуге байланысты аталған жеке тұлғаларға қатысты белгілі бір лауазымдарды атқару немесе белгілі бір қызметпен айналысу құқығынан айыру түріндегі жазаны және біліктіліктен айыру түріндегі әкімшілік жазаны қолданбауы;

5) Іріктеу қатысушысы мен Ұйымдастырушы арасында төменде келтірілген жағдайлар түріндегі мүдделер қақтығысының болмауы:

- Ұйымдастырушының басшысы бір мезгілде ұйым құрылтайшысының (Іріктеу қатысушысының) өкілі болып табылуы;

- және (немесе) Ұйымдастырушының басшысы, Сараптамалық кеңестің мүшелері пайда алушылар болып табылатын жеке тұлғалармен, шаруашылық қоғамының жеке атқарушы органымен (директор, бас директор, басқарушы, президент және басқалар), шаруашылық қоғамының алқалы атқарушы

органының мүшелерімен, мекеменің немесе унитарлық кәсіпорынның басшысымен (директорымен, бас директорымен) немесе Іріктеу қатысушысы заңды тұлғалардың өзге де басқару органдарымен некеде тұруы,

- және (немесе) Ұйымдастырушының басшысы, Сараптамалық кеңестің мүшелері жеке тұлғалармен, оның ішінде жек кәсіпкер ретінде тіркелген – Іріктеу қатысушыларымен некеде тұруы немесе жақын туыстары (төменнен жоғары таратылатын және жоғарыдан төменге таратылатын туыстары (ата-аналары мен балалары, атасы, әжесі мен немерелері), ата-анасы бір және ата-анасы бөлек (ортақ әжесі немесе анасы бар) аға-інілері мен апа-сіңлілері), асырап алушылары немесе аталған жеке тұлғалардың асырап алған балалары болып табылуы.

Пайда алушылар деп шаруашылық қоғамның дауыс беретін акцияларының 10 пайызынан астамын не шаруашылық қоғамның жарғылық капиталындағы 10 пайызынан асатын үлестерін тікелей немесе жанама иеленетін (заңды тұлға арқылы немесе бірнеше заңды тұлға арқылы) жеке тұлғалар түсініледі;

6) Іріктеу қатысушысының офшорлық компания болып табылмауы;

7) Келісімді орындау үшін белгілі бір біліктілік деңгейіндегі мамандардың және өзге де қызметкерлердің қажетті санының, сондай-ақ Келісімді тиісінше және сапалы орындауды қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүмкіндіктердің (ресурстардың) болуы;

8) оң іскерлік беделінің, жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету тәжірибесінің болуы;

9) соңғы 2 жылда Тапсырыс берушімен жасалған шарттар бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету бойынша міндеттемелерді орындамау/тиісінше орындамау фактілерінің болмауы;

10) «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Қазақстан Республикасының Заңында көзделген мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар тізілімінде Іріктеу қатысушысы туралы мәліметтердің болмауы.

Іріктеуге қатысуға өтінім беру тәртібі, оның ішінде іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптар

7. Іріктеуге қатысу үшін, оның ішінде өтінім беру үшін Іріктеу қатысушысы Ұйымдастырушы белгілеген тәртіппен іріктеуге қатысуға тіркеуден өтуі қажет.

8. Өтінім беру <https://tugan-qala.kz> сілтемесі бойынша «Туған қала» порталында Іріктеу туралы хабарламалар мен құжаттамалар орналастырылған сәттен бастап жүзеге асырылады. Іріктеуге қатысуға өтінімдер беру мерзімінің аяқталу күнін Ұйымдастырушы айқындайды.

9. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қатысушылар <https://tugan-qala.kz> порталында электрондық нысанда береді.

10.Іріктеу қатысушысы іріктеуге қатысуға бір ғана өтінім беруге құқылы. Сатыпалуға қатысушы іріктеуге қатысуға екі және одан да көп өтінім берген жағдайда және осы қатысушы іріктеуге қатысуға бұрын берген өтінімдер кері қайтарылмаған жағдайда, осы қатысушының іріктеуге қатысуға барлық өтінімдері қайтарылады.

11. Іріктеуге қатысуға өтінім бір бөліктен тұруы тиіс.

12.Іріктеуге қатысуға өтінімде мынадай мәліметтер болуы тиіс:

1) Өтінім берген Іріктеу қатысушысы туралы мәліметтер мен құжаттар, атап айтқанда:

фирмалық атауы (атауы), ұйымдық-құқықтық нысаны туралы, заңды тұлғаның орналасқан жері туралы мәліметтер, іріктеуге қатысушының пошталық мекенжайы, байланыс телефонының нөмірі, электрондық пошта мекенжайы;

- заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтаманың көшірмесі;

- Іріктеуге қатысушының салық төлеушінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бар болса);

- салық төлеушінің (бар болса), құрылтайшылардың, алқалы атқарушы орган мүшелерінің, заңды тұлғаның жеке-дара атқарушы органының функцияларын орындайтын тұлғаның жеке сәйкестендіру нөмірі;

- өтінімге қол қою жағдайларын қоспағанда, адамның Іріктеуге қатысушының атынан әрекет ету өкілеттігін растайтын құжаттың көшірмесі:

егер мұндай сатып алуға қатысушы дара кәсіпкер болып табылса, дара кәсіпкер;

заңды тұлғаның атынан сенімхатсыз әрекет етуге құқығы бар заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтамада көрсетілген тұлға (бұдан әрі-басшы);

Егер заңды тұлғаның атынан өзге тұлға әрекет еткен жағдайда, Іріктеуге қатысуға өтінімде сондай-ақ Іріктеуге қатысушының басшысы немесе осы басшы уәкілеттік берген тұлға қол қойған сенімхат болуға тиіс. Егер көрсетілген сенімхатқа Іріктеуге қатысушының басшысы уәкілеттік берген тұлға қол қойған жағдайда, Іріктеуге қатысуға өтінімде сондай-ақ осындай адамның өкілеттігін растайтын құжат болуға тиіс;

- құрылтай құжаттарының көшірмесі;

- егер мәмілені жасау үшін осындай шешімнің болуы қажеттілігі туралы талап Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайда және егер Іріктеуге қатысушы үшін Келісімнің нысанасы болып табылатын тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету ірі мәміле (мүдделі мәміле) болып табылса, ірі мәмілені (мүдделі мәмілені)мақұлдау туралы немесе жасау туралы шешімнің көшірмесі.

2) Осы Регламенттің «Өтінімдерді бағалау және салыстыру өлшемшарттары мен тәртібі» бөліміне сәйкес өтінімдерді бағалау және салыстыру өлшем шарттары бойынша іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалау және салыстыру үшін қажетті мәліметтер және (немесе) құжаттар. Бұл ретте

өтінімде мұндай мәліметтердің және (немесе) құжаттардың болмауы іріктеуге қатысуға тиісті өтінімді қабылдамау үшін негіз болып табылады.

13. Іріктеуге қатысуға өтінімнің нысаны, оған сәйкес іріктеуге қатысушы өтінімді ресімдеуі тиіс, «Құжаттар нысандарының үлгілері» бөлімінде ұсынылған. Егер Іріктеуге қатысуға өтінім «Құжаттар нысандарының үлгілері» бөлімінде ұсынылған. нысан бойынша ресімделмеген жағдайда, мұндай өтінім осы бөлімнің «Іріктеуді жүргізу тәртібі, оның ішінде іріктеу қорытындыларын шығару тәртібі» 4-тармағында көзделген негіз бойынша қабылданбауға жатады.

14. Іріктеуге қатысуға өтінім берген Іріктеуге қатысушы өтінімді кері қайтарып алуға не оған Іріктеуге қатысуға өтінім беру мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей өзгерістер енгізуге құқылы, бұл туралы ұйымдастырушыға хабарлама жібереді.

15. Өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қайтарып алуға және оларға өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

16. Өтінімдерді беру мерзімі аяқталғанға дейін кері қайтарып алынған Іріктеуге қатысуға өтінімдер берілмеген болып есептеледі.

Іріктеу қатысушыларының өтінімді сипаттауына қойылатын талаптар

17. Іріктеуге қатысуға өтінімді іріктеуге қатысушы «ҚҰЖАТТАР НЫСАНЛАРДЫҢ ҮЛГІЛЕРІ » бөлімінде келтірілген нысандарға сәйкес қалыптастырады. Өтінімді дайындау кезінде пайдаланылатын нысандар барлық тармақтар бойынша толтырылуы тиіс.

18. Өтінімнің құрамына кіретін барлық мәліметтер мен құжаттар оқылуы тиіс. Грамматикалық, орфографиялық, лексикалық қателіктерге, өшіруге және түзетуге жол берілмейді, мұндай қателер, өшірулер мен түзетулер осы Іріктеу құжаттамасындағы қателердің салдары болып табылатын жағдайларды қоспағанда.

19. Іріктеуге қатысушының өтінімінде қамтылған мәліметтер екіұшты (бір мағыналы емес) түсіндірулерге жол бермеуге тиіс.

