

**АҚСУ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘКІМІ**



**АКИМ
ГОРОДА АКСУ**

ӘКІМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2023 жылғы 1 наурыз 15-ө
Ақсу қаласы

№ _____
город Ақсу

Ақсу қаласы әкімінің 2021 жылғы 8 шілдедегі «Сарапшылар кеңесі туралы» № 66-ө өкіміне өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы “Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы” Заңының 33, 37-бабтарына сәйкес:

1. Ақсу қаласы әкімінің 2021 жылғы 8 шілдедегі “Сараптамалық кеңес туралы” № 66-ө өкіміне мынадай өзгерістер енгізілсін:

өкімнің барлық мәтіні бойынша «Қалалық бастама (Берекелі бастама)» деген сөздер «Tugan Qala-Родной город» деген сөздермен ауыстырылсын;

1, 2, 3-қосымшалар осы өкімнің 1, 2, 3-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары М. Б. Зеновке жүктелсін.

Н. Дүйсенбинов

006343



ӘКІМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2023 жылғы 20 сәуір 28-ө

Ақсу қаласы

№

город Ақсу

Ақсу қаласы әкімінің 2021 жылғы 8 шілдедегі «Сарапшылар кеңесі туралы» № 66-ө өкіміне өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы “Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы” Заңының 33, 37-баптарына сәйкес:

1. Ақсу қаласы әкімінің 2021 жылғы 8 шілдедегі "Сараптамалық кеңес туралы" № 66-ө өкіміне мынадай өзгерістер енгізілсін:

2-қосымшада 1-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

№	ТАӘ	Кеңестегі рөлі	Өкілдік туралы мәліметтер
1	Поддубная Ольга Викторовна	Төраға	Ақсу қалалық мәслихатының депутаты

2-қосымшада 9-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

№	ТАӘ	Кеңестегі рөлі	Өкілдік туралы мәліметтер
9	Байманов Канатбек Кайроллович	Кеңес мүшесі	Ақсу қалалық мәслихатының депутаты

2. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары М.Б. Зеновке жүктелсін.



Н. Дүйсенбинов

Ақсу қаласы әкімінің
2023 жылғы "___" _____ № _____
өкіміне 1-қосымша

Ақсу қаласы әкімінің
2021 жылғы 8 шілдедегі №66-ө
өкімімен бекітілген
1 - қосымша

Павлодар облысы Ақсу қаласының "Tugan Qala-Родной город" жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі Сараптамалық кеңесі туралы ереже

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Ереже Ақсу қаласы әкімдігі мен ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы келісімге сәйкес "Tugan Qala – Родной город" (бұдан әрі-"Tugan Qala") жобаларына сараптама жүргізу бойынша Қазақстан Республикасы Павлодар облысы Ақсу қаласының (бұдан әрі – Ақсу қаласы) сараптама кеңесінің қызмет тәртібін айқындайды "Еуразиялық топ" (бұдан әрі-Сараптамалық кеңес).

1.2. Сараптамалық кеңес тұрақты жұмыс істейтін алқалы орган болып табылады.

1.3. Сараптамалық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Ақсу қаласының нормативтік құқықтық актілерін, Ақсу қаласының әкімдігі мен "Еуразиялық Топ" ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы келісімді, "Tugan Qala" жобаларын іріктеу туралы Ережені басшылыққа алады Қазақстан Республикасы Павлодар облысының Ақсу қаласында, сондай-ақ осы Ережемен.

1.4. Сараптама кеңесінің қызметін ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз етуді Ақсу қаласының әкімдігі жүзеге асырады.

1.5. Сараптамалық кеңестің қызметін ақпараттық қамтамасыз ету, сондай-ақ сараптамалық кеңестің функцияларын орындауды ұйымдастыру Ақсу қаласының жобалау орталығының көмегімен жүзеге асырылады.

2. САРАПТАМАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ

2.1. Сараптамалық кеңестің негізгі міндеттері:

– "Tugan Qala" жобаларының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, әкімдіктің өкілеттіктеріне және Қазақстан Республикасы Павлодар облысының Ақсу қаласында "Tugan Qala" жобаларын іріктеу туралы Ереженің (бұдан әрі-Ереже) талаптарына сәйкестігіне сараптама жасау;

- "Tugan Qala" жобаларын дауыс беруге жіберу;

- "Tugan Qala" жобаларына дауыс беру нәтижелерін бекіту;

- әкімдік үшін "Tugan Qala" жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің теңгеріміне беру жөнінде ұсынымдар әзірлеу;

- "Tugan Qala" жобалық циклінің іс-шараларына қатысу үшін мердігерлік ұйымдарды іріктеу нәтижелерін бекіту.

2.2. "Tugan Qala" жобаларына сараптама белгіленген талаптарға сәйкестікті қамтамасыз ету және қала тұрғындарының мүддесі үшін жобалық ұсыныстардың әлеуетін толық пайдалану үшін жағдайлар жасау үшін жүргізіледі. Сараптама жобалау кезеңінде, алдын ала сараптама форматында және жобаларды дауыс беруге жібермес бұрын жүргізіледі.

2.3. "Tugan Qala" жобаларына алдын ала сараптаманы сараптамалық кеңес мүшелері өз құзыреттері шеңберінде "Tugan Qala" жобасының циклімен және жобалау

сессияларымен айқындалатын мерзімдерде және форматта жүргізеді. Алдын ала сараптаманың мақсаты – тұрғындардың жобаларындағы ықтимал сәйкессіздіктерді анықтау және жою, бұл болашақта жобаларды дауыс беруге жіберу және/немесе оларды іске асыру мүмкін невожможстігіне әкеледі. Жобалау Орталығы алдын ала сараптама жүргізуді ұйымдастырады.

Жобаны дұрыс бағалау мүмкін болмаған жағдайда Сараптамалық кеңес пен Жобалау Орталығы қосымша консультациялар алу үшін әкімдік немесе "Еуразиялық Топ" ЖШС мамандарын тартады.

2.4. Сараптамалық кеңес "Tugan Qala" жобаларын дауыс беруге жіберуді жүзеге асырады, ол үшін жобалау командаларының құрамында азаматтар дайындаған және жобалау командалары жобалау орталығына ұсынған "Tugan Qala" жобаларын қарайды және бағалауды жүзеге асырады.

Дауыс беруге рұқсат беру туралы шешім қабылдау кезінде сараптамалық кеңес Ереженің 1.5, 1.6, 1.7, 3.11-тармақтарының талаптарын және Ережеге 2-қосымшаны басшылыққа алады. Сараптамалық кеңес дауыс беруге "Tugan Qala" жобаларын жібермейді, олар:

- тұтас емес, бірақ фрагменттік сипатқа ие (болашақта элементтердің бірін орындау қосымша элементтерді енгізуді қажет етеді);

- қаланы дамыту жоспарлары мен бағдарламаларында белгіленген тәртіппен бекітілген Ақсу қаласын дамыту басымдықтарына сәйкес келмейді;

- қала құрылысы жоспарларына немесе Ақсу қаласын дамытудың перспективалық жоспарларына қайшы келеді;

- азаматтардың пайдалануы үшін олардың қауіпсіздігін біржақты анықтауға мүмкіндік бермейтін конструкция элементтерін немесе көркемдік-безендіру элементтерін қамтиды;

- регламенттелетін қолжетімділігі бар аумақтарда құрылады, бұл тұрғындардың оларды пайдалану мүмкіндігін шектейді;

- Қазақстан Республикасы халықтарының дәстүрлері мен мәдениетіне қайшы келетін, құқық нормаларына сәйкес келмейтін іс-шараларды қамтиды;

- мазмұны бойынша әкімдік, "Еуразиялық Топ" ЖШС немесе олардың серіктестері өткізетін мәдени, білім беру және өзге де іс - шаралармен сәйкес келеді;

- 1.5 т.бойынша, пп. 2) - өтініш берушінің және/немесе жоба командасының еңбекке қатысуы бойынша ұсыныстарды қамтымайды.

- 1.5 т.бойынша, пп. 2) - жобаны қоса қаржыландыру мәлімделді, бірақ белгіленген тәртіппен расталмады.

- өтініш берушінің, жоба командасының немесе олармен байланысты үшінші тұлғалардың объектілерді пайдалану немесе іс-шараларды іске асыру есебінен ақшалай немесе өзге де табыс алуға тікелей бағытталған жеке және / немесе коммерциялық сипаттағы ұсыныстарды іске асыруды көздейді. Бұл ретте қоғамдық дәретханалар, жылы аялдама павильондары TQ жобалары ретінде әрекет ете алады және серіктес компаниядан (ЖК, ПИК, ЖШС немесе т.б.) объектіні ұстауға арналған шығындарды қаржыландыру және тұрғындардың көрсетілген объектілеріне тегін қол жеткізу жөніндегі міндеттемелер туралы кепілдік хаты болған кезде сараптамалық кеңес дауыс бергенге дейін жібере алады.

2.5. Азаматтардың дауыс беру нәтижелері бойынша Сараптамалық кеңес "Tugan Qala" жобаларының рейтингін бекітеді, ол үшін "Tugan Qala" жобаларының рейтингін" азаматтардың көп дауыстан азға жинаған дауыстарының саны бойынша жасайды.

Рейтингте бірінші орынды иеленген "Tugan Qala" жобасынан бастап және бастамалар негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы келісімге сәйкес қаралатын күнтізбелік жылға қоғамдық инфрақұрылымды дамытуға бөлінген қаражаттан толық қаржыландырылуы мүмкін "Tugan Qala" жобасына дейін "Tugan Qala" жобалары жеңімпаз деп танылады азаматтар Ақсу қаласы әкімдігі мен

"Еуразиялық Топ" ЖШС арасында немесе белгіленген тәртіппен бекітілген оған тиісті толықтыру және өзгеріс енгізеді.

Рейтингтен Ақсу қаласының 50 (елуден) аз тұрғыны дауыс берген "Tugan Qala" жобалары алынып тасталады.

Екі және одан да көп "Tugan Qala" жобасына дауыс беру кезінде берілген дауыстар тең болған жағдайда, олардың біреуін немесе бірнешеуін жеңімпаз деп тану үшін осы "Tugan Qala" жобаларының арасын таңдау қажет болған кезде сараптамалық кеңес азаматтардың "Tugan Qala" жобаларын іске асырудағы қажеттілігін барынша толық қанағаттандыру жөнінде шешім қабылдайды. Ол үшін Сараптамалық кеңес "Еуразиялық Топ" ЖШС-не қосымша қаржыландыру туралы сұрау салумен жүгінуге, қосымша дауыс беруді жариялауға және т.б. қабылданған шешімді іске асыру нысаны мен тәсілі Сараптамалық кеңестің отырысында қабылданады.

Сараптамалық кеңес Ереженің 3-қосымшасына сәйкес хаттама ресімдейді, ол әкімдікке, "Еуразиялық Топ" ЖШС-не беріледі, көшірмелері қажет болған жағдайда жобалау орталығына және өзге де ұйымдарға беріледі.

Сараптамалық кеңес әкімдік үшін "Tugan Qala" жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің теңгеріміне беру жөніндегі ұсынымдарды талқылайды және ресімдейді (Ереженің 6-қосымшасы).