20. Іріктеуге қатысушының өтінімінде сөздердің кез келген қысқартулары болмауы тиіс,мұндай қысқартулар болған жағдайларды қоспағанда:

1) Іріктеу туралы құжаттамада пайдаланылған;

2) Іріктеу туралы құжаттамада көрсетілген нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ техникалық регламенттерде, ұлттық стандарттау жүйесінің құжаттарында көзделген.

Іріктеуді өткізу тәртібі, оның ішінде іріктеу қорытындыларын шығару тәртібі

21. Өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін Сараптамалық кеңес Іріктеуге қатысуға өтінімдерді карауды, бағалау өлшемшарттарыбойынша

өтінімдерді бағалауды және салыстыруды және Іріктеу қорытындыларын шығаруды жүзеге асырады.

22. Сараптамалық кеңес келіп түскен өтінімдерді Іріктеу туралы құжаттама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

23. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау нәтижелері негізінде Сараптамалық кеңес Іріктеуге қатысуға өтінімнің Іріктеу туралы құжаттама талаптарына сәйкестігі туралы немесе мұндай өтінімді қабылдамау туралы шешім қабылдайды.

24. Өтінімді қабылдамауға негіз болып табылады:

1) Іріктеуге қатысуға өтінімде «Іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптардың» б-тармағында көзделген ақпарат пен құжаттарды ұсынбау немесе Іріктеуге қатысушы туралы және (немесе) ол ұсынатын тауар, жұмыс, көрсетілетін қызмет туралы дұрыс емес ақпаратты Іріктеуге қатысуға өтінімде болуы;

2) «Іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптардың» б-тармағында көзделген ақпарат пен құжаттардың Іріктеу туралы құжаттамада белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) Іріктеуге қатысуға өтінімнің «Іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптарға» көрсетілген Өтінімнің мазмұнына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптарға сәйкес келмеуі;

4) Іріктеуге қатысушының «Іріктеуге қатысушыларға қойылатын талаптарда» белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.

25. Сараптамалық кеңес Іріктеуге қатысушыларды бағалау өлшемшарттарыбойынша қабылданбаған Іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалауды және салыстыруды жүзеге асырады.

26. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалауды және салыстыруды Сараптамалық кеңес «Өтінімдерді бағалау мен салыстырудың өлшемдері мен тәртібі» бөлімінде белгіленген өлшемшарттарғасәйкес және тәртіппен келісімді орындаудың үздік шарттарын анықтау мақсатында жүзеге асырады.

27. Сараптамалық кеңес бағалау нәтижелері мен бағалау өлшемшарттарыбойынша өтінімдерді салыстыру ескеріле отырып, Іріктеу қорытындысын шығарады және әрбір өтінімге реттік нөмір береді. Келісімді орындаудың үздік шарттары камтылған Іріктеуге қатысуға өтінімге бірінші нөмір беріледі. Егер осындай бірнеше өтінімдерде тиімділік дәрежесі бойынша Келісімді орындау шарттары бірдей болған жағдайда, басқа осындай өтінімдерден бұрын келіп түскен өтінімге аз реттік нөмір беріледі.

28. Келісімді орындаудың үздік шарттарын ұсынған қатысушы Іріктеу жеңімпазы болып танылады.

29. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау, қатысушыларды бағалау өлшемшарттарыбойынша өтінімдерді бағалау және салыстыру және Іріктеу қорытындыларын шығару нәтижелері бойынша Сараптамалық кеңес

Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау, бағалау және іріктеу қорытындыларын шығару өлшемшарттарыбойынша өтінімдерді бағалау және салыстыру хаттамасын жасайды, оған белгіленген тәртіппен қол қойылады және қатысушыларға жіберіледі. Аталған хаттаманы ұйымдастырушы «Туған қала» порталында хаттамаға қол қойылған күннен бастап 3 күннен кешіктірмей орналастырады.

30. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау, Іріктеуге қатысушыларды бағалау өлшемшарттарыбойынша өтінімдерді бағалау және салыстыру және Іріктеу қорытындыларын шығару мерзімі өтінімдерді қабылдау аяқталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайды.

31. Ұйымдастырушы Іріктеуге қатысуға өтінімдер беру мерзімі аяқталатын күн мен уақыт басталғанға дейін Іріктеуді тоқтатуға құқылы. Іріктеуді жою туралы шешім осы шешім қабылданған күні «Туған қала» порталында орналастырылады. Іріктеуге қатысуға өтінімдер беру мерзімі аяқталған күн мен уақыт басталғаннан кейін және Келісім жасалғанға дейін Ұйымдастырушы Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындаған жағдайда ғана Іріктеуді тоқтатуға құқылы.

Іріктеуді өткізілмеген деп тану

32. Іріктеу мынадай жағдайларда өтпеді деп танылады:

1) егер Іріктеуге қатысуға өтінім беру мерзімі аяқталғаннан кейін бір ғана өтінім берілсе;

2) егер Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау нәтижелері бойынша Іріктеуге қатысуға бір ғана өтінім Іріктеу туралы құжаттаманың талаптарына сәйкес деп танылса.

33. Екі жағдайда да, егер мұндай өтінім Іріктеуді өткізу туралы құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес келсе, Іріктеуге қатысушы Іріктеудің жеңімпазы болып танылады және келісім жасасудан бас тартуға құқылы емес.

34. Егер Іріктеуге қатысуға өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін мұндай өтінімдердің ешқайсысы берілмесе не Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау нәтижелері бойынша комиссия барлық өтінімдерді қабылдаса не келісім жасасуға міндетті барлық қатысушылар келісім жасасудан жалтарса, Іріктеу өткізілмеген деп танылады. Ұйымдастырушы жаңа іріктеу жүргізуге, оның ішінде жалғыз өнім берушімен (мердігермен, орындаушымен) келісім жасасуға құқылы.

Келісім жасасу тәртібі, Іріктеуге қатысушыны келісім жасасудан жалтарған деп тану шарттары

35. Іріктеу нәтижелері бойынша келісімді Іріктеу жеңімпазының атынан әрекет етуге құқығы бар адам жасайды.

36. Қорытынды хаттама «Туған қала» порталында орналастырылған күннен бастап 5 күн ішінде Ұйымдастырушы қатысушыға келісімнің жобасын өз қолыңызбен жібереді.

37. Келісім жобасын Ұйымдастырушы жіберген күннен бастап 5 күн ішінде келісім жасалатын Іріктеуге қатысушы көрсетілген Келісім жобасына екі данада қол қояды және Ұйымдастырушыға жібереді.

38. Келісім жасалатын Іріктеуге қатысушының атынан әрекет етуге құқығы бар адам қол қойған шарттың жобасын алған күннен бастап 5 күн ішінде Ұйымдастырушы Ұйымдастырушының атынан әрекет етуге құқығы бар адамның қолымен қол қояды және қатысушыға келісімнің бір данасын жібереді.

39. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Ұйымдастырушыны басқару органы келісім жасасуды мақұлдау қажет болған жағдайда, келісім көрсетілген мақұлдау күнінен бастап 5 күннен кешіктірмей жасалуы тиіс.

40. Егер келісім жасасуға міндетті Іріктеуге қатысушы Ұйымдастырушыға өзі қол қойған келісімді Ұйымдастырушы белгілеген мерзімде бермесе, онда мұндай қатысушы келісім жасасудан жалтарған болып танылады.

41. Егер келісім жасасуға міндетті Іріктеуге қатысушы келісім жасасудан жалтарған деп танылған жағдайда, Ұйымдастырушы Іріктеуге қатысуға өтінімге екінші нөмір берілген Іріктеуге қатысушымен келісім жасасуға құқылы. Бұл ретте мұндай Іріктеуге қатысушы Іріктеудің жеңімпазы болып танылады және келісім жасасудан бас тартуға құқылы емес.

42. Ұйымдастырушы Іріктеуге қатысушымен мынадай жағдайларда келісім жасасудан бас тартуға тиіс:

1) Іріктеуге қатысушының Іріктеуге қатысуға өтінім құрамында дәйексіз ақпарат беру фактісі анықталған жағдайда;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасы, нормативтік құқықтық актілер өзгерген жағдайда келісім жасасу мүмкіндігіне және/немесе орындылығына әсер ететін атқарушы билік органдарының актілерін шығару.

43. Келісім жасасудан бас тарту туралы шешімді Ұйымдастырушы осы шешім қабылданған күні қатысушыға жібереді.

44. Ұйымдастырушы «Келісім жасасу тәртібінің, іріктеуге қатысушыны келісім жасасудан жалтарған деп тану шарттарының» 8-тармағының 1-тармақшасында көзделген негіз бойынша Іріктеуге қатысушымен шарт жасасудан бас тартқан жағдайда, Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге екінші нөмір берілген қатысушымен Іріктеуді өткізу нәтижелері бойынша келісім жасасуға құқылы. Іріктеуге қатысуға өтінімге келісім жасасудан екінші нөмір берілген Іріктеуге қатысушы бас тартқан жағдайда, Ұйымдастырушы Іріктеуге қатысуға өтінімге үшінші нөмір берілген Іріктеуге қатысушымен шарт жасасуға құқылы. Іріктеуге қатысуға өтінімге екінші немесе үшінші нөмір берілген Іріктеудің өзге қатысушысымен шарт

Іріктеу жеңімпазы келісім жасасудан жалтарған жағдайда келісім жасасу үшін белгіленген тәртіппен жасалады.