2.6. Сараптамалық кеңес іріктеуге қатысқанға дейін жіберілген мердігерлік ұйымдар бойынша рейтинг жасау нәтижелерін қарайды. Жасау нәтижелерін сараптама кеңесіне мердігер ұйымдарды іріктеуді ұйымдастырушы не ұйымдастырушы уәкілеттік берген тұлға ұсынады. Сараптама кеңесі ұйымдастырушыдан іріктеуге қатысуға өтінімдерде мердігер ұйымдар ұсынған құжаттарды сұратуға құқылы. Рейтингі қарау нәтижелері бойынша Сараптамалық кеңес "20 __ жылғы" Tugan Qala "циклінің жобасына қатысу үшін іріктеу нәтижелері бойынша мердігерлік ұйымдардың рейтингін" бекітеді (Ережеге 4-қосымша, "құжаттар нысандарының үлгілері" бөлімі)

2.7. Сараптамалық кеңес "Tugan Qala" жобаларын дайындауды жүзеге асыратын жобалау ұсыныстарын ұсынған азаматтардың, жобалау командаларына қатысушы азаматтардың өтініштерін қарайды:

- жобалық ұсыныстар, олардың мазмұны, іске асыру мүмкіндігі немесе басқа да мән-жайлар туралы даулы мәселенің мән-жайын баяндайтын Сараптамалық кеңес төрағасының атына жазбаша өтініштер;

- "Tugan Qala" жобаларын дауыс беруге дейін жіберу жөніндегі Сараптамалық кеңес төрағасының атына жазбаша өтініштер;

- жобалау орталығының қызметі туралы шағымдары мен сұрақтары бар жазбаша өтініштер;

- Сараптамалық кеңестің құзыреті шеңберіндегі өзге де мәселелер бойынша жазбаша өтініштер.

Сараптама кеңесі келіп түскен өтінішке жазбаша не ауызша өтініш жасаған азаматтың қатысуымен не азамат қалдырған байланыс деректері бойынша жазбаша түрде жауап береді. Жобалық ұсынысқа қатысты жүгінген жағдайда – жобалық ұсыныстарды қабылдау аяқталғанға дейінгі мерзімде және "Tugan Qala" жобаларымен болған жағдайларда – "Tugan Qala" жобаларын дауыс беруге жіберу туралы шешім жарияланғанға дейінгі мерзімде.

Жобалық ұсыныстарды қабылдау мерзімдері немесе "Tugan Qala" жобаларын дауыс беруге жіберу мерзімдері аяқталғанға дейін 3 (үш) күннен кешіктіріліп келіп түскен өтініштер мүмкіндік болған кезде қаралады.

Сараптамалық кеңес жобалық ұсынысты қабылдау не қабылдаудан бас тарту, "Tugan Qala" жобасын дауыс беруге жіберу немесе жібермеу туралы түпкілікті шешім қабылдайды.

2.8. Сараптамалық кеңес "Tugan Qala" жобаларын дайындау, "Tugan Qala" жобалары туралы ақпарат жинау немесе ақпарат тарату кезіндегі азаматтардың іс-

әрекеттері туралы жобалау орталығының, әкімдіктің, басқа адамдардың өтініштерін қарайды.

3. САРАПТАМА КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

3.1. Сараптама кеңесінің дербес құрамын Ақсу қаласының әкімі бекітеді. Ақсу қаласы әкімінің аппараты белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Ақсу қаласында "туған қаланың" жобаларын іріктеу туралы ереже бекітілгеннен кейін 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде сараптамалық кеңес құруға бастамашылық жасайды.

3.2. Сараптамалық кеңестің құрамына Сараптамалық кеңестің төрағасы, оның екі орынбасары, Сараптамалық кеңестің хатшысы, Сараптамалық кеңестің өзге де мүшелері кіреді.

3.3. Сараптамалық кеңестің құрамына мамандар енгізіледі:

- сәулет және қала құрылысы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын атқарушы органның құрылымдық бөлімшесінің қызметкерлері;

- еңбек заңнамасына сәйкес құжаттармен жұмыс тәжірибесін растайтын құрылыс жобалары бойынша шығыстар сметасын жасау бойынша жұмыс тәжірибесі бар мамандар;

- жоғары оқу орнын бітіргені туралы тиісті дипломмен маманданғанын растайтын құрылыс саласындағы мамандар;

- қаланың инженерлік инфрақұрылымы туралы білімі бар тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, коммуналдық желілер саласындағы мамандар;

- жастарға арналған спорттық, мәдени, шығармашылық іс-шараларды, іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу саласындағы мамандар.

- Сараптамалық кеңестің құрамында:

- мәслихаттың кемінде екі депутаты;

- "Еуразиялық Топ" ЖШС өкілі;

- Ақсу қаласы әкімдігі жанындағы Қоғамдық кеңестің кемінде екі өкілі;

- Ақсу қаласының кемінде үш тұрғыны.

3.4. Сараптамалық кеңес мүшелерінің жалпы құрамы кемінде 11 адам, бірақ 21 адамнан аспауы тиіс.

3.5. Сараптамалық кеңестің жұмысы отырыстар нысанында жүзеге асырылады.

3.6. Сараптамалық кеңестің отырысы оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда заңды деп есептеледі.

3.7. Сараптама кеңесінің төрағасы:

- Сараптамалық кеңестің жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады және осы Ереженің орындалуын қамтамасыз етеді;

- Сараптамалық кеңес мүшелерінің қажетті санының болмауына байланысты Сараптамалық кеңестің отырысын заңды деп жариялайды немесе оны ауыстыру туралы шешім шығарады;

- Сараптамалық кеңестің кезекті отырысының күн тәртібінің жобасын қалыптастырады;

- қажет болған жағдайда Сараптамалық кеңестің талқылауына тәуелсіз сарапшыларды Сараптамалық кеңестің жұмысына тарту туралы мәселені шығарады;

- сараптамалық кеңеске жүктелген функциялар мен міндеттердің орындалуын қамтамасыз етпегені немесе тиісінше орындалуын қамтамасыз етпегені үшін дербес жауапты болады;

- заңнамаға және осы Ережеге сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

3.8. Сараптамалық кеңес төрағасы болмаған жағдайда оның тапсырмасы бойынша Сараптамалық кеңес төрағасының өкілеттігін Сараптамалық кеңес төрағасының орынбасарларының бірі орындайды.

3.9. Сараптамалық кеңестің хатшысы:

- Сараптамалық кеңестің отырысына материалдар дайындауды қамтамасыз етеді, ол үшін Ақсу қаласы әкімінің аппаратымен, жобалау орталығымен, басқа да ұйымдармен және азаматтармен өзара іс-қимыл жасайды;

- сараптама кеңесінің мүшелерін оның кезекті отырыстарының орны мен уақыты және күн тәртібі туралы хабардар етеді;

- Сараптамалық кеңес отырыстарының хаттамаларын жүргізеді.

3.10. Сараптама кеңесінің мүшелері:

- Сараптамалық Кеңестің отырыстарына қатысады, отырыстың күн тәртібіне сәйкес мәселелерді талқылайды және оның құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды;

- заңнамаға және осы Ережеге сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

3.11. Сараптама кеңесінің шешімдері сараптама кеңесінің отырысына қатысушылардың жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру жолымен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде сараптамалық кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Сараптама кеңесінің мүшелері шешім қабылдау туралы мәселелерді талқылау кезінде тең құқықтарға ие.

3.12. Осы Ереженің 2.4 және 2.5-тармақтары бойынша Сараптамалық кеңес отырысының хаттамалары 3 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде әкімдікке, "Еуразиялық Топ" ЖШС-не беріледі, көшірмесі жобалау орталығына, 2.6-тармақ бойынша "Еуразиялық Топ" ЖШС-не беріледі, көшірмесі жобалау орталығына және Қорға беріледі.

Ақсу қаласы әкімінің
2023 жылғы "___" _____ № _____
өкіміне 2-қосымша

Ақсу қаласы әкімінің
2021 жылғы 8 шілдедегі №66-ө
өкімімен бекітілген
2 - қосымша

**"Tugan Qala-Родной город" жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі
Сараптамалық кеңестің құрамы**

№	ТАЖ	Кеңестегі рөлі	Өкілдік туралы мәліметтер
1	Поддубная Ольга Викторовна	Төраға	Ақсу қалалық маслихатының депутаты, Ақсу қара металлургия колледжі басшысының ОӨЖ жөніндегі орынбасары
2	Ракимова Асемгуль Сарсембаевна	Төрағаның орынбасары	"Ақсу қаласының ішкі саясат бөлімі" ММ басшысы
3	Хохлова Валентина Михайловна	Төрағаның орынбасары	Қаланың құрметті азаматы, ҚХА Қоғамдық келісім кеңесінің төрағасы
4	Ақпарова Айжан Талғатовна	Хатшы	"Ақсу қаласының ТҮКШ, АЖ және ЖК бөлімі" ММ абаттандыру және жарықтандыру секторының бас маманы
5	Зенов Марат Балтабаевич	Кеңес мүшесі	Ақсу қаласы әкімінің орынбасары
6	Гайдаренко Марина Анатольевна	Кеңес мүшесі	Ақсу қаласы әкімінің орынбасары
7	Валитова Гульнара Нурахметкалиевна	Кеңес мүшесі	"Ақсу қаласының ТҮКШ, АЖ және ЖК бөлімі" ММ абаттандыру және жарықтандыру секторының меңгерушісі
8	Ефремов Кирилл Владимирович	Кеңес мүшесі	"Ақсу қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі" ММ басшысы
9	Байманов Канатбек Кайроллоевич	Кеңес мүшесі	Ақсу қалалық маслихатының депутаты, "Ақсу біздің ортақ үйіміз" қоғамдық бірлестігінің төрағасы
10	Амерханова Галия Ногайшимовна	Кеңес мүшесі	"Ақсу жақсылық аумағы" қайырымдылық балалар ҚҚ төрағасы
11	Булумбаев Токтамыс Оразбаевич	Кеңес мүшесі	"Ақсу қаласының тұрғын үй инспекциясы бөлімі" ММ инспекторы
12	Хаиргельдин Зада Аскарлович	Кеңес мүшесі	Ақсу қаласы Қоғамдық кеңесінің төрағасы
13	Матаева Наталья Владимировна	Кеңес мүшесі	"ЕЭК" АҚ әлеуметтік қамқорлық жөніндегі үйлестірушісі
14	Носачева Татьяна Владимировна	Кеңес мүшесі	Персонал және әлеуметтік мәселелер жөніндегі операциялық директор
15	Симакова Полина Викторовна	Кеңес мүшесі	Ақсу ферроқорытпа зауытының әлеуметтік жұмыс жөніндегі үйлестірушісі
16	Солдаткина Валентина Павловна	Кеңес мүшесі	Славян этномәдени бірлестігінің төрағасы

Қазақстан Республикасы Павлодар облысының Ақсу қаласында
2023 жылдан бастап «Tugan Qala» (Туған қала) жобаларын Іріктеу туралы
ереже

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы ереже Павлодар облысы Ақсу қаласының дамуына жан-жақты жәрдемдесу, азаматтардың қоғамдық инфрақұрылым объектілеріне қажеттіліктерін барынша толық қанағаттандыру және қоғамдық іс-шараларды өткізу, Павлодар облысы Ақсу қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасында қол жеткізілген және Павлодар облысы Ақсу қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы Келісімде бекітілген уағдаластықтарды іске асыруды қамтамасыз ету мақсатында әзірленді. Осы Ереже қызмет саласын және көрсетілген Келісім жасалған кезеңді қоса алғанда, көрсетілген Келісімнің ажырамас бөлігі болып табылады.