45. «Туған қала» жобаларын Іріктеудің жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыруға қатысты Келісімнің ережелерін орындау кезінде жеңімпаз арнайы шығармашылық дағдыларды талап ететін және «Туған қала» ағымдағы циклінде мердігер ұйымдарды іріктеу жарияланғанға дейін белгілі болмайтын сәулет немесе техникалық шешімдерді іске асыру қажеттілігі себебінен «Туған қала» жекелеген жобалары бойынша бірқатар шарттар жасасудан бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда Ұйымдастырушы Іріктеуге қатысуға өтінімге «Туған қала» жобасын іске асыру шартын жасасу үшін екінші нөмір берілген Іріктеуге қатысушыға жүгінуге құқылы. Іріктеуге қатысуға арналған өтінімге «Туған қала» жобаларын іске асыруға шарт жасасудан екінші нөмір берілген Іріктеуге қатысушы бас тартқан жағдайда, Ұйымдастырушы Іріктеуге қатысуға арналған өтінімге үшінші нөмір берілген Іріктеуге қатысушымен шарт жасасуға немесе өз қалауы бойынша кез келген орындаушымен шарт жасасуға құқылы.

3. Өтінімдерді бағалау және салыстыру өлшем шарттары мен тәртібі

Іріктеуге қатысуға арналған өтінімдерді бағалау тәртібі

46. Іріктеуге қатысуға арналған өтінімдерді бағалауды және салыстыруды Сараптамалық кеңес келісімді орындаудың ұсынылған шарттарының ең жақсысын анықтау мақсатында жүзеге асырады.

47. Іріктеуге қатысуға арналған өтінімдерді бағалау өлшем шарттар жиынтығы бойынша келісімді орындаудың ең жақсы шарттарын ұсынатын өтінімді таңдауға бағытталған балдық әдісті қолдана отырып жүргізіледі.

48. Өтінімдерді бағалау және салыстыру мынадай өлшем шарттар бойынша жүргізіледі:

1) «Қатысушының тәжірибесі» – қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша көрсетілген қызметтер актісімен (актілерімен) жасалған және орындалған азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) барлық қосымшаларымен және өзгерістерімен ең көп саны:

аумақты көгалдандыру;

тротуарларды, пандустарды, арықтарды салу және жөндеу;

жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарды (саябақтар, скверлер, жаяу жүргіншілер аймақтары, иттерді серуендетуге арналған алаңдар және өзге де объектілер) құру, жөндеу және жарықтандыру;

балаларға арналған және ересек тұрғындардың демалуы үшін самалжай, орындық, қоқыс қораптар, жабдықтар мен конструкцияларды орнату және жөндеу;

жалпы пайдаланымдағы орындарда және аула аймақтарында спорттық (жаттығу алаңдары, футбол, баскетбол, волейбол алаңдары), балалар ойын алаңдарын орнату, жөндеу және жарықтандыру;

тарихи және мәдени мұра объектілерін, табиғи объектілерді, бірегей ландшафттарды салу, жөндеу және абаттандыру;

мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары, мәдениет мекемелері пайдаланатын объектілерді абаттандыру;

автомобиль жолдарын, кірме, өтпе жолдарды және тұрақ орындарын жөндеу және абаттандыру;

қоғамдық және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі объектілерді, құрылғыларды және инфрақұрылымды жөндеу, бейнебақылау орнату;

азаматтардың қоғамдық көлікті пайдалануын қамтамасыз ететін объектілерді салу, жөндеу және абаттандыру;

мемлекеттік меншіктегі объектілердегі және көп пәтерлі тұрғын үйлердегі габаритты ғимараттардағы және басқа да сәулет құрылыстарындағы (мүрал) монументалды кескіндеме;

Көрсетілген қызметтер (жұмыстарды орындау) актісімен (актілерімен) барлық қосымшаларымен және өзгерістерімен 5 (бестен) аспайтын азаматтық-құқықтық шарттарды, мемлекеттік келісімшарттарды (шарттарды) ұсыну қажет

49. Егер Орындаушының (мердігердің) міндеттемелерді орындамағаны (тиісінше орындамағаны) үшін жауапкершілік шараларын қолданбай орындалған әрбір азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік келісімшарттың (шарттың) сомасы ҚҚС-мен кемінде 9 000 000,00 теңге және 2020 жылдан ерте емес жасалған болса, орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша көрсетілетін қызметтер (жұмыстар) болып есептеледі.

50. Егер азаматтық-құқықтық шарттар, мемлекеттік келісімшарттар (шарттар) электрондық нысанда жасалған және қол қойылған азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) сканер-көшірмелері болмаған жағдайда, сатып алуға қатысушы азаматтық-құқықтық шарттарды, мемлекеттік келісімшарттарды (шарттарды) электрондық нысанда (мәтіндік форматта) және мемлекеттік келісімшарттар (шарттар) тізілімінен сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін, мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) тізілімдік жазбаларының нөмірлерін, мемлекеттік сатып алудың ресми сайтында орналастырылған шарттардың нөмірлері және олардың жасалған күндерін қамтитын ақпаратты қоса беруге тиіс.

51. Қоғамдық инфрақұрылымды және көлемді дамыту бағыттары бойынша қызметтер көрсету (жұмыстарды орындау) тәжірибесін растайтын құжаттар толық көлемде ұсынылуға тиіс.

52. «Еңбек ресурстарының біліктілігі» – Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі

бар жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін тартуға жоспарланған іріктеуге қатысушы мен білікті мамандар арасындағы еңбек қатынастарының болуын растайтын құжаттардың көшірмелері, 3-шығарылым «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстары» және сметашы немесе сметашы-ақаушы, бірақ 5 (бес) маманнан артық емес, оның ішінде мамандығы бойынша кемінде 3 (үш) жыл жалпы еңбек өтілі бар және іріктеуге қатысушымен өтінім берілген күнге дейін кемінде 3 (үш) ай еңбек қатынастарында тұрған адамдар.

53. Растайтын құжаттар (жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін ұсынылатын әрбір маман бойынша):

- берілген күнін, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауын көрсете отырып, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім);

- әрбір маманға анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс мамандығы бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері;

- Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар).

54. Қызметкерлердің бір бөлігі осы іріктеу қорытындысы бойынша жұмыстарды орындау үшін тартылатынына жол беріледі. Осындай мамандар бойынша еңбек шартының немесе еңбек қатынастары фактісін растайтын өзге де құжаттың орнына келісім бейіні бойынша мердігер ұйымның жұмыстарын орындау (қызметтер көрсету) ниеті туралы келісімді (шартты) қоса беруге жол беріледі. Мұндай келісімдерді (шарттарды) мәлімделген мамандар санының ½ - нен аспайтындай етіп қоса беруге жол беріледі. Егер өтінімдегі еңбек ресурстарының біліктілігін сипаттау бөлігіндегі келісімдердің (шарттардың) саны мәлімделген мамандардың жалпы санының ½ - ден көп болған жағдайда, онда мұндай қызметкерлер бағалаудан шығарылады және балдарды есептеу кезінде есепке алынбайды.

- «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның дербес деректерін өңдеуге келісім.

55. Осы өлшемшартбойынша объективті бағалау мақсатында әрбір маманға барлық құжаттардың көшірмелерін сатып алуға қатысушы бір файлмен ұсынады, мысалы: «Сметашы Хамаев «Спектр» ЖШС», бұл Тапсырыс берушіге осы қызметкерде жұмыстарды орындау үшін қажетті құжаттардың бар екеніне көз жеткізуге мүмкіндік береді.

56. Әрбір маманға білімі туралы құжаттардың көшірмелері оқыту орталығының атауын, берілген күнін, маманның Т.А.Ә. сәйкестендіруге мүмкіндік беретін түрде ұсынылады, сондай-ақ оқыту орталықтарының (мекемелердің) мөрлері болуға тиіс, басқа жағдайда ұйымдастырушы оларды осы бағалау пәнінде есепке алмайды.

57. Анықтаманың, анықтамада (тізілімде) көрсетілген құжаттардың болмауы немесе осы тармақта белгіленгеннен аз мөлшерде мамандардың болуын растайтын құжаттардың болуы – 0 балл.

58. «Қатысушының тәжірибесі» және «Еңбек ресурстарының біліктілігі» өлшемшарттарыбойынша берілетін баллдардың ең көп жиынтық саны – 100 балл.

59. Өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша келісімді орындаудың үздік шарттарын қамтитын Іріктеуге қатысуға өтінімге бірінші нөмір беріледі. Егер Іріктеуге қатысуға бірнеше өтінімде келісімді орындаудың бірдей шарттары (басымдықты ескере отырып) қамтылған жағдайда, келісімді орындаудың осындай шарттары бар басқа өтінімдерден бұрын келіп түскен өтінімге аз реттік нөмір беріледі.

60. Іріктеуге қатысуға жіберілген, өтінімге өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша бірінші нөмір берілген іріктеуге қатысушы жеңімпаз деп танылады.

Өлшем шарт атауы	Өлшем шарттың маңыздылық шамасы	Өлшем шарттың маңыздылық коэффициенті (ӨМК)
Қатысушының тәжірибесі	50 %	0,5
Еңбек ресурстарының біліктілігі	50 %	0,5

Егер «Қатысушының тәжірибесі», «Еңбек ресурстарының біліктілігі» бағалау өлшем шарттары бойынша Іріктеу қатысушысы өтінім құрамындағы құжаттарды ұсынбаған жағдайда, мұндай қатысушының өтінімі қабылданады, бірақ оған 0 балл беріледі.

Өтінімдерді «Қатысушының тәжірибесі» өлшем шарты бойынша бағалау.

Өтінім берілген күнге бағалау өлшемшарты ретінде өтінімде Іріктеуге қатысушы көрсеткен қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша барлық қосымшаларымен және озертулерімен, көрсетілген қызметтер актісімен (актілерімен) (жұмыстарды орындаумен) азаматтық-

құқықтық шарттардың, мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) толық орындалған саны туралы мәліметтер (мердігерге қатысты айыппұл санкцияларын қолданбай) азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) өтінім берілген күні толық орындалған барлық беттерінің сканер-көшірмелерінің тиісті санымен расталуы тиіс.

Егер шарттар (келісімшарттар) электрондық нысанда жасалған және қол қойылған шарттардың (келісімшарттардың) сканер-көшірмелері болмаған жағдайда, Іріктеуге қатысушы шарттарды (келісімшарттарды) электрондық нысанда (мәтіндік форматта) және сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін, шарттар (келісімшарттар) тізілімінен шарттардың тізілімдік жазбаларының нөмірлерін, шарттардың нөмірлерін және олардың жасалған күндерін қамтитын ақпаратты қоса беруі тиіс.

Электрондық нысанда жасалған, өтінім берілген күнге толық атқарылған шарттардың барлық беттерінің скан-көшірмелері (өтінім берілген күнге толық атқарылған шарттардың (келісімшарттардың) барлық беттерінің көшірмелері) өтінімге берілген санымен қоса, Іріктеуге қатысушы бағалау өлшемшарты ретінде мәлімдеген, сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін, шарттар (келісімшарттар) тізілімінен шарттардың тізілімдік жазбаларының нөмірлерін, шарттар нөмірлерін және олардың жасалған күндерін қамтитын ақпаратпен қоса берілген, өтінім берілген күнге толық атқарылған шарттардың (келісімшарттардың) саны туралы мәліметтер арасында айырмашылық болған кезде (қатысушыға қатысты айыппұл санкцияларын қолданбай), өтінімдерді бағалау кезінде электрондық нысанда жасалған, сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін, шарттар (келісімшарттар) тізілімінен шарттардың тізілімдік жазбаларының нөмірлерін, шарттар нөмірлерін және олардың жасалған күндерін қамтитын ақпаратпен қоса берілген, өтінім берілген күнге толық атқарылған шарттардың (келісімшарттардың) өтінімге қоса берілген барлық беттерінің скан-көшірмелерінің (өтінім берілген күнге толық атқарылған шарттардың (келісімшарттардың) барлық беттерінің көшірмелерінің) саны ескерілетін болады.

Егер шарт (келісімшарт) өтінім берілген күні толық орындалмаған және (немесе) шарт (келісімшарт) бойынша қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша жұмыстар немесе қызметтер болып табылмайтын жұмыстар орындалған және (немесе) шарттың (келісімшарттың) барлық беттерінің сканер-көшірмелерінің тиісті санымен расталмаған жағдайда және (немесе) Мердігерге қатысты шартты (келісімшартты) орындау қорытындылары бойынша айыппұл санкциялары (өсімпұлдар, айыппұлдар) қолданылған жағдайда мұндай шарт (келісімшарт) өтінімдерді бағалау және салыстыру кезінде ескерілмейді.

Балдар тиісті түрде расталған қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша жұмыстарды орындауға (қызметтер көрсетуге) жасалған өтінім берілген күнге орындалған шарттардың (келісімшарттардың) санына қарай беріледі.

«Қатысушының тәжірибесі» (Ni) бағалау өлшемшарты бойынша *i*-ші өтінімге берілетін Рейтинг мынадай формула бойынша айқындалады:

$$N_i = 100 \times (K_i / K_{\max}) \times K_{3k},$$

мұнда: K_i - өтінімі бағаланатын Іріктеуге қатысушының ұсынысы;

K_{\max} - Іріктеуге қатысушылар жасаған бағалау көрсеткіші бойынша ұсыныстардан азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік келісімшарттардың (шарттардың) ең жоғары ұсынысы (бірақ 5 (бестен) аспайды).

КМк - өлшемшарттың маңыздылық коэффициенті.

«Еңбек ресурстарының біліктілігі» өлшемшарты бойынша өтінімдерді бағалау

Осы бағалау өлшемшарты бойынша өтінімдерді (ұсыныстарды) бағалау үшін көрсеткіштер пайдаланылады. Бағалау өлшемшарты көрсеткіштерінің маңыздылығы шамаларының сомасы 100 пайызды құрайды.

Өлшемшарт көрсеткіштері:

Еңбек ресурстарының біліктілігі бойынша қатысушының ұсыныстары

Көрсеткіштің маңыздылығы-100%

Көрсеткіштің маңыздылық коэффициенті-0,50

Осы көрсеткіш бойынша ең жоғары балл саны: 100.

0 балл	0 маман
25,00 балл	<p>Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар 1 маман, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы және өмендегі құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаушы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - берілген күні, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауы көрсетілген, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім); - әрбір маманға толтырылған анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істейтін мамандық бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері; - Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім

	<p>берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы Келісім;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.
50,00 балл	<p>Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар 2 маман, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы және өмендегі құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаушы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - берілген күні, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауы көрсетілген, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім); - әрбір маманға толтырылған анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істейтін мамандық бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері; - Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы Келісім; - «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.
75,00 балл	<p>Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар 3 маман, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы және өмендегі құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаушы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - берілген күні, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының

	<p>(мекеменің) атауы көрсетілген, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім);</p> <p>- әрбір маманға толтырылған анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істейтін мамандық бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері;</p> <p>- Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы Келісім;</p> <p>- «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.</p>
100,00 балл	<p>Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар 5 маман, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы және өмендегі құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаушы:</p> <p>- берілген күні, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауы көрсетілген, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім);</p> <p>- әрбір маманға толтырылған анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істейтін мамандық бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері;</p> <p>- Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері</p>

	<p>болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы Келісім;</p> <p>- «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.</p>
--	--

Өтінімге берілетін балдар саны коэффициентті ескере отырып, осы көрсеткіш бойынша өтінімге (ұсынысқа) берілетін Сараптама кеңесінің барлық мүшелерінің бағаларының арифметикалық орташа мәні (балдармен) ретінде айқындалады.

«Еңбек ресурстарының біліктілігі» (Ti) бағалау өлшемшарты бойынша i-ші өтінімге берілетін рейтинг мынадай формула бойынша айқындалады:

$$Ti = Vi \times OMK,$$

мұнда: Vi – «Еңбек ресурстарының біліктілігі» өлшемшарты бойынша балдар саны

ӨЛК - өлшемшарттың маңыздылық коэффициенті

Шартты орындаудың ең үздік талаптары өтінімдерді бағалау және салыстыру нәтижесінде формула бойынша есептелген жиынтық шаманың ең көп мәнін жинаған қатысуға арналған өтінімде қамтылады:

$$ӨЛК = N_i + T_i$$

Өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша Келісімді орындаудың үздік шарттарын қамтитын іріктеуге қатысуға өтінімге бірінші нөмір беріледі. Егер іріктеуге қатысуға бірнеше өтінімде Келісімді орындаудың бірдей шарттары (басымдықты ескере отырып) қамтылған жағдайда, Келісімді орындаудың осындай шарттары бар басқа өтінімдерден бұрын келіп түскен өтінімге кіші реттік нөмір беріледі.

Іріктеуге қатысуға жіберілген, өтінімге өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша бірінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысы жеңімпаз деп танылады.

4. «Құжат нысандарының үлгілері»

1-нысан. Іріктеуге қатысуға арналған өтінім
Іріктеуге қатысуға өтінім

1. Қатысушы туралы ақпарат:

1.	Заңды тұлғаның фирмалық атауы (құрылтай құжаттарына сәйкес толық және қысқартылған атауы)	
2.	Ұйымдық-құқықтық нысаны	
3.	Заңдытұлғаның БСН	
4.	Құрылтайшылардың ЖСН (бар болса), ТАӘ	
5.	Алқалы атқарушы орган мүшелерінің ЖСН (бар болса), ТАӘ	
6.	Жеке-дара атқарушы органның функцияларын орындайтын тұлғаның ЖСН (бар болса), лауазымы, ТАӘ	
7.	Орналасқан жерінің мекенжайы	
8.	Пошталық мекенжай	
9.	Байланыс телефон нөмірі	
10.	Электрондық пошта мекенжайы	

2. Іріктеу қатысушысы бағалау өлшем шарты ретінде өтінімде көрсеткен азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) өтінім берген күнге толық орындалған (Орындаушыға қатысты айыппұл санкцияларын қолданбай) саны туралы мәліметтер азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) және актілердің өтінім берген күнге толық орындалған барлық беттердің сканерленген көшірмелерінің тиісті санымен расталуы тиіс.