1.2 Осы Ереже қоғамдық инфрақұрылымды дамытуға, қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге бағытталған бастамашылық тәртіппен мәлімделген азаматтардың жобаларын (бұдан әрі – «Tugan Qala» жобалары, TQ жобалары) іріктеуді ұйымдастыру және жүргізу тәртібін айқындайды.

1.3 Азаматтардың «Tugan Qala» жобалары Интернет телекоммуникациялық желісіндегі Жоба порталына келіп түскен жобалық ұсыныстар негізінде әзірленеді. Жобаларды уәкілетті оператор – Жобалау орталығының қатысуымен және консультациялық қолдауымен азаматтар қалыптастырған Жобалау командалары пысықтайды.

1.4 Жобалық ұсыныстарды азаматтар бастамашылық тәртіппен ұсынады. Жобалық ұсыныстарды ұсынуға тиісті Іріктеу жылының жобалық ұсыныстарды қабылдау аяқталған күнге дейін 16 жасқа толған, Ақсу қаласында тұрақты тұратын азаматтар құқылы. Жобалық ұсыныстарды Ережеде айқындалған тәртіппен Жобалау орталығы тіркейді.

1.5 Қоғамдық инфрақұрылымды дамыту, қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі «Tugan Qala» жобалық ұсыныстары мен олардың негізінде әзірленген жобалар әкімдіктің құзыреті мен өкілеттігі деңгейіне сәйкес келуге, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмеуге және мынадай бағыттардың біріне жатуға тиіс:

1) қоғамдық инфрақұрылымды дамыту:

- a. аумақты көгалдандыру;
- b. тротуарларды жайластыру;
- c. тротуарларды, пандустарды, арықтарды салу және жөндеу;
- d. жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарды (саябақтар, жаяу жүргіншілер аймақтары және өзге де объектілер) құру, жөндеу және жарықтандыру;
- e. жиектастарды, кеспе тастарды, тіреу қабырғаларын жөндеу;
- f. қоқыс үйінділерін жою;
- g. жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарда күркелерді, орындықтарды, қоқыс жәшіктерін, балалар ойындары мен ересек тұрғындардың демалуына арналған жабдықтар мен конструкцияларды орнату және жөндеу;
- h. аула аумақтарында және жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарда спорттық (тренажер алаңдарын, футбол, баскетбол, волейбол алаңдарын), балалар ойын алаңдарын орнату, жөндеу және жарықтандыру;
- i. тарихи және мәдени мұра объектілерін (ескерткіштерді, табиғи объектілерді, бірегей ландшафттарды және т.б.) салу, жөндеу және абаттандыру;
- j. мәдениет мекемелері пайдаланылатын объектілерді абаттандыру;
- k. автомобиль жолдарын, кіреберістерді, өткелдерді және тұрақ орындарын жөндеу және абаттандыру;

1. қоғамдық және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында объектілерді, құрылғыларды және инфрақұрылымды жөндеу;

м. азаматтардың қоғамдық көлікті пайдалануын қамтамасыз ететін объектілерді салу, жөндеу және абаттандыру;

п. елді мекендерді сумен жабдықтау объектілерін жөндеу және абаттандыру;

о. қоқысты жинау және сақтау орындарын салу және жайластыру;

р. зираттар мен өзге де жерлеу орындарын жайластыру.

2) тұрғындардың физикалық белсенді немесе шығармашылық сипаты бар, оның ішінде төмендегі мақсаттарға бағытталған бос уақытты ұйымдастырудың позитивті танымал түрлерімен жаппай, топтық және жеке сабақтарына жағдай жасауға бағытталған қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу:

а. бос уақытты, бұқаралық демалысты ұйымдастыру және мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізу үшін жағдайлар жасау;

б. білім беру сипатындағы іс-шараларды ұйымдастыру;

с. мәдени мұра объектілерін (тарих және мәдениет ескерткіштерін) сақтау, пайдалану және танымал ету;

д. табиғи объектілердің, мәдени мұра объектілерінің (тарих және мәдениет ескерткіштерінің) туристік тартымдылығын арттыру;

е. жергілікті дәстүрлі халық көркем шығармашылығын дамыту үшін жағдай жасауға, халық көркем қолөнерін сақтауға, жаңғыртуға және дамытуға қатысу;

ф. дене шынықтыруды, спортты дамыту үшін жағдайларды қамтамасыз етуге және дене шынықтыру-сауықтыру және спорттық іс-шараларды өткізуді ұйымдастыру;

г. қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру.

1.6 «Tugan Qala» жобаларын іске асыруға арналған қаражат.

1.6.1 «Tugan Qala» бір жобасын іске асыру құны:

- 1.5-тармағының 1-тармақшасы бойынша: инфрақұрылым - 12 (он екі) миллион теңгеден аспайды.

- 1.5-тармағының 1-тармақшасы бойынша: қоғамдық іс-шаралар – төмендегі шарттарда 4 (төрт) миллион теңгеден аспайды:

Өтініш берушінің және/немесе Жобалау командасының іс-шараны ұйымдастыруға және өткізуге міндетті түрде өз қатысуы (еңбек қатысуы) талап етіледі.

Жол беріледі:

- еріктілердің өтеусіз еңбек қатысуы;

- әкімдікті, ұйымдар мен жеке тұлғаларды қоса алғанда, мемлекеттік органдар тарапынан іс-шаралар өткізуді бірігіп қаржыландыру.

1.6.2 1.6.1-тармақшада көрсетілген жобаны іске асыру құны жобаны іске асыру бойынша шығындар сомасын және резервтелген қаражатты қамтиды. Резервтелген қаражаттың үлесі төмендегідей белгіленеді:

- 1.5-тармағының 1-тармақшасы бойынша: инфрақұрылым – жобаны іске асыру шығындары сомасының кемінде 8%, Бірақ 1 млн. теңгеден аспайды;

- 1.5-тармағының 1-тармақшасы бойынша: қоғамдық іс-шаралар – жобаны іске асыру шығындары сомасының кемінде 12%, бірақ 500 мың теңгеден аспайды.

1.6.3 Резервтелген қаражат ақаулы ведомостарды, жобалау-сметалық және жобаларды іске асыру үшін қажетті өзге де құжаттамаларды жасау жөніндегі жұмыстарды қаржыландыру үшін пайдаланылады, материалдарға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге бағалардың өсуін өтеуді көздейді.

1.7 «Tugan Qala» жобасын іске асыру кезеңі (құрылыс, қайта жаңарту және т.б., соның ішінде объектілерді пайдалану басталғанға дейін барлық жұмыстарды орындауды, сондай-ақ қоғамдық іс-шараларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу) 4-бөлімнің тармақшасы бойынша еңсерілмейтін күш мән-жайларының әсерін қоспағанда, Іріктеу жүргізілген жылдан кейінгі жылдың 01 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін белгіленеді.

1.8 Қоғамдық инфрақұрылымды дамытуға және әрбір күнтізбелік жылға қоғамдық іс-шараларды өткізуге бөлінген қаражаттың жалпы сомасы алдағы кезеңге жасалатын Павлодар облысы Ақсу қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы Келісімде айқындалған.

1.9 «Tugan Qala» жобаларын іске асыру үшін Іріктеу азаматтардың дауыс беруі арқылы жүзеге асырылады. «Tugan Qala» жобаларын дауыс беруге жіберуді, дауыс беру нәтижелерін бекітуді белгіленген тәртіпте әкімдік бекітетін Сараптама кеңесі туралы ережеде айқындалған өкілеттіктер шеңберінде осы Ереженің талаптары негізінде Сараптама кеңесі жүзеге асырады. Интернеттің телекоммуникациялық желісін қолдана отырып, азаматтардың дауыс беруін ұйымдастыруды Жобалау орталығы және оның техникалық (тартылатын) серіктестері жүзеге асырады.

1.10 Іріктеуден өтпеген, дауыс беруге дейін жіберілмеген және Жобалау командалары аяқтамаған жобаларды авторлар дербес немесе үшінші тұлғалар мен ұйымдармен «Tugan Qala» жобаларының атауын, бейнелемесін және басқа да нысандарын пайдаланбай жүзеге асыра алады.

2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

2.1 Жобалық ұсыныс - Ақсу қаласында тұрақты тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарының (азаматының) Жоба порталы арқылы Интернет телекоммуникациялық желісінің көмегімен берілген және осы Ереженің 1.5-тармағы бойынша тиісті типологияға сәйкес келетін, белгіленген талаптарға (осы Ережеге 1-Қосымша) сәйкес нысандандырылған, құжаттамамен ресімделген бастамашылық ұсынысы.

2.2 «Tugan Qala» жобасы - жобалық сессияда Жобалау командасы әзірлеген, осы Ереженің 1.5-тармағы бойынша типологияға сәйкес келетін, 1.6-тармағына сәйкес іске асыру құны мен мерзімдері бойынша талаптарға сәйкес келетін, Жоба порталында тіркелген және осы Ереженің 2-Қосымшасы талаптарына сәйкес ресімделген құжаттар пакеті.

2.3 Жобалау командасы - Ақсу қаласында тұратын, жобалық ұсынысты ұсынған немесе жобалық ұсыныстың маңыздылығы мен өзектілігімен келіскен, өз қызметінің сапасы мен оның нәтижелері үшін жауапкершілікті сезіне отырып, бастамашыл тәртіппен ерікті өтеусіз негізде жобалық сессияға қатысуға және Жобалау орталығымен бірлесіп әрекет ете отырып, осы Ереженің 2-Қосымшасының талаптарына сәйкес құжаттар жиынтығын әзірлеу бойынша бар күшін жұмсауға дайын азаматтар тобы немесе азамат. Жобалау командаларын қалыптастыруды Жобалау орталығы жобалық сессияға қатысушылар санын шектеу шегінде азаматтардың Жобалау командаларының құрамына қатысуы жөніндегі ұсыныстары негізінде жүзеге асырады.

TQ жобаларын іріктеуді Ұйымдастырушылардың, Жобалау орталығы, Сараптама кеңесі қызметкерлерінің, техникалық (тартылатын) орындаушылардың және осы Ережелер шеңберінде кез келген іс-әрекеттерді орындауға шарттық қатынастары бар басқа да адамдардың жобалық ұсыныстар беруге құқығы жоқ.

2.4 Жобалау орталығы – «Еуразиялық топ» ЖШС немесе компанияның серіктесі уәкілеттік берген, жобалық ұсыныстарды ұсыну, оларды тіркеу, жобалық сессияда TQ жобаларын әзірлеуді сүйемелдеу жөніндегі азаматтар мен Жобалау командаларының қызметін ақпараттық және консультациялық-ұйымдастырушылық сүйемелдеуді, сондай-ақ TQ жобаларын дайындау кестесінде белгіленген басқа уақытта жүзеге асыратын және TQ жобаларының құжаттар жиынтығын қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды алу мәселелері бойынша әкімдікпен өзара әрекеттесетін, Сараптама кеңесінің жұмысын ұйымдастырушылық және ақпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз ететін ұйым немесе азаматтар тобы. Жобалау орталығы өз қызметін шарт немесе жарғы және ішкі ережелер негізінде жүзеге асырады. Жобалау орталығының өкілеттіктері көлемін «Еуразиялық топ» ЖШС компаниясы айқындайды.

2.5 Сараптама кеңесі - әкімдік мынадай мақсаттар үшін құрған кеңесші-өкімдік орган:

- TQ жобаларының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, әкімдіктің өкілеттіктеріне және осы Ереженің талаптарына сәйкестігіне алдын ала және қорытынды сараптама жүргізу, TQ жобаларын дауыс беруге жіберу, TQ жобалары үшін азаматтардың дауыс беру нәтижелерін бекіту;

- TQ жобаларын іске асыру нәтижесінде сатып алынған немесе құрылған материалдық құралдардың баланс ұстаушысын тағайындау жөнінде әкімдік үшін ұсынымдар әзірлеу;

- «Tugan Qala» жобалау циклінің іс-шараларына қатысу үшін Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу нәтижелерін бекіту.

Сараптама кеңесі белгіленген тәртіпте әкімдік бекітетін Сараптама кеңесі туралы ереженің негізінде әрекет етеді.

2.6 Дауыс беру - TQ жобаларының басымдылығы және маңыздылығы туралы жалпы пікір әрбір TQ жобасы үшін берілген Ақсу қаласы тұрғындарының дауыстарын санау арқылы

қалыптасатын шешім қабылдау тәсілі. Дауыс беру ТQ жобаларын Сараптама кеңесі дауыс бергенге дейін жіберген ТQ жобаларының ішінен Іріктеу үшін қолданылады. Дауыс беруді Жобалау орталығы және оның техникалық (тартылатын) серіктестері Интернет телекоммуникациялық желісі арқылы іске асырады. Техникалық (тартылатын) серіктес Іріктеу нәтижелерінің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

2.7 Орындаушы - Павлодар облысы Ақсу қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы азаматтардың дауыс беру нәтижелері негізінде Сараптама кеңесі Іріктеу нәтижелері бойынша бекіткен ТQ жобаларын қаржыландыруды және іске асыруды қамтамасыз ету бөлігінде азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы Келісімнің ережелерін орындайтын қор немесе өзге де коммерциялық немесе коммерциялық емес ұйым.

2.8 Жобалардың Мердігерлік ұйымы (Мердігері) – «Еуразиялық топ» ЖШС уәкілеттік берген және Келісім (осы Ереженің 4-Қосымшасының 4-тармағы) негізінде әрекет ететін, жобалық сессия өткізу кезеңінде Жобалау командаларына консультациялық сүйемелдеу бойынша қызметтер көрсететін және жұмыстарды орындайтын, сондай-ақ «Еуразиялық топ» ЖШС бойынша қызметтер көрсететін және жұмыстарды орындайтын ұйым (заңды тұлға немесе дара кәсіпкер).

2024 жылы «Tugan Qala» жобалау циклінің іс-шараларына қатысу үшін Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу Регламентке (осы Ереженің 4-Қосымшасы) сәйкес жүргізіледі. Мердігерлік ұйымдарды іріктеуді Ұйымдастырушы – «Еуразиялық топ» ЖШС (ERG), сондай-ақ іріктеуді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жекелеген функциялар мен міндеттерді орындау үшін ERG уәкілеттік берген компаниялар мен ұйымдар.

2.9 Жобалық сессия – белгіленген тәртіппен тіркелген жобалық ұсыныстарға негізделген, техникалық мамандарды, Мердігер тарапынан мамандарды, топтық жұмысты ұйымдастыру жөніндегі мамандарды, қоғамдық инфрақұрылымды дамыту және қоғамдық іс-шараларды өткізу жөніндегі мамандарды тарта отырып өткізілетін және ТQ жобаларын әзірлеу үшін жеткілікті білім беру және кеңес беру процедуралары мен әрекеттері, сондай-ақ қатысушылардың жобалау қызметін ынталандыруға бағытталған шығармашылық іс-шараларды қамтитын, Жобалау командаларының ТQ жобаларын әзірлеуі үшін жағдайлар жасалған Жобалау орталығы ұйымдастыратын Жобалау командалары үшін міндетті іс-шара.

2.10 Жоба порталы - ТQ жобасына қатысушылардың пайдалануына арналған Интернет телекоммуникациялық желісінде арнайы ұйымдастырылған ақпараттық ресурс. Жоба порталы азаматтарға, Жобалау орталығына, әкімдікке ақпарат алуға және орналастыруға мүмкіндік береді. Жоба порталында хабарламалар мен құжаттарды жасауды және көшіруді, құжаттарды орналастыруды қоса алғанда, қол жеткізу құқықтарына шектеу енгізілді. Жоба порталы азаматтар жобалық ұсыныстарды орналастыру және ТQ жобаларын ұсыну, хабарламалар алмасу, ақпарат алмасу бойынша өзге де міндеттерді орындау үшін пайдаланады. Жоба порталын Жобалау орталығы мен әкімдік ақпаратты орналастыру, ақпаратты өңдеу, ТQ жобалық ұсыныстары мен жобаларын қарау мәртебесін жариялау, хабарламалар алмасу үшін пайдаланады. Жоба порталының жұмыс істеуіне байланысты іс-әрекеттерді «Еуразиялық топ» ЖШС уәкілеттік берген ұйым жасайды.

2.11 Жобалық ұсыныстардың тізілімі - өтініш беруші немесе өтініш берушілер, жобалық ұсыныстың атауы және оның мазмұны (орналасу сипаттамаларын қоса алғанда), жобалық ұсыныстың тіркеу нөмірі, оны әзірлеу үшін Жобалау команданың құрамы бойынша бастамалар туралы мәліметтер қамтылған азаматтардың жобалық ұсыныстарын есепке алу журналы. Жобалық ұсыныстар тізілімі жобалық сессияны ұйымдастыру үшін мәліметтер көзі болып табылады.

2.12 ТQ жобалар тізілімі - өтініш беруші немесе өтініш берушілер, ТQ жобасының атауы және оның мазмұны, ТQ жобасының тіркеу нөмірі туралы мәліметтерді қамтитын ТQ жобаларын есепке алу журналы.

2.13 «Tugan Qala» циклі (жобалау циклі) – Мердігерлік ұйымды даярлау, Іріктеу және оның қызметкерлерін оқыту, азаматтарды ақпараттандыру, қажетті білім беру консультациялық іс-шаралары мен жобалық сессияны өткізу, дауыс беру, нәтижелерді бекіту және ТQ жобаларын іске асыру мерзімдері бойынша оқшауланған кезеңдерді қамтитын күнтізбелік уақыт. «Tugan Qala» циклінің басталу және аяқталу күнін әкімдік Павлодар облысы Ақсу қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы Келісімге сәйкес айқындайды. «Tugan Qala» циклінің басталу және аяқталу күндері туралы мәліметтер әкімдіктің ресми интернет-ресурсында,

бұқаралық ақпарат құралдарында, Жоба порталында орналастырылатын әкімдіктің ақпараттық хабарламасында қамтылады.

2.14 Осы Ережеде пайдаланылатын барлық өзге де терминдер мен анықтамалар Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес түсіндіріледі.

3. «TUGAN QALA» ЖОБАЛАРЫН ІРІКТЕУДІ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

3.1 TQ жобаларын Іріктеу осы Ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

3.2 Павлодар облысы Ақсу қаласының әкімдігі әкімдіктің ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырады, ал Жобалау орталығы Жоба порталында, әлеуметтік желілерде жобалық ұсыныстарды қабылдаудың басталу және аяқталу күндері, мекенжайы, жұмыс уақыты, Жобалау орталығының телефондары мен мекенжайлары, URL (IP мекенжайы) туралы мәліметтерді көрсететін ақпараттық хабарламаны қайталайды жоба.

Әкімдіктің ақпараттық хабарламасы TQ циклінің кезеңдеріне сәйкес азаматтардың жобалық ұсыныстарын қабылдау басталған күннен кешіктірілмей орналастырылады.

3.3 3.2-тармақшада көрсетілген «Tugan Qala» циклі кезеңдерінің күндеріне сәйкес әкімдік пен Жобалау орталығы азаматтарға жобалық ұсыныстарды ұсыну және беру шарттарын түсіндіретін ақпараттық науқан жүргізеді. Жобалау орталығы Азаматтарға телефон, электрондық пошта, жеке және әлеуметтік желілер арқылы қажетті консультациялар өткізеді.

3.4 3.2-тармақта белгіленген мерзімде Жоба порталы арқылы немесе Жобалау орталығында азаматтардың жобалық ұсыныстарын қабылдау жүзеге асырылады (осы Ереженің 1-Қосымшасы). Бір азаматтың атынан 3 (үш)-тен аспайтын жобалық ұсыныс берілуі мүмкін.

Жобалау орталығы азаматтардың келіп түскен жобалық ұсыныстарының осы Ережеге сәйкес Іріктеу мақсаттары мен шарттарына сәйкестігіне бастапқы бағалауды жүргізеді. Егер жобалау ұсынысы осы Ереженің талаптарына сәйкес келген жағдайда, Жобалау орталығы өтініш берген азаматты азамат көрсеткен мекенжайлар мен телефондар арқылы өтінішті жобалық сессияға қатысу арқылы TQ жобасына дейін пысықтау мүмкіндігі туралы хабардар етеді. Жобалау орталығының өтініші қабылданбаған немесе еленбеген жағдайда, жобалау ұсынысы жобалау ұсыныстарының тізілімінен алып тасталынады.

Осы Ережеге сәйкес жобалық ұсыныстың Іріктеу мақсаттары мен шарттарына сәйкестігі туралы даулы мәселелер туындаған жағдайда азамат Сараптама кеңесі төрағасының атына әкімдікке, «Еуразиялық топ» ЖШС-не және info@tau-friends.kz мекенжайына жазбаша өтінішпен жүгінуге құқылы, өтініште даулы мәселенің мәні баяндалады. Сараптама кеңесі жобалық ұсынысты қабылдау не қабылдаудан бас тарту туралы түпкілікті шешім қабылдайды.

3.5 Жобалау ұсыныстарын жинау нәтижелері бойынша жобалау ұсыныстары тізілімінің деректері негізінде Жобалау орталығы өтініштердің авторларын жобалық сессияға шақырады. Жобалық сессиялар көзбе-көз, онлайн және аралас режимде өткізілуі мүмкін. Жобалық сессияларға қатысушылар өздерінің техникалық құралдарын пайдаланады және өздерінің жобалық сессияларға қатысуы үшін жағдай жасайды. Жобалау орталығы TQ циклінде белгіленген мерзімде жобалық сессиялар өткізеді. Егер жобалық сессияға бес адам жиналмайтын болса, Жобалау орталығы жобалық сессияны бір рет ауыстыруға құқылы. Жобалау командаларын қалыптастыру, жобалық сессияны өткізу мерзімі мен орны туралы ақпарат Жоба порталында, бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде орналастырылады.