№ р/с	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) № және күні	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) сомасы	Қызмет көрсету, жұмыстарды орындау кезеңі	Өтінім берілген күнге азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың толық орындалған күні	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) орындалуын растайтын құжаттар тізбесі (актінің № және күні, сомасы)	Сатып алу рәсімінің нөмірі (электрондық нысан да жасалған мемлекеттік Келісімшарттар үшін)	Мемлекеттік Келісімшарттар (шарттар) тізіліміндегі тізілім жазбасының нөмірі (электрондық нысанда жасалған мемлекеттік Келісімшарттар үшін)

3. Білікті мамандардың саны туралы мәліметтер
командада _____.

№ п/п	Маманның Т. А. Ә.	Диплом, куәлік (№, күні, біліктілігі, мамандығы)	Қатысушының қызметкері болып табылатын өтінім берген күнгі маманның өтілі (жылдар, айлар саны)	Еңбек кітапшасы немесе жұмысқа қабылдау туралы бұйрық немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбекшартының көшірмесі немесе жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(лар) (құжаттың (тардың) №, күні)	"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94 Заңының талаптарына сәйкес маманның (лардың) дербес деректерін өңдеуге келісім

Осымен біз мұны растаймыз:

1) қатысушы іріктеуге қатысушы - заңды тұлғаны тарату рәсімі өткізілетін/жүргізілген ұйым болып табымайды және іріктеуге қатысушы – заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді дәрменсіз (банкрот) деп тану және конкурстық іс жүргізуді ашу туралы төрелік соттың шешімі жоқ болып табылады;

2) қатысушы Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексында көзделген тәртіппен қызметі тоқтатылған ұйым болып табымайды;

3) қатысушының салықтар, алымдар бойынша берешегі, Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша берешегі (Қазақстан Республикасының Салық және алымдар туралы заңнамасына сәйкес кейінге қалдыру, бөліп төлеу, инвестициялық салық кредиті берілген сомаларды қоспағанда, олар бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қайта құрылымдалған, олар бойынша Қазақстан Республикасының бюджет жүйесіне соңғы есепті кезеңдегі бухгалтерлік есептілік деректері бойынша көлемі сатып алуға қатысушы активтерінің баланстық құнының 25 (жиырма бес) пайызынан асатын өткен күнтізбелік жыл үшін өтініш берушінің осы сомаларды төлеу жөніндегі міндетін орындалған немесе Қазақстан Республикасының Салық және алымдар туралы заңнамасына сәйкес өндіріп алуға үмітсіз деп танылған деп тану туралы сот шешімі;

4) іріктеуге қатысушыда – экономика саласындағы қылмыстар және (немесе) қылмыстар үшін соттылықты іріктеуге қатысушы заңды тұлғаның басшысында, алқалы атқарушы орган мүшелерінде немесе бас бухгалтерінде (мұндай соттылығы өтелген немесе алынған адамдарды қоспағанда), сондай

– ақ аталған жеке тұлғаларға қатысты құқығынан айыру түріндегі жазаны қолданбау болмайды сатып алу объектісі болып табылатын тауарды жеткізуге, жұмысты орындауға, қызмет көрсетуге және дисквалификация түріндегі әкімшілік жазаға байланысты белгілі бір лауазымдарды атқаруға немесе белгілі бір қызметпен айналысуға;

5) ұйымдастырушының басшысы бір мезгілде коммерциялық емес ұйымның құрылтайшысының (іріктеуге қатысушының) өкілі және (немесе) ұйымдастырушының басшысы, комиссия мүшесі пайда алушылар болып табылатын жеке тұлғалармен, шаруашылық қоғамының Жалғыз атқарушы органымен (директор, бас директор, басқарушы, басқарушы) некеде тұрған жағдайлар түсінілетін іріктеуге қатысушы мен мүдделер қақтығысын ұйымдастырушының арасында болмауы мекеменің немесе унитарлы кәсіпорынның басшысы (директоры, Бас директоры) не сатып алуға қатысушы заңды тұлғалардың, жеке тұлғалармен, оның ішінде дара кәсіпкер ретінде тіркелген өзге де басқару органдары - іріктеуге қатысушылар Не жакын туыстары (тікелей жоғары және төмен түсетін туыстары) болып табылады ата-аналары мен балалары, атасы, әжесі мен немерелері), ата-аналары;

6) іріктеуге қатысушы офшорлық компания емес;

7) Келісімді орындау үшін қаржылық, материалдық қаражаттың, мамандардың және белгілі бір біліктілік деңгейіндегі өзге де қызметкерлердің қажетті санының, сондай-ақ Келісімнің тиісті және сапалы орындалуын қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүмкіндіктердің (ресурстардың) болуы бар;

8) оң іскерлік бедел, жұмыстарды орындау немесе қызмет көрсету тәжірибесінің болуы бар;

9) соңғы 2 жылда Тапсырыс берушімен жасалған шарттар бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету жөніндегі міндеттемелерді орындамау/тиісінше орындамау фактілері жоқ;

10) "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Заңында көзделген мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімінде іріктеуге қатысушы туралы мәліметтердің болмауы.

Осымен біз ақпаратты іріктеуге қатысуға өтінімде ұсынған ақпараттың дұрыстығына кепілдік береміз және Тапсырысты орналастырудың барлық қатысушылары үшін тең шарттарды қалыптастыру талабына қайшы келмейтін ұйымдастырушының бізден, уәкілетті органдардан және біздің конкурсқа қатысуға өтінімімізде аталған заңды және жеке тұлғалардан онда ұсынылған мәліметтерді нақтылайтын ақпаратты сұрату құқығын растаймыз, оның ішінде бірлесіп орындаушылар туралы мәліметтер.

Егер іріктеу қорытындысы бойынша ұйымдастырушы бізге келісім жасасуды ұсынса, біз талап етілетін шарттарда тауарды жеткізуге (жұмысты орындауға, қызмет көрсетуге), құжаттама талаптарына сәйкес көрсетілген кепілдік міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге міндеттенеміз.

Өтініш беру _____ үшін ұйымдастырушының барлық шарттарын қабылдау, оның ішінде іріктеуге қатысушының міндеттерін орындауға келісу, хабарламада, құжаттамада көзделген шарттарда келісім жасасу және орындауы болып табылады.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

2-НЫСАН. Іріктеу нәтижелері бойынша мердігерлік ұйымдардың рейтингі

«Еуразиялық Топ» ЖШС
Көшірмелері: Қорға
Жобалау орталығына

Іріктеу нәтижелері бойынша мердігерлік ұйымдардың рейтингі 20__ жылы «Туған қала» жобалық цикліне қатысу үшін

Іріктеуге өтінімдер келіп түсті _____.
Іріктеуге өтінімдер жіберілді _____.

Іріктеу нәтижелері:

Рейтинг	Ұпай сомасы	Занды тұлғаның фирмалық атауы (атауы) (құрылтай құжаттарына сәйкес толық)	Занды тұлғаның БСН	Байланыс деректері (телефон, электрондық пошта)
1				
2				
3				
...				

Рейтинг Сараптамалық кеңестің отырысында жасалды.
(№__ хаттама __ 20__ ж.)

Кеңес төрағасы _____
ТАӘ _____ ҚОЛЫ _____

Кеңес хатшысы _____
ТАӘ _____ ҚОЛЫ _____

Барлығы __ парақ.

«КЕЛІСІМ ЖОБАСЫ»

«Еуразиялық Топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі және іріктеуден өткен мердігер ұйым арасындағы ынтымақтастық туралы келісім

Астана, қ _____ «__» _____ 20__ ж.

«Еуразиялық Топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі («Еуразиялық Топ» ЖШС) тұлғада _____, негізінде әрекет ететін _____, бір жағынан және мердігер _____ адамда _____, негізінде әрекет ететін _____, екінші жағынан, бұдан әрі Тараптар деп аталатындар қоғамдық инфрақұрылымды дамыту саласындағы ынтымақтастықты дамытуға ниет білдіре отырып _____ (елді мекен) азаматтардың бастамалары негізінде «Tugan Qala» жобаларын іріктеу шеңберінде мыналар туралы осы Келісімді (бұдан әрі - келісім) жасасты:

1. Ынтымақтастықтың мәні мен мақсаттары

1.1. Осы Келісімнің мәні ұзақ мерзімді әріптестік қатынастарды орнату, ұзақ мерзімді және өзара тиімді ынтымақтастық және Тараптардың бірлескен іс-қимылдарын жүзеге асыру болып табылады:
- «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жобалық сессиялары барысында жобалау командаларына сараптамалық және консультациялық қолдау көрсету _____ (2024) жыл;
- «Tugan Qala» жобаларды іске асыру деп танылған жеңімпаз жобаларды Іріктеу _____ (елді мекен) негізінде жеке келісім-шарт немесе келісім-шарттар _____ (2025) жылы.

2. Тараптардың ниеттері

2.1. Ұйымдастырушы «Еуразиялық Топ» ЖШС, дербес немесе уәкілетті тұлға/ұйым арқылы:
- «Tugan Qala» жобаларын іріктеу кезеңдерін өткізу мерзімдері туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді;
- мердігер өкілдері үшін оқыту іс-шараларын өткізуді ұйымдастырады;
- «Tugan Qala» жобаларын іріктеу туралы Ереженің талаптарын орындау үшін «Tugan Qala» жобаларын іріктеу шеңберінде мердігердің жобалау сессиясына қатысуы үшін жағдайлар жасайды;
- мердігер мен оны өткізу барысында жобалық сессияның қалған қатысушылары арасындағы байланысты қамтамасыз етеді;
- мердігер мен «Tugan Qala» іріктеуінің жеңімпаздары деп танылған жобалардың жобалық командалары арасында олардың іске асырылуына қоғамдық бақылауды ұйымдастыру процесінде коммуникацияны қамтамасыз етеді;

- басымдық береді _____ «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыруға шарт (лар) жасасу бойынша.

2.2. Мердігер:

- осы Келісімнің орындалуын қолдау мақсатында мердігер өкілдері үшін ұйымдастырылған оқыту іс-шараларына қатысады;

- «Tugan Qala» жобаларын іріктеу шеңберінде Жобалау сессиясы барысында техникалық жобаларды әзірлеу және жобалардың болжамды құнын есептеу мәселелері бойынша жобалау командалары мен уәкілетті тұлғаларға сараптамалық және консультациялық қолдау көрсетеді. _____ (2024) жыл, оған не кіреді:

А) жобалық сессиялар барысында жобалық топтар әзірлейтін жобаларға ұқсас жобаларды іздеу бойынша ақыл-кеңестер;

Б) әзірленетін жобаларда көзделген жұмыстарды орындауға, материалдар мен шағын сәулет нысандарын сатып алуға коммерциялық ұсыныстар беру;

В) әзірленетін жобаларды іске асыру үшін қажетті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жекелеген түрлерінің көлемі мен құнын бағалау жөніндегі консультациялар;

Г) әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті материалдардың жекелеген түрлерінің және шағын сәулет нысандарының, оның ішінде спорттық және ойын кешендеріне арналған жабдықтардың құнын бағалау жөніндегі консультациялар;

- іріктеу жеңімпаздары деп танылған жобалардың жобалау топтарымен сметалық құжаттаманы, шағын сәулет нысандарының тізбесін, сондай-ақ сметалық құжаттамадағы және жеңімпаз жобаларды іске асыру үшін сатып алынатын шағын сәулет нысандарының тізбесіндегі кез келген өзгерістерді келіседі;

- объектілердің жөндеу-құрылыс алаңдарында жобалау командалары мен Жобалау Орталығы тарапынан жобалардың іске асырылуына қоғамдық бақылауды ұйымдастыру үшін жағдайлар жасайды;

- «Tugan Qala» жобаларын іріктеу жеңімпаздары деп танылған жобаларды қаржыландыруға «Еуразиялық Топ» ЖШС уәкілеттік берген ұйыммен шарт(-лар) жасасады _____ (елді мекен) _____ (2025) жылы. Мердігер архитектураны іске асыру қажеттілігі себебінен «Tugan Qala» жекелеген жобалары бойынша бірқатар шарттар жасасудан бас тартуға құқылы;

3. Келісімді іске асыру

3.1. Осы Келісім Тараптарға қаржылық міндеттемелер жүктейді.

3.2. Тараптар тұрақты ақпарат алмасуды жүзеге асырады және келісімді іске асыру мәселелері бойынша бірлескен кеңестер мен өзара ақыл-кеңестер өткізетін болады.

3.3. Тараптардың ынтымақтастық жоспарлары, міндеттемелер, жүзеге асырылатын жобалар немесе бағдарламалар хаттамалармен немесе жекелеген шарттармен ресімделетін болады.

3.4. Келісілген ынтымақтастық жоспарларын, бағдарламалары мен жобаларын іске асыру бойынша қаржыландыру шарттары мен есеп айырысу тәртібі Тараптардың жекелеген шарттарының, келісімдерінің және хат-хабарларының мәні болып табылады.

3.5. Келісімнің қолданылуын тоқтату Тараптар бұрын келіскен жұмыстардың орындалуына, сондай-ақ осы Келісімнің қолданылуы тоқтатылған күні аяқталмаған шарттардың орындалуына әсер етпейді.

3.6. Тараптар бір-біріне беретін бірлескен қызметке байланысты техникалық, қаржылық, коммерциялық және өзге де ақпарат құпия болып саналады. Құпия болып саналатын ақпараттың көлемі

3.7. Тараптар алынған құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеу үшін қажетті шараларды қабылдайды.

3.8. Тараптар Тараптардың ресми электрондық пошта мекенжайларынан және басқа да электрондық байланыс құралдарынан берілген құжаттардың қолданыстағы және оларды қарау немесе орындау үшін қабылдау үшін жеткілікті заңды күші бар сканер-көшірмелерін таниды.

4. Келісімнің қолданылу мерзімі

4.1. Осы Келісім Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және бір жыл бойы қолданылады.

4.2. Келісім Тараптардың жазбаша келісімі бойынша ұзартылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Осы Келісімге Тараптар келіскен өзгерістер мен толықтырулар жеке хаттамалармен ресімделеді және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

4.3. Осы Келісім Тараптардың келісімі бойынша не Тараптардың бірінің бастамасы бойынша екінші Тарапқа жазбаша хабарлама берілгеннен кейін үш ай өткен соң бұзылуы мүмкін.

5. Басқа шарттар

5.1. Осы Келісіммен реттелмеген мәселелер, сондай-ақ осы Келісімді іске асыру барысында туындайтын даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

5.2. Осы Келісім Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан орыс тілінде екі түпнұсқа данада жасалды. Екі дананың да заңды күші бірдей.

5.3. Авторлық құқық белгілері бар немесе Тараптардың біріне белгіленген тәртіппен тіркелген тауар белгілері мен қызмет көрсету белгілерін Тараптар шектеусіз, үшінші тұлғаларға бермей және осы Келісімді іске асыру шеңберінде ғана пайдалана алады.

6. Тараптардың заңды мекенжайлары мен қолдары

"Еуразиялық Топ" ЖШС

«__» _____ 20__ ж.
М.О.«__» _____ 20__ ж.
М.О.5 қосымша
Қостанай облысы
Рудный қаласында
«Туған қала»
жобаларын іріктеу
туралы ережегеОбъектіні салу немесе өзге де жұмыстарды орындау қорытындысы
бойынша жоба авторы мен «Туған қала» мердігерлік ұйымы
арасындағы келісім нысаны

Рудный. қ

«__» _____ 20__ ж.

Келісім

Команда атынан әрекет ететін Автор (команда капитаны)

(Т. А. Ә. толық)

Негізінде әрекет ететін мердігер ұйымның өкілі

(Т. А. Ә. толық)

(бұдан әрі-Тараптар).

1. Осы Келісімді «Туған қала» жобасы (бұдан әрі - жоба) бойынша
жасадық: _____

(металдық және техникалық құжаттамаға сәйкес жобаның атауы)

Жобаны іске асыру орны (Қашар кентінде мекен-жайы), жер бедерін
байланыстыру сипаттамасы): _____

Жұмыстардың аяқталған күні: _____.

2. Жобаның жоспарланғанға сәйкес келетіндігін, барлық қажетті өзгерістер
келісілгенін, барлық түсініктемелер алынғанын, объект белгіленген
функционалдылыққа сәйкес пайдалануға дайын екенін растаймыз. Келісім
тараптарының бір-біріне шағымдары жоқ.

3. Тараптардың қолдары.

Жоба авторы ЖСН, мекен-жайы, телефоны, эл. пошта	Мердігер ұйымның өкілі БСН, заңды және нақты мекенжайы, телефоны, эл. пошта
Қолы, ТАӘ	Қолы, ТАӘ

6-қосымша
Қостанай облысының Рудный қаласында «Туған қала» жобаларын іріктеу туралы ережеге

Қашар кентінің әкімдігі үшін ұсынымдар Қостанай облысының «Туған қала» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің теңгеріміне беру жөніндегі

Қостанай облысы Қашар кентінің әкімдігіне
Көшірме:
Жобалау орталығына

«Туған қала» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің теңгеріміне беру жөніндегі ұсынымдар 20__ ж.

№ пп	Жобаның атауы ТQ	Автордың ТАӘ және іске асыру орнының мекен-жайы	Ұсынылатын мекеме (ұйым) баланс ұстаушы	Ескерту
1				
2				
3				
...				

Ұсыныстар Сараптамалық кеңестің отырысында жасалды.
(№__ хаттама _____ 20__ ж.)