3.6 Жобалық сессияны өткізу кезеңінде TQ жобаларын әзірлеу бойынша Жобалау командаларының жұмысына барынша ықпал ететін іс-шаралар өткізіледі. Жобалық сессиялар азаматтардың қатысуы үшін ашық іс-шаралар болып табылады. TQ жобаларын әзірлеуге мүдделі азаматтардың қатысу мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін Жобалау орталығы жобалық сессияны басталған күні жобалық сессияның іс-шаралары басталғанға дейін Жоба порталында тіркелмеген, бірақ қатысу жөніндегі азаматтардың тілектерін қарау арқылы Жобалау командаларына қатысушылардың құрамын нақтылайды.

3.7 Уәкілетті Мердігерлік ұйым жобалау циклі айқындаған мерзімдерде және Жобалау орталығы жасаған кесте бойынша және Жобалау орталығымен бірлесіп жобалық сессия барысында жобалардың техникалық бөлігін әзірлеу және болжамды құнын есептеу мәселелері бойынша Жобалау командалары мен уәкілетті тұлғаларға төмендегілерді қамтитын сараптамалық және консультациялық қолдау көрсетуді қамтамасыз етеді:

- жобалық сессиялар барысында Жобалау командалары әзірлейтін жобаларға ұқсас жобаларды іздеу жөніндегі консультациялар;

- әзірленетін жобаларда көзделген жұмыстарды орындауға, материалдар мен шағын сәулет нысандарын сатып алуға коммерциялық ұсыныстар беру;

- әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жекелеген түрлерінің көлемі мен құнын бағалау жөніндегі консультациялар;

- әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті материалдардың жекелеген түрлерінің және шағын сәулет нысандарының, оның ішінде спорттық және ойын кешендеріне арналған жабдықтардың құнын бағалау жөніндегі консультациялар.

3.8 Жобалық сессиялар аяқталған күннен бастап 20 жұмыс күні ішінде Жобалау орталығы осы Ереженің 2-Қосымшасына сәйкес ресімделген ТҚ жобаларын қабылдайды. Жобалау орталығы ТҚ жобаларын ТҚ жобаларының тізіліміне енгізу арқылы тіркейді. Жоба орталығы ТҚ жобаларын дайындау жөнінде кеңес беруді және сүйемелдеуді ұйымдастырады. Ол үшін әкімдіктен қажетті ақпаратты, құжаттарды, үзінді көшірмелерді сұратады. Консультация алу үшін азаматтар, Жобалау командаларының қатысушылары Жобалау орталығына әлеуметтік желілер, мессенджерлер арқылы телефон немесе электрондық пошта арқылы жеке жүгінеді.

3.9 ТҚ жобаларын дайындау бойынша даулы мәселелер, Мердігерлік ұйымның, Жобалау орталығының қызметі бойынша сұрақтар мен шағымдар туындаған жағдайда азаматтар Сараптама кеңесі төрағасының атына әкімдікке, «Еуразиялық топ» ЖШС-не және info@tau-friends.kz мекенжайына жазбаша өтінішпен жүгінуге құқылы. Өтініште шағымның мәні және байланыс деректері баяндалады. Сараптама кеңесі келіп түскен өтінішке жүгінген азаматтың қатысуымен ТҚ жобаларын дауыс беруге жіберу туралы шешім жарияланғанға дейінгі мерзімде ауызша түрде, не азамат қалдырған байланыс деректері бойынша жазбаша түрде жауап береді.

3.10 Осы Ереженің 3.2-тармағында айқындалған мерзімдерде Жобалау орталығы ТҚ жобаларын қабылдауды аяқтайды және оларды Сараптама кеңесіне береді.

3.11 Сараптама кеңесінің отырысында келіп түскен барлық ТҚ жобалары қаралады және оларды дауыс беруге жіберу туралы шешім қабылданады. Шешім қабылдау кезінде Сараптама кеңесі осы Ереженің 1.5, 1.6 және 1.7-тармақтарының талаптарын және осы Ереженің 2-Қосымшасын басшылыққа алады. Бұл ретте мынадай ТҚ жобалары дауыс беруге жіберілмейді:

1. біртұтас емес, фрагменттік сипатқа ие (болашақта элементтердің бірін орындау қосымша элементтерді енгізуді қажет етеді);

2. қаланы дамыту жоспарлары мен бағдарламаларында белгіленген тәртіппен бекітілген Ақсу қаласын дамыту басымдықтарына сәйкес келмейді;

3. Ақсу қаласының қала құрылысы жоспарларына немесе перспективалық даму жоспарларына қайшы келеді;

4. азаматтардың пайдалануы үшін олардың қауіпсіздігін біржақты анықтауға мүмкіндік бермейтін конструкциялардың элементтері немесе көркемдік-безендіру элементтерді қамтитын;

5. реттелетін қол жетімділігі бар аумақтарда құрылады, бұл тұрғындардың оларды пайдалану мүмкіндігін шектейді;

6. Қазақстан Республикасы халықтарының дәстүрлері мен мәдениетіне қайшы келетін, құқық нормаларына сәйкес келмейтін іс-шараларды қамтиды;

7. мазмұны бойынша әкімдік, «Еуразиялық топ» ЖШС немесе олардың серіктестері өткізетін мәдени, білім беру және өзге де іс - шаралармен сәйкес келеді;

1. 1.5-тармағының, 2-тармақшасы бойынша – өтініш берушінің және/немесе Жобалау командасының еңбекке қатысуы бойынша ұсыныстарды қамтымайды.

2. 1.5-тармағының, 2-тармақшасы бойынша – жобаны қоса қаржыландыру белгіленген тәртіппен мәлімделді, бірақ расталмады.

3. өтініш берушінің, Жобалау командасының немесе олармен байланысты үшінші тұлғалардың объектілерді пайдалану немесе іс-шараларды іске асыру есебінен ақшалай немесе өзге де табыс алуға тікелей бағытталған жеке және / немесе коммерциялық сипаттағы ұсыныстарды іске асыруды көздейді. Бұл ретте қоғамдық дәретханалар, жылы аялдама павильондары ТҚ жобалары ретінде әрекет ете алады және серіктес компаниядан (ЖК, ПИК, ЖШС және т.б.) объектіні ұстауға арналған шығындарды қаржыландыру және тұрғындардың көрсетілген объектілеріне тегін қол жеткізу жөніндегі міндеттемелер туралы кепілдік хаты болған кезде Сараптама кеңесі дауыс беруге дейін жібере алады.

3.12 Осы Ереженің 3.10-тармақшасына сәйкес дауыс беруге жіберілген ТҚ жобалары Жоба порталында орналастырылады.

3.13 Осы Ереженің 3.2-тармағында айқындалған мерзімдерде Ақсу қаласында тұратын, дауыс беру аяқталатын күнге дейін 16 жасқа толған азаматтар TQ жобаларына дауыс береді. Бір азамат бір TQ жобасына бір дауыс бере алады.

Дауыс беру Жоба порталын пайдалана отырып жүргізіледі. Дауыс беру рәсіміне қойылатын талаптармен келіскен жағдайда дауыс беруге жол беріледі.

Дауыс беруді ұйымдастырушылық-техникалық сүйемелдеуді «Еуразиялық топ» ЖШС Жобалау орталығы және/немесе техникалық (тартылатын) серіктесі жүзеге асырады. Қажет болған жағдайда іріктеуді Ұйымдастырушылар дауыс беруді өткізу кезеңінде және ол аяқталғаннан кейін 3 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде дауыс беру нәтижелерінің дұрыстығын тексеру жөніндегі іс-шараларды жүргізеді.

3.14 Дауыс беру аяқталғаннан кейін Жобалау орталығы және/немесе техникалық (тартылатын) серіктес оның нәтижелері туралы ақпаратты Сараптама кеңесіне береді. Бұл ретте Жобалау орталығы мен техникалық (тартылатын) серіктес дауыс беру нәтижелері туралы ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді. Сараптама кеңесі кеңес отырысында дауыс беру нәтижелерін қарайды. Сараптама кеңесі азаматтардың жиналған дауыстарының саны бойынша TQ жобаларының рейтингін жасайды. Рейтингте бірінші орынды иеленген жобадан бастап Павлодар облысы Ақсу қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы Келісімге немесе осы Ереженің 1.6-тармағы негізінде оған тиісті толықтыру мен өзгеріске сәйкес осы күнтізбелік жылға бөлінген қаражаттан толық қаржыландырылуы мүмкін жобаға дейінгі TQ жобалары жеңімпаз деп танылады. Ақсу қаласының 50 (елуден) кем тұрғыны дауыс берген TQ жобалары жеңімпаз деп танылмайды. Сараптама кеңесі осы Ереженің 3-Қосымшасына сәйкес хаттама ресімдейді.

3.15 Сараптама кеңесінің дауыс беру нәтижелері туралы хаттамасы Ақсу қаласының әкімдігіне және «Еуразиялық топ» ЖШС-не беріледі.

3.16 Дауыс беру қорытындысын әкімдік ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырылатын әкімдіктің ақпараттық хабарламасында жариялайды. Жобалау орталығы дауыс беру қорытындыларын TQ циклінің тиісті кезеңінде Ақсу қаласында іске асырылатын жобалардың жалпы санын көрсете отырып, Жоба порталында орналастырады.

3.17 Болашақ объектілер мен іс-шаралардың барлық сипаттамалары көрсетілген TQ жобаларының толық тізімін Жобалау орталығы Жоба порталында орналастырады.

3.18 Сараптама кеңесі дауыс беруге рұқсат берген, бірақ жеткілікті дауыс жинамаған TQ жобаларын Жобалау командалары келесі TQ циклінде аяқтауы мүмкін. Бұл ретте TQ осындай жобалары бойынша «Tugan Qala» циклінің барлық кезеңдері жобалық ұсыныс беруден бастап қайтадан іске асырылуы тиіс.

3.19 Дауыс беруді өткізу кезеңінде Жобалау орталығы мен әкімдік азаматтарды TQ жобаларын іріктеу және дауыс беру тәсілі бойынша дауыс беру мүмкіндігі туралы хабардар етуді қамтамасыз ететін ақпараттық компанияны жүргізеді.

3.20 Әзірленген TQ жобасына немесе бірнеше жобаларға Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және дауыс беруге жіберілген басқа TQ жобаларының сипаттамаларын төмендетпейтін құралдармен және тәсілдермен дауыс беруге шақыратын Жобалау командаларының дербес ақпараттық науқанына жол беріледі. Дербес ақпараттық компаниялардың мониторингін Жобалау орталығы жүзеге асырады. Азаматтардың TQ жобалары туралы шындыққа сәйкес келмейтін ақпараттың таралғаны анықталған жағдайда, Жобалау орталығы бұл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталған фактілерді тексеру жөніндегі іс-әрекеттерге бастамашылық жасау үшін Сараптама кеңесін хабардар етеді.