Кеңес төрағасы

_____ ТАӘ _____ қолы

Кеңес хатшысы

_____ ТАӘ _____ қолы

Барлығы __ парақ.

Рудный қаласы әкімдігінің
2024 жылғы
« 3 » _____
№ _____ қаулысына
2-қосымша

«Туған қала» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі
Қостанай облысы Қашар кентінің сараптамалық кеңесі туралы
ереже

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже Қашар кентінің әкімдігі мен «Еуразиялық топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - «Еуразиялық топ» ЖШС) арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешуге арналған өзара ынтымақтастық туралы келісімге сәйкес «Туған қала» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі Қостанай облысы Рудный қаласының сараптамалық кеңесі (бұдан әрі – Сараптамалық кеңес) қызметінің тәртібін айқындайды.

2. Сараптамалық кеңес тұрақты жұмыс істейтін алқалы орган болып табылады.

3. Сараптамалық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Рудный қаласының нормативтік құқықтық актілерін, Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешуге арналған өзара ынтымақтастық туралы келісімді, Қостанай облысының Қашар кентінің «Туған қала» жобаларын іріктеу туралы Ережені (бұдан әрі - Жобаларды іріктеу туралы ереже), сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

4. Сараптамалық кеңестің қызметін ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз етуді Рудный қаласының әкімдігі жүзеге асырады.

5. Сараптамалық кеңестің қызметін ақпараттық қамтамасыз ету, сондай-ақ Сараптамалық кеңес функцияларының орындалуын ұйымдастыру Рудный қаласының жобалау орталығының ықпалымен жүзеге асырылады.

2. Сараптамалық кеңестің міндеттері мен функциялары

6. Сараптамалық кеңестің негізгі міндеттері:
- «Туған қала» жобаларының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, әкімдіктің өкілеттіктеріне және «Туған қала» жобаларын іріктеу туралы ережеге сәйкес келуіне сараптама жүргізу;

- жобалық ұсыныстарды Жоба сессияларына қабылдау;
- «Туған қала» жобаларын дауыс беруге жіберу;
- «Туған қала» жобалары үшін дауыс беру нәтижелерін бекіту;
- әкімдік үшін «Туған қала» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің балансына беру жөніндегі ұсынымдарды әзірлеу;
- «Туған қала» жобалық циклінің іс-шараларына қатысу үшін мердігерлік ұйымдарды іріктеу нәтижелерін бекіту.

7. «Туған қала» жобаларына сараптама белгіленген талаптарға сәйкес келуді қамтамасыз ету және қала тұрғындарының мүддесінде жобалық ұсыныстардың әлеуетін толық пайдалануға жағдай жасау үшін жүргізіледі. Сараптама жобалау кезеңінде алдын ала сараптама жүргізу форматында және жобаларды дауыс беруге жіберу алдында жүргізіледі.

8. «Туған қала» жобаларына алдын ала сараптаманы Сараптамалық кеңестің мүшелері өз құзыреттері шеңберінде «Туған қала» жобасының циклінде және Жобалау сессияларында айқындалатын мерзімде және форматта жүргізіледі. Алдын ала сараптама жүргізудің мақсаты – тұрғындардың жобаларындағы болуы мүмкін сәйкессіздіктерді анықтау және жою, олар болашақта жобалардың дауыс беруге жіберілмеуіне және/немесе олардың іске асырылмауына алып келеді. Жобалау орталығы алдын ала сараптама жүргізуді ұйымдастырады.

Жобаны дұрыс бағалауға мүмкін болмаған жағдайда Сараптамалық кеңес және Жобалау орталығы Рудный қаласы әкімдігінің немесе «Еуразиялық топ» ЖШС мамандарын қосымша кеңес алу үшін тартады.

9. Сараптамалық кеңес «Туған қала» жобаларын дауыс беруге жіберуді жүзеге асырады, ол үшін жобалау командаларының құрамындағы азаматтар дайындаған және жобалау командалары Жобалау орталығына ұсынған «Туған қала» жобаларын қарайды және бағалауды жүзеге асырады.

Дауыс беруге рұқсат беру туралы шешім қабылдау кезінде Сараптамалық кеңес жобаларды іріктеу туралы Ереженің 5, 6, 7, 34-тармақтарының талаптарын басшылыққа алады. Сараптамалық кеңес мынадай «Туған қаланың» жобаларын дауыс беруге жібермейді:

- тұтас емес, фрагменттік сипатқа ие (элементтердің біреуін орындау болашақта қосымша элементтерді енгізуді қажет етеді);
- кенттің даму жоспарлары мен бағдарламаларында белгіленген тәртіппен бекітілген Рудный қаласын дамыту басымдықтарына сәйкес келмейтін;
- кент құрылысы жоспарларына немесе Қашар кенттің дамытудың болашақтағы жоспарларына қайшы келетін;
- азаматтардың пайдалануы үшін қауіпсіздігін бір жақты анықтауға мүмкіндік бермейтін, құрамында құрылымдық элементтер немесе көркемдік-безендіру элементтері бар;

- тұрғындардың пайдалану мүмкіндігін шектейтін регламенттейтін рұқсаты бар аумақтарда құрылған;

- Қазақстан Республикасы халықтарының дәстүрлері мен мәдениетіне қайшы келтіретін құқық нормаларына сәйкес келмейтін іс-шараларды қамтитын;

- мазмұны бойынша Рудный қаласының әкімдігі, «Еуразиялық топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі немесе олардың серіктестері өткізетін немесе жоспарланған мәдени, білім беру және өзге де іс-шаралармен сәйкес келетін;

- өтініш берушінің, жоба командасының немесе олармен байланысты үшінші тұлғалардың объектілерді пайдалану немесе іс-шараларды іске асыру есебінен ақшалай немесе өзге де табысты алуға тікелей бағытталған жеке және/немесе коммерциялық сипаттағы ұсыныстарды іске асыруды коздейтін. Бұл ретте қоғамдық дәретханалар, жылы аялдама павильондары «Туған қала» жобалары ретінде әрекет ете алады және серіктес компаниядан (дара кәсіпкерден, пәтер иелері кооперативінен, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктен) объектіні күтіп ұстауға арналған шығындарды қаржыландыру және тұрғындардың көрсетілген объектілеріне тегін қол жеткізу жөніндегі міндеттемелер туралы кепілдік хаты болған кезде Сараптамалық кеңес дауыс бергенге дейін жібере алады.

10. Азаматтардың дауыс беру нәтижелері бойынша Сараптамалық кеңес «Туған қала» жобаларының рейтингін бекітеді, ол үшін азаматтардың көп дауысынан азға дейін жинаған дауыстарының саны бойынша «Туған қала» жобаларының рейтингін жасайды.

Рейтингте бірінші позицияға ие болған «Туған қала» жобасынан бастап қарастырылған күнтізбелік жылға қоғамдық инфрақұрылымды дамытуға бөлінген қаражаттан толық қаржыландырылуы мүмкін «Туған қала» жобасына дейін Рудный қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешуге арналған өзара ынтымақтастық туралы келісімге немесе оған белгіленген тәртіппен бекітілген енгізілген тиісті толықтыру мен өзгеріске сәйкес «Туған қала» жобалары жеңімпаз болып танылады.

Рейтингтен Рудный қаласының 25 (жиырма бестен) кем тұрғыны дауыс берген «Туған қаланың» жобалары алынып тасталады.

Екі және одан да көп «Туған қала» жобасы үшін дауыс беру кезінде берілген дауыстар тең болған жағдайда және олардың біреуін немесе бірнешеуін жеңімпаз деп тану үшін осы «Туған қала» жобалары арасында таңдау қажет болған жағдайда, Сараптамалық кеңес азаматтардың «Туған қала» жобаларын іске асырудағы қажеттілігін барынша толық қанағаттандыру жөнінде шешім қабылдайды. Бұл үшін Сараптамалық кеңес Қашар кентінің әкімдігіне және «Еуразиялық топ» ЖШС-не қосымша қаржыландыру туралы сұрау сала отырып жүгінуге, қосымша дауыс беруді жариялауға құқылы. Қабылданған шешімді іске асыру нысаны мен тәсілі Сараптамалық кеңестің отырысында қабылданады.

Сараптамалық кеңес Жобаларды іріктеу туралы ереженің 3-қосымшасына сәйкес хаттама ресімдейді, ол Рудный қаласының әкімдігіне, «Еуразиялық топ» ЖШС-ға беріледі, көшірмелері Жобалау орталығына және қажет болған жағдайда өзге де ұйымдарға беріледі.

Сараптамалық кеңес әкімдік үшін «Туған қала» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің балансына беру жөніндегі ұсынымдарды талқылайды және ресімдейді (Жобаларды іріктеу туралы ереженің 6-қосымшасы).

11. Сараптамалық кеңес іріктеуге қатысқанға дейін жіберілген Мердігерлік ұйымдар бойынша рейтинг жасау нәтижелерін қарайды. Рейтинг жасау нәтижелерін Сараптамалық кеңеске мердігер ұйымдарды іріктеуді Ұйымдастырушы немесе Ұйымдастырушы уәкілеттік берген тұлға ұсынады. Сараптамалық кеңес Ұйымдастырушыдан Іріктеуге қатысуға өтінімдерде мердігер ұйымдар ұсынған құжаттарды сұратуға құқылы. Рейтингті қарау нәтижелері бойынша Сараптамалық кеңес «Туған қала» жобалық цикліне қатысу үшін іріктеу нәтижелері бойынша Мердігерлік ұйымдардың рейтингін (Жобаларды іріктеу туралы ереженің 4-қосымшасы) бекітеді.

12. Сараптамалық кеңес жобалық ұсыныстарды ұсынған азаматтардың, «Туған қала» жобаларын дайындауды жүзеге асыратын жобалау командаларына қатысушы азаматтардың өтініштерін қарайды:

- жобалық ұсыныстар, олардың мазмұны, іске асыру мүмкіндіктері немесе басқа жағдайлар туралы даулы мәселенің мәні баяндалатын Сараптамалық кеңес төрағасының атына жазылған жазбаша өтініштер;

- «Туған қала» жобаларын дауыс беруге дейін жіберу жөніндегі Сараптамалық кеңес төрағасының атына жазылған жазбаша өтініштер;

- Жобалау орталығының қызметі туралы мәселелері мен шағымдары бар жазбаша өтініштер;

- Сараптамалық кеңестің құзыреті шеңберіндегі өзге де мәселелер бойынша жазбаша өтініштер.

Сараптамалық кеңес келіп түскен өтінішке жазбаша не ауызша жүгінген азаматтың қатысуымен жауап береді, немесе жазбаша түрде азамат қалдырған байланыс деректерін пайдалана отырып. Жобалық ұсыныс жөнінде өтініш жасалған жағдайда – жобалық ұсыныстарды қабылдау аяқталғанға дейінгі мерзімде және «Туған қала» жобалары болған жағдайда – «Туған қала» жобаларын дауыс беруге жіберу туралы шешім жарияланғанға дейінгі мерзімде.

Жобалық ұсыныстарды қабылдау мерзімі немесе «Туған қала» жобаларын дауыс беруге жіберу мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) күн бұрын түскен өтініштер мүмкіндігінше қаралады.

Сараптамалық кеңес жобалық ұсынысты қабылдау немесе қабылдаудан бас тарту, «Туған қала» жобасын дауыс беруге жіберу немесе жібермеу туралы түпкілікті шешім қабылдайды.

13. Сараптамалық кеңес Жобалау орталығының, әкімдіктің, басқа да тұлғалардың «Туған қала» жобаларын дайындау, «Туған қала» жобалары туралы ақпарат жинау немесе ақпарат тарату кезіндегі азаматтардың іс-әрекеттері туралы өтініштерін қарайды.

3. Сараптамалық кеңестің жұмыс тәртібі

14. Сараптамалық кеңестің құрамын Рудный қаласының әкімі бекітеді.

15. Сараптамалық кеңестің құрамына Сараптамалық кеңес төрағасы, оның екі орынбасары, Сараптамалық кеңестің хатшысы, Сараптамалық кеңес мүшелері кіреді.

16. Сараптамалық кеңестің құрамына мынадай мамандар кіреді:

- сәулет және кент құрылысы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын атқарушы органның құрылымдық бөлімшесінің қызметкерлері;

- еңбек заңнамасына сәйкес құжаттармен жұмыс тәжірибесін растайтын құрылыс жобалары бойынша шығыстар сметасын жасау бойынша жұмыс тәжірибесі бар мамандар;

- жоғары оқу орнын бітіргені туралы тиісті дипломмен мамандандырылғанын растайтын құрылыс саласындағы мамандар;

- кенттің инженерлік инфрақұрылымы туралы білімі бар тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, коммуналдық желілер саласындағы мамандар;

- спорттық, мәдени, шығармашылық іс-шараларды, жастарға арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу саласындағы мамандар

Сараптамалық кеңестің құрамына мыналар кіруі тиіс:

- мәслихаттың кемінде екі депутаты;

- «Еуразиялық топ» ЖШС өкілі;

- Рудный қаласы Қоғамдық кеңесінің кемінде екі өкілі;

- Қашар кентінің кемінде үш тұрғыны.

17. Сараптамалық кеңестің жалпы құрамы 11 адамнан кем болмауы, бірақ 21 адамнан артық болмауы тиіс.

18. Сараптамалық кеңестің жұмысы отырыстар түрінде жүзеге асырылады.

19. Сараптамалық кеңестің отырысы оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда заңды деп есептеледі.

20. Сараптамалық кеңестің төрағасы:

- Сараптамалық кеңестің жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады және осы Ереженің орындалуын қамтамасыз етеді;

- Сараптамалық кеңестің отырысын құқылы деп жариялайды немесе Сараптамалық кеңес мүшелерінің қажетті санының болмауына байланысты оны ауыстыру туралы шешім шығарады;

- Сараптамалық кеңестің кезекті отырысы күн тәртібінің жобасын қалыптастырады;

- қажет болған жағдайда Сараптамалық кеңестің талқылауына тәуелсіз сарапшыларды Сараптамалық кеңестің жұмысына тарту туралы мәселені шығарады;

- Сараптамалық кеңеске жүктелген функциялар мен міндеттердің орындалуын қамтамасыз етпегені немесе тиісінше орындалуын қамтамасыз етпегені үшін дербес жауапты болады;

- заңнамаға және осы Ережеге сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

21. Сараптамалық кеңестің төрағасы болмаған кезде оның тапсырмасы бойынша Сараптамалық кеңес төрағасының өкілеттіктерін Сараптамалық кеңес төрағасы орынбасарларының бірі атқарады.

22. Сараптамалық кеңестің хатшысы:

- Сараптамалық кеңестің отырысына материалдарды дайындауды қамтамасыз етеді, ол үшін Рудный қаласы әкімінің аппаратымен, Жобалау орталығымен, басқа да ұйымдармен және азаматтармен өзара іс-қимыл жасайды;

- Сараптамалық кеңес мүшелеріне оның кезекті отырыстарының орны мен уақыты және күн тәртібі туралы хабарлайды;

- Сараптамалық кеңес отырыстарының хаттамаларын жүргізеді.

23. Сараптамалық кеңестің мүшелері:

- Сараптамалық кеңестің отырыстарына қатысады, отырыстың күн тәртібіне сәйкес мәселелерді талқылайды және оның құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды;

- заңнамаға және осы Ережеге сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

24. Сараптамалық кеңестің шешімдері Сараптамалық кеңестің отырысына қатысушылардың жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, Сараптамалық кеңес хатшысының дауыс беруге құқығы жоқ. Дауыстар тең болған жағдайда Сараптамалық кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Сараптамалық кеңестің мүшелері шешімдер қабылдау туралы мәселелерді талқылау кезінде тең құқыққа ие болады.

25. Осы Ереженің 9 және 10-тармақтарының мәселелері бойынша Сараптамалық кеңес отырысының хаттамалары Рудный қаласының әкімдігіне, «Еуразиялық топ» ЖШС-ға 3 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде беріледі, көшірмесі Жобалау орталығына жіберіледі.

Рудный қаласы әкімдігінің

2024

жылғы «3» маусым айы

№ 402 қаулысына

3-қосымша

Қашар кентінің «Туған қала» жобаларға сараптама жүргізу жөніндегі сараптамалық кеңесі

Алексеевко Оксана Алексеевна	«Қашары Руда» акционерлік қоғамының таланттарды дамыту жөніндегі сарапшысы, сараптама кеңесінің төрағасы (келісім бойынша)
Мищенко Владимир Викторович	Рудный қалалық мәслихатының депутаты, сараптамалық кеңес төрағасының орынбасары (келісім бойынша)
Қуанышбаев Марат Серікұлы	«Қашары Руда» акционерлік қоғамының персонал және мәдениет жөніндегі директоры, сараптамалық кеңес төрағасының орынбасары (келісім бойынша)
Бутакова Татьяна Евгеньевна	«Қашар кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің бухгалтерлік есеп, есептілік, жоспарлау және бюджетті атқару бөлімінің басшысы, сараптама кеңесінің хатшысы
Сараптама кеңесінің мүшелері:	
Әутенов Руслан Дүйсембайұлы	Қашар кентінің тұрғыны, «КҮН электр желісі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің инженері (келісім бойынша)
Березуцкая Ольга Ивановна	Рудный қаласының қоғамдық кеңесінің мүшесі (келісім бойынша)
Гузь Любовь Гавриловна	Қашар кентінің тұрғыны (келісім бойынша)
Павлюченко Кристина Юрьевна	«Қашар кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің бас маманы

Қартабаев
Серік Сағындықұлы

Қашар кентінің тұрғыны, «Қашары Руда»
акционерлік қоғамының учаске бастығы (келісім
бойынша)

Юсупова
Наталья Геннадьевна

Рудный қаласының қоғамдық кеңесінің мүшесі
(келісім бойынша)

Ысқақов
Азамат Қуандықұлы

Рудный қалалық мәслихатының депутаты,
Рудный қалалық мәслихатының төрағасы