3.21 Орындаушы TQ жобаларын Павлодар облысы Ақсу қаласының әкімдігімен және «Еуразиялық топ» ЖШС-мен келісілген мерзімдерде және тәртіппен TQ жобалау циклінде TQ жобаларын іске асыру үшін көзделген кезеңде іске асыруды ұйымдастырады.

3.22 Мердігерлік ұйым жеңімпаз деп танылған жобалардың Жобалау командаларымен сметалық құжаттаманы, шағын сәулет нысандарының тізбесін, сондай-ақ сметалық құжаттамадағы және жеңімпаз жобаларды іске асыру үшін сатып алынатын шағын сәулет нысандарының тізбесіндегі кез келген өзгерістерді келіседі.

3.23 Осы Ереженің 1.5-тармағы 2-тармақшасындағы типология бойынша іс-шараларды бірлесіп қаржыландыру осы Ереженің 3.10-тармағы бойынша Сараптама кеңесінің отырысына дейін төлемнің тағайындалуын көрсете отырып, Орындаушының немесе бірлесіп қаржыландыруды қабылдауға уәкілетті басқа ұйымның шотына қаражат аудару жолымен жүзеге асырылады.

3.24 Павлодар облысы Ақсу қаласының әкімдігі мен «Еуразиялық топ» ЖШС арасындағы азаматтардың бастамалары негізінде жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін өзара ынтымақтастық туралы Келісімге сәйкес объектілерді салу немесе іс-шаралар жүргізу кезінде бөлінетін қаражат үнемделген жағдайда, Орындаушы «Еуразиялық топ» ЖШС-мен үнемделген қаражатты пайдалану бағыттарын келіседі, олардың арасында жекелеген жобалар мен іс-шараларды, соның ішінде TQ жобасынан тыс жобалар мен іс-шараларды қаржыландыру шығыстары болуы мүмкін. Жобаларды қосымша Іріктеу немесе шығындарды үнемдеу бағытын анықтау үшін Жобалау командаларды тарту жүргізілмейді.

3.25 Әрбір TQ жобасы бойынша жұмыстардың басталу және аяқталу мерзімдері туралы ақпаратты Мердігерлік ұйым жұмыстардың немесе іс-шаралардың басталу және аяқталу мерзімдері туралы мәліметтердің пайда болу фактісі бойынша жобалау орталығына береді. Жобалау орталығы алынған ақпаратты Жоба порталына орналастырады, Жобалау командасының қатысуымен объектілердің құрылысына қоғамдық бақылау кестесін жасайды және іске асырады.

3.26 Мердігерлік ұйым объектілердің жөндеу-құрылыс алаңдарында Жобалау командалары мен Жобалау орталығы тарапынан жобалардың іске асырылуына қоғамдық бақылауды ұйымдастыру үшін жағдайлар жасайды.

Жоба авторы (Жобалау командасының капитаны) және Мердігерлік ұйым объектінің құрылысы (жұмыстарды орындау) аяқталғаннан кейін Мердігерлік ұйым Жобалау командасымен келісілген өзгерістерді (егер олар орын алған болса) ескере отырып, объект бойынша міндеттемелерді толық орындағаны туралы Келісімге қол қойып, осы объектіні пайдалануға береді, ал жоба авторы объектіні пайдалануға қабылдауға келісетіні туралы Келісімге қол қояды. 5-Қосымшадағы нысан бойынша үш данаға қол қойылады. Бір данасы - жоба авторына, екіншісі - Мердігерлік ұйымға, үшіншісі жұмыста пайдалану үшін Жобалау орталығына беріледі. Даулы мәселелерді Жобалау орталығы, ал бұл мүмкін болмаған жағдайда – шешімі түпкілікті болып табылатын Сараптама кеңесі шешеді. Осы Келісім Орындаушы мен Мердігерлік ұйым қол қоятын объектілерді тапсыру-қабылдау актісін алмастырмайды.

3.27 Павлодар облысы Ақсу қаласының әкімдігі және «Еуразиялық топ» ЖШС TQ жобалары бойынша құрылған нысандардың салтанатты ашылуын ұйымдастырады. Жаңадан енгізілген объектілер, өткізілетін іс-шаралар туралы ақпарат бұқаралық ақпарат құралдарында және Жоба порталында орналастырылады.

4. «TUGAN QALA» ЖОБАЛАРЫН ІРІКТЕУДІҢ ЕРЕКШЕ ШАРТТАРЫ МЕН ШЕКТЕУЛЕРІ

4.1 Осы Ережеге сәйкес TQ жобаларын Іріктеу рәсімінің жекелеген функциялары мен өкілеттіктерін іске асыру тәртібі COVID-19 пандемиясына байланысты азаматтарды үшінші тұлғалар тарапынан қауіп-қатерлерден қорғау мақсатында Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдарының талаптарына сәйкес немесе мемлекеттік органдардың өзге де талаптары болған кезде олар туралы ақпаратты тарату үшін жағдайлар жасау мүмкіндігі болғанда хабарландыру тәртібімен өзгертілуі мүмкін.

4.2 Әлеуметтік қашықтықты сақтау қажеттілігіне байланысты енгізілетін шектеулер Ұйымдастырушыларға жеке қатысуды талап ететін TQ жобаларын Іріктеу рәсімін, жобалық сессияларды, консультацияларды және басқа да рәсімдерді өткізу шеңберінде азаматтардың, Жобалау орталығы, әкімдік қызметкерлерінің көзбе-көз қарым-қатынасын шектеуге мүмкіндік береді. Мұндай жағдайлар туындаған кезде «Tugan Qala» циклінің жекелеген кезеңдерін іске асыру Интернеттің телекоммуникациялық желісін пайдалана отырып, онлайн режимінде жүргізіледі. «Tugan Qala» циклінің кезеңдерін өткізу форматы туралы ақпарат бұқаралық ақпарат құралдарында және Жоба порталында қажеттілік туындаған жағдайда орналастырылады.

4.3 Егер Іріктеу аяқталғаннан бастап «Tugan Qala» Іріктеу жеңімпазы болып табылатын жобаны іске асыру басталғанға дейінгі кезеңде жобаны іске асыру құны азаматқа, «Еуразиялық топ» ЖШС және әкімдікке тәуелді емес себептер бойынша осы Ереженің 1.6-тармағына сәйкес ескерілген көзделген резервтен жоғары болып кетсе, Жобалау командасына Жобалау орталығымен және Мердігер ұйыммен бірлесіп, жеңімпаз жобаның мазмұнын қайта қарауға, жобаны іске асыру құнын қысқарту үшін өзгерістерді ұсынуға және келісуге жол беріледі. Өзге жағдайларда және егер жобаны іске асыру құны 12 (он екі) миллион теңгеден аспайтын болса, мұндай жобаларды іске асыру туралы шешімді «Еуразиялық топ» ЖШС және әкімдік бірлесіп қабылдайды.

4.4 Белгіленген мерзімдерде объектіні салу немесе бұрын бекітілген жоспарлар бойынша іс-шаралар өткізу сияқты «Tugan Qala» цикліне немесе жекелеген жобаға қатысты осы Ереженің шарттарында көзделген міндеттемелерді орындауды объективті мүмкін етпейтін форс-мажорлық, төтенше және бұлтартпас мән-жайлар туындаған кезде Ұйымдастырушылар мүмкіндігінше оларды өткізу мерзімдерін ауыстырады. Қажет болса, мұндай ауыстыру Жобалау командаларымен келісіледі.

Ақсу қаласында тұратын азаматтар, өтініш берушілерге арналған Қазақстан Республикасы Павлодар облысының Ақсу қаласындағы «Tugan Qala» жобаларын іріктеуге қатысу үшін жобалық ұсыныстың мазмұны туралы мәліметтер

1. ЖОБА ПОРТАЛЫ АРҚЫЛЫ ЖОБАЛЫҚ ҰСЫНЫСТЫ БЕРУ ҮШІН МЫНАДАЙ ТАРМАҚТАРДЫ ҚАМТИТҮН ТІРКЕУ НЫСАНЫН ТОЛТЫРУ ҚАЖЕТ:

1. Негізгі өтініш беруші – жобалық ұсыныс бастамашысының Т.А.Ә.
2. Негізгі өтініш беруші – жобалық ұсыныс бастамашысының туған күні.
3. Ақсу қаласындағы мекенжайы, байланыс үшін телефон нөмірі, электрондық пошта.
4. Жобаны әзірлеуге қатысуға дайын Ақсу қаласы азаматтарының аты-жөндері, туған күндері, мекенжайлары, телефондары.
5. Жобалық ұсыныстың қысқаша атауы.
6. Еркін нысандағы жобалық ұсыныстың сипаттамасы, соның ішінде:
 - 1) жобалық ұсыныс шешуге бағытталған проблема;
 - 2) осы мәселені шешу үшін бұрын жасалған күш-жігер (ақпарат болса);
 - 3) объектінің орналасқан немесе іс-шара өткізілетін орны (пошталық мекенжайы және өзге де бағдарлары);
 - 4) объектіні орналастыру немесе іс-шара өткізу орнының спутниктегі фотосуреттері (мүмкіндігінше және еркін қолжетімділікте болса);
 - 5) болашақ объектінің жоспарланатын сыртқы түрінің сұлбалары (орналастыру жөніндегі Жоба порталының техникалық мүмкіндіктеріне сәйкес келетін кез келген форматтағы суреттер) немесе іс-шараларға арналған логотиптер, бейнемелер, эмблемалар;
 - 6) болашақ объектіні пайдаланушылардың немесе іс-шараға қатысушылардың бағалау саны.
7. Қазақстан Республикасы Павлодар облысының Ақсу қаласында TQ жобаларын Іріктеу туралы Ереженің 1.5-тармағы бойынша типологияға нұсқау.
8. Іріктеу туралы ақпаратпен танысқанына және берілген жобалық ұсыныс негізінде TQ жобасын әзірлеу үшін өтеусіз бар күш-жігерін салуға және іс-шараны іске асыруға қатысуға дайын екендігіне Келісім.
9. Дербес деректерді өңдеуге Келісім.

2. ҚҰЖАТТАРДЫ ЖОБАЛАУ ОРТАЛЫҒЫНА ЖЕКЕ ТАПСЫРҒАН КЕЗДЕ:

1. Өтініш беруші қол қойған және өтініштің күні көрсетілген Қазақстан Республикасы Павлодар облысының Ақсу қаласында «Tugan Qala» жобаларын іріктеуге жобалық ұсыныспен қатысуға азаматтың ерік білдіруі туралы мәліметтер еркін нысанда қамтылған Сараптама кеңесіне өтініш.
2. Жобалау Орталығының компьютерлік техникасының пайдалануымен және Жобалау орталығы қызметкерінің көмегімен өтініш беруші қол қойған және өтініш жасалған күні көрсетілген тіркеу нысанын толтыруға жәрдемдесуді сұрай отырып, Жобалау орталығы басшысының атына өтінішпен жүгіну.
3. Жобалау орталығы тіркеу нысанын толтыруға жәрдем көрсету туралы өтініш берген азаматтарға кезек тәртібімен жәрдемдеседі.

Ақсу қаласында тұратын азаматтар, өтініш берушілер үшін Қазақстан Республикасы Павлодар облысының Ақсу қаласындағы «Tugan Qala» жобаларын іріктеуге қатысу үшін «Tugan Qala» жобалары бойынша құжаттардың құрамы мен мазмұнына қойылатын талаптар

1. ҚҰЖАТТАРДЫ ТАПСЫРУ

1. Құжаттар жоба порталында және Жобалау командаларымен жеке электрондық нысанда (қағаз жеткізгіштердегі түпнұсқа құжаттардың сканерленген көшірмелері) тапсырылады. Осы Ережеге сәйкес ресімделген және қол қойылған түпнұсқа құжаттар Жобалау орталығына беріледі. Жоба порталы арқылы берілетін құжаттардың сканерленген көшірмелері түпнұсқаларға дәл сәйкес келуі тиіс.

2. TQ ЖОБАСЫ КЕЛЕСІ ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАМТИДЫ:

1. Белгіленген нысан бойынша Сараптама кеңесіне өтініш (осы Қосымшаға толықтыру).
2. Дауыс беруге арналған титулдық бетте және Жоба порталында орналастыру үшін TQ жобасы туралы қысқаша аннотация (100 сөзге дейін).

3. Болашақ объектінің сипаттамасын, оның сипаттамаларын және құрылысты, жөндеуді, қайта жаңартуды, абаттандыруды жүзеге асыру және объектіні құру жөніндегі басқа жұмыстарды орындау жөніндегі Мердігерлік ұйым үшін техникалық тапсырманы дайындау үшін қажетті және жеткілікті басқа да мәліметтерді қамтитын техникалық жоба (техникалық құжаттама) (1.5-тармақтың 1-тармақшасы бойынша).

Іс-шараның барысы мен нәтижелерінің, қатысушылар мен тартылатын орындаушылардың сипаттамасын қамтитын және орындаушы ұйымдарды тарту үшін жеткілікті мәліметтерді (қажет болса) және өтініш берушінің немесе Жобалау командасының еңбек салымының міндетті сипаттамасын қамтитын ұйымдастыру жоспары (1.5-тармақтың 2-тармақшасы бойынша).

4. Қоғамдық инфрақұрылым объектісіне немесе қоғамдық инфрақұрылым объектісі салынатын жер учаскесіне мемлекеттік меншік құқығы туралы ақпарат (Жобалау орталығында құжаттың бар екендігі туралы хабарлама (оны орталықтандырылған алу кезінде) немесе көрсетілген құқықтарды растайтын, қала әкімдігінің өкілі немесе белгіленген тәртіппен басқа уәкілетті лауазымды адам куәландырған құжаттардың көшірмелері.

Немесе іс-шараны өткізу үшін объектіні (объектілерді) жалға алу / өтеусіз бөлу Келісімі туралы ақпарат (бөлу мерзімдері, аумақты дайындауды және кейіннен жинауды ұйымдастыру және т.б. сияқты елеулі шарттар көрсетілген объектінің (объектілердің) меншік иесінен (заңды басқарушысынан) хат және т. б.).

5. Жобаның құнын растайтын құжаттар:

- шығыстардың жиынтық ведомосы (егер сметалық құжаттамамен қайталанбаса):

№ р/с	Жұмыс (қызмет) түрлері	Толық құны (теңге)	Сипаттамасы
1	Жөндеу-құрылыс жұмыстары (сметаға сәйкес)		
2	Материалдарды сатып алу («жөндеу-құрылыс жұмыстары» жолында ескерілгендерден басқа)		
3	Жабдықты сатып алу («жөндеу-құрылыс жұмыстары» жолында ескерілгеннен басқа)		
4	Қызметтерді сатып алу		
5	Басқа шығындар		
6	Резерв		
	Барлығы		

- жергілікті сметалық есептеулер, прайс-парақтар және т.б.

6. Жауапкершілікті шектеуге келісу, TQ жобасының сапасы ең алдымен Жобалау командасына, ал оны жүзеге асыру мүмкіндігі дауыс беру нәтижелеріне байланысты екендігімен келісу.

7. Серіктес компаниядан (ЖК, ПИК, ЖШС немесе т.б.) объектіні ұстауға арналған шығындарды қаржыландыру және тұрғындардың аталған объектілеріне тегін қол жеткізу міндеттемелері туралы кепілдік хат (қоғамдық дәретханалар, жылы аялдамалар үшін).

Сонымен қатар, ТQ жобасына қосымша мыналар кіруі мүмкін:

1. Жоба шешуге бағытталған мәселенің сипаттамасы.
2. Объектінің сыртқы түрі мен функционалдығын, іс-шара барысын сипаттайтын сұлбалар (суреттер).
3. Объектіні орналастыру орнының спутниктегі фотосуреттері (еркін қолжетімділікте болса).
4. Нысанның функционалдығын, оны пайдалану нұсқаларын, қала тұрғындарының нысанды пайдаланудың жаңа мүмкіндіктерін еркін нысанда сипаттау, іс-шаралардың әсерін сипаттау.
5. Күтілетін нәтижелер және объектінің (жобаның) пайдаланушылары.
6. Жобада көзделген қоғамдық инфрақұрылым объектісін немесе жабдықты пайдалану және күтіп ұстау жөніндегі шығыстардың сипаттамасы.

3. ЖОБАЛАУ КОМАНДАСЫ БЕРЕТІН БАРЛЫҚ ҚҰЖАТТАРДА ӨТІНШІ БЕРУШІНІҢ ҚОЛЫ ҚОЙЫЛЫП, КҮНІ КӨРСЕТІЛУІ ТИІС (ЖОБАЛАУ КОМАНДАСЫНЫҢ ҚАТЫСУШЫСЫ).

Ақсу қаласында тұратын азаматтарға, өтініш берушілерге арналған Қазақстан
Республикасы Павлодар облысының Ақсу қаласындағы «Tugan Qala» жобаларын іріктеуге
қатысу үшін Сараптама кеңесіне өтініш нысаны

Сараптама кеңесіне

Жобаны дауыс беруге жіберу туралы өтініш

1. «TUGAN QALA» ЖОБАСЫНЫҢ АТАУЫ (БҰДАН ӘРІ-ЖОБА):

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. ЖОБАНЫ ІСКЕ АСЫРУ ОРНЫ (АҚСУ ҚАЛАСЫНДАҒЫ МЕКЕНЖАЙЫ, ЖЕРГІЛІКТІ ЖЕРГЕ
БАЙЛАНЫСТЫРУ СИПАТТАМАСЫ)

3. ЖОБА СИПАТТАМАСЫ:

1. Жоба типологиясы: _____
2. Тікелей пайдаланушылар саны _____ адам.
3. Жобаның толық құны _____ теңге,
Оның ішінде, резерв (1.6.2-т.бойынша) _____ % _____ теңге.
4. Жоба командасының еңбек қатысымы (1.5-тармағының 2-тармақшасы бойынша типология үшін):

орындайтын жұмыстардың сипаттамасы

(жобада команда немесе өтеусіз негізде тартылатын бірлесіп орындаушылар)

4. ӨТІНІШКЕ МЫНАДАЙ ҚҰЖАТТАР ҚОСА БЕРІЛЕДІ:

указанием числа листов)

(перечень документов, прилагаемых к заявлению с

Барлығы _____ бет.

5. ЖОБАЛАУ КОМАНДАСЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР:

1. Автор (команда капитаны, өтініш беруші):
_____ ;

(Т.А.Ө. толығымен)

Команда _____

(өтініш берушінің қолы)

Байланыс телефоны: _____ ;

Эл. пошта: _____ ;

Пошталық мекенжай: _____

Күні: _____ ЖЫЛ

**«Tugan Qala» жобалары үшін дауыс беру нәтижелерін қарау
хаттамасының нысаны**

Қазақстан Республикасы Павлодар облысы
Ақсу қаласының әкімдігіне,
«Еуразиялық топ» ЖШС
Көшірмелері: Қорға
Жобалау орталығына

Азаматтардың дауыс беру нәтижелері бойынша TQ жобаларының рейтингі

Дауыс беру кезеңі 20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____ дейін
Дауыс беруге барлығы _____ адам қатысты.

Рейтинг	TQ жобасының атауы	Іске асыру орнының мекенжайы	Іске асырудың бағалау құны, мың теңге	Дауыстар саны
1				
2				
3				
...				

Рейтинг Сараптама кеңесінің отырысында әзірленді.
(20__ жылғы «__» _____ хаттама.)

Кеңес төрағасы

Т.А.Ә.

КОЛЫ

Кеңес хатшысы

Т.А.Ә.

КОЛЫ

Барлығы __ бет.

«Tugan Qala» жобалау циклінің іс-шараларына қатысу үшін Мердігерлік ұйымдарды іріктеудің үлгілік регламенті

КІРІСПЕ

Осы Регламент «Tugan Qala» жобалау циклінің іс – шараларына қатысу үшін Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу (бұдан әрі - Іріктеу) тәртібі мен өлшемшарттарын айқындайды.

Іріктеу «Tugan Qala» (бұдан әрі – «Tugan Qala») жобаларын іріктеудің жобалық сессиялар барысында Жобалау командаларына жоғары білікті сараптамалық және консультациялық қолдау көрсету, «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыру мақсатында жүргізіледі.

Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу Ұйымдастырушысы – «Еуразиялық топ» ЖШС (ERG), сондай-ақ іріктеуді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жекелеген функциялар мен міндеттерді орындау үшін ERG уәкілеттік берген компаниялар мен ұйымдар. Қазақстан Республикасы Ақтөбе облысының Хромтау қаласының «Tugan Qala» жобаларына сараптама жүргізу жөніндегі Сараптама кеңесі (_____ бекітілген) туралы ереженің негізінде әрекет ететін Сараптама кеңесі іріктеуді өткізу нәтижелерін белгіленген тәртіппен бекітеді. Мердігерлік ұйымдар Іріктеу қатысушылары ретінде қатысады.

Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу регламенті мыналарды қамтиды:

1) «ІРІКТЕУДІ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ» - Іріктеуді өткізу тәртібі мен шарттары, оның ішінде Іріктеу қатысушыларына қойылатын талаптар, іріктеуге қатысуға өтінім беру тәртібі, осындай өтінімдерді қарау, бағалау және салыстыру тәртібі, Келісім жасасу тәртібі, Іріктеу қатысушысын Келісім жасасудан жалтарған деп тану шарттары қамтылған;

2) «ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ САЛЫСТЫРУ ӨЛШЕМШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ» - Іріктеу жеңімпазын анықтау үшін пайдаланылатын іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалау өлшемшарттарының тізбесі, сондай-ақ осындай өтінімдерді бағалау және салыстыру тәртібі қамтылады;

3) «ҚҰЖАТТАР НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ» - Іріктеу қатысушысы іріктеуге қатысуға берген өтінім құрамында Ұйымдастырушыға толтыруы, ресімдеуі және ұсынуы тиіс;

4) «КЕЛІСІМ ЖОБАСЫ» – Іріктеу жеңімпазымен жасалатын Келісімнің үлгісі.

ІРІКТЕУДІ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

I. Іріктеу қатысушыларына қойылатын талаптар

1. Іріктеуге ұйымдық-құқықтық нысанына, меншік нысанына, капиталдың орналасқан жері мен шыққан жеріне қарамастан заңды тұлға, сондай-ақ дара кәсіпкер қатыса алады.

2. Іріктеу қатысушыларына мынадай міндетті талаптар қойылады:

1) Іріктеу қатысушысын – заңды тұлғаны таратуды жүргізбеу және Іріктеу қатысушысын – заңды тұлғаны немесе дара кәсіпкерді – дәрменсіз (банкрот) деп тану және конкурстық іс жүргізуді ашу туралы төрелік соттың шешімінің болмауы;

2) Іріктеу қатысушысының қызметін Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексінде көзделген тәртіппен тоқтатпау;

3) қатысушының соңғы есепті кезеңдегі бухгалтерлік есептілік деректері бойынша сатып алу қатысушысы активтерінің баланстық құнының 25 (жиырма бес) пайызынан асатын өткен күнтізбелік жыл үшін салықтар, алымдар бойынша берешегі, Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша берешегінің болмауы (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қайта құрылымдалған салықтар мен алымдар туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдыру, бөліп төлеу, инвестициялық салық кредиті берілген, олар бойынша өтініш берушінің осы сомаларды төлеу жөніндегі міндетін орындалған деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өндіріп алуға үмітсіз деп танылған сомаларды қоспағанда);

4) Іріктеу қатысушысының – заңды тұлғаның басшысында, алқалы атқарушы орган мүшелерінде немесе бас бухгалтерінде – экономика саласындағы қылмысты жасағаны үшін

соттылықтың болмауы (мұндай соттылығы өтелген немесе алынып тасталған адамдарды қоспағанда), сондай-ақ жүзеге асырылатын Іріктеудің нысанасы болып табылатын тауарды жеткізуге, жұмысты орындауға, қызмет көрсетуге байланысты аталған жеке тұлғаларға қатысты белгілі бір лауазымдарды атқару немесе белгілі бір қызметпен айналысу құқығынан айыру түріндегі жазаны және біліктіліктен айыру түріндегі әкімшілік жазаны қолданбауы;

5) Іріктеу қатысушысы мен Ұйымдастырушы арасында төменде келтірілген жағдайлар түріндегі мүдделер қақтығысының болмауы:

i. Ұйымдастырушының басшысы бір мезгілде ұйым құрылтайшысының (Іріктеу қатысушысының) өкілі болып табылуы,

ii. және (немесе) Ұйымдастырушының басшысы, Сараптама кеңесінің мүшелері пайда алушылар болып табылатын жеке тұлғалармен, шаруашылық қоғамының жеке атқарушы органымен (директор, бас директор, басқарушы, президент және басқалар), шаруашылық қоғамының алқалы атқарушы органының мүшелерімен, мекеменің немесе унитарлық кәсіпорынның басшысымен (директорымен, бас директорымен) немесе Іріктеу қатысушысы заңды тұлғалардың өзге де басқару органдарымен некеде тұруы,

iii. және (немесе) Ұйымдастырушының басшысы, Сараптама кеңесінің мүшелері жеке тұлғалармен, оның ішінде жек кәсіпкер ретінде тіркелген – Іріктеу қатысушыларымен некеде тұруы немесе жақын туыстары (төменнен жоғары таратылатын және жоғарыдан төменге таратылатын туыстары (ата-аналары мен балалары, атасы, әжесі мен немерелері), ата-анасы бір және ата-анасы бөлек (ортақ әкесі немесе анасы бар) аға-інілері мен апа-сіңлілері), асырап алушылары немесе аталған жеке тұлғалардың асырап алған балалары болып табылуы.

Пайда алушылар деп шаруашылық қоғамның дауыс беретін акцияларының 10 пайызынан астамын не шаруашылық қоғамның жарғылық капиталындағы 10 пайызынан асатын үлестерін тікелей немесе жанама иеленетін (заңды тұлға арқылы немесе бірнеше заңды тұлға арқылы) жеке тұлғалар түсініледі;

6) Іріктеу қатысушысының офшорлық компания болып табылмауы;

7) Келісімді орындау үшін белгілі бір біліктілік деңгейіндегі мамандардың және өзге де қызметкерлердің қажетті санының, сондай-ақ Келісімді тиісінше және сапалы орындауды қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүмкіндіктердің (ресурстардың) болуы;

8) оң іскерлік беделінің, жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету тәжірибесінің болуы;

9) соңғы 2 жылда Тапсырыс берушімен жасалған шарттар бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету бойынша міндеттемелерді орындамау/тиісінше орындамау фактілерінің болмауы;

10) «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Қазақстан Республикасының Заңында көзделген мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар тізілімінде Іріктеу қатысушысы туралы мәліметтердің болмауы.

II. Іріктеуге қатысуға өтінім беру тәртібі, оның ішінде іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптар

1. Іріктеуге қатысу үшін, оның ішінде өтінім беру үшін Іріктеу қатысушысы Ұйымдастырушы белгілеген тәртіппен іріктеуге қатысуға тіркеуден өтуі қажет.

2. Өтінім беру <https://tugan-qala.kz> сілтемесі бойынша «Tugan Qala» порталында Іріктеу туралы хабарламалар мен құжаттамалар орналастырылған сәттен бастап жүзеге асырылады. Іріктеуге қатысуға өтінімдер беру мерзімінің аяқталу күнін Ұйымдастырушы айқындайды.

3. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қатысушылар <https://tugan-qala.kz> сайалында электрондық нысанда береді.

4. Іріктеу қатысушысы іріктеуге қатысуға бір ғана өтінім беруге құқылы. Сатып алуға қатысушы іріктеуге қатысуға екі және одан да көп өтінім берген жағдайда және осы қатысушы іріктеуге қатысуға бұрын берген өтінімдер кері қайтарылмаған жағдайда, осы қатысушының іріктеуге қатысуға барлық өтінімдері қайтарылады.

5. Іріктеуге қатысуға өтінім бір бөліктен тұруы тиіс.

6. Іріктеуге қатысуға өтінімде мынадай мәліметтер болуы тиіс:

1) өтінім берген Іріктеу қатысушысы туралы мәліметтер мен құжаттар, атап айтқанда:

а) фирмалық атауы, ұйымдық-құқықтық нысаны, заңды тұлғаның орналасқан жері туралы мәліметтер, Іріктеу қатысушысының пошталық мекенжайы, байланыс телефонының нөмірі, электрондық пошта мекенжайы;

б) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтаманың көшірмесі;

в) Іріктеу қатысушысының салық төлеушінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бар болса);
г) салық төлеушінің, құрылтайшылардың, алқалы атқарушы орган мүшелерінің, заңды тұлғаның жеке-дара атқарушы органының функцияларын орындайтын тұлғаның жеке сәйкестендіру нөмірі (бар болса);

д) өтінімге қол қою жағдайларын қоспағанда, тұлғаның Іріктеу қатысушысының атынан әрекет ету өкілеттігін растайтын құжаттың көшірмесі:

- жеке кәсіпкер (егер мұндай сатып алу қатысушысы жеке кәсіпкер болып табылса);

- заңды тұлғаның атынан сенімхатсыз әрекет етуге құқылы заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтамада көрсетілген тұлға (бұдан әрі-басшы);

Егер заңды тұлғаның атынан өзге тұлға әрекет ететін болса, іріктеуге қатысуға өтінімге Іріктеу қатысушысының басшысы немесе осы басшы уәкілеттік берген тұлға қол қойған сенімхат қоса берілуі тиіс. Егер көрсетілген сенімхатқа Іріктеу қатысушысының басшысы уәкілеттік берген тұлға қол қойған жағдайда, іріктеуге қатысуға өтінімде сондай-ақ осындай тұлғаның өкілеттігін растайтын құжат болуы тиіс;

е) құрылтай құжаттарының көшірмесі;

ж) егер мәміле жасау үшін осындай шешімнің болу қажеттілігі туралы талап Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайда және егер Іріктеу қатысушысы үшін Келісімнің нысанасы болып табылатын тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету ірі мәміле (мүдделі мәмілелер) болып табылса, ірі мәмілені (мүдделі мәмілені) мақұлдау туралы немесе жасау туралы шешімнің көшірмесі).

2) осы Регламенттің «ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ САЛЫСТЫРУ ӨЛШЕМШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ» бөліміне сәйкес өтінімдерді бағалау және салыстыру үшін қажетті мәліметтер және (немесе) құжаттар. Бұл ретте өтінімде мұндай мәліметтердің және (немесе) құжаттардың болмауы іріктеуге қатысуға тиісті өтінімді қабылдамау үшін негіз болып табылады.

7. Іріктеу қатысушысы өтінімді ресімдеуге тиіс іріктеуге қатысуға өтінім нысаны «ҚҰЖАТТАР НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ» бөлімінде ұсынылған. Егер іріктеуге қатысуға өтінім «ҚҰЖАТТАР НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ» бөлімінде ұсынылған нысан бойынша ресімделмеген жағдайда, мұндай өтінім осы бөлімнің «Іріктеуді жүргізу тәртібі, оның ішінде Іріктеу қорытындыларын шығару тәртібі» 4-тармағында көзделген негіз бойынша қабылданбайды.

8. Іріктеуге қатысуға өтінім берген Іріктеу қатысушысы өтінімді кері қайтарып алуға не оған іріктеуге қатысуға өтінім беру мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей өзгерістер енгізуге құқылы, бұл туралы Ұйымдастырушыға хабарлама жіберілуі тиіс.

9. Өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін іріктеуге қатысуға өтінімдерді қайтарып алуға және оларға өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

10. Өтінімдерді беру мерзімі аяқталғанға дейін кері қайтарып алынған іріктеуге қатысуға өтінімдер берілмеген болып есептеледі.

III. Іріктеу қатысушыларының өтінімді сипаттауына қойылатын талаптар

Іріктеуге қатысуға өтінімді Іріктеу қатысушысы «ҚҰЖАТТАР НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ» бөлімінде келтірілген нысандарға сәйкес қалыптастырады. Өтінімді дайындау кезінде пайдаланылатын нысандар барлық тармақтар бойынша толтырылуы тиіс.

Өтінімнің құрамына кіретін барлық мәліметтер мен құжаттар жақсы оқылуы керек. Грамматикалық, орфографиялық, лексикалық қателіктерге, өшірулерге және түзетулерге жол берілмейді, (мұндай қателер, өшірулер мен түзетулер осы Іріктеу құжаттамасындағы қателердің салдары болып табылатын жағдайларды қоспағанда).

Іріктеу қатысушысының өтінімінде қамтылған мәліметтердің екіұшты түсіндірулері болмауы тиіс.

Іріктеу қатысушысының өтінімінде төменде көрсетілген жағдайларды қоспағанда, сөздер қысқартылмауы тиіс:

1) Іріктеу туралы құжаттамада пайдаланылған жағдайларда;

2) Іріктеу туралы құжаттамада көрсетілген нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ техникалық регламенттерде, ұлттық стандарттау жүйесінің құжаттарында көзделген жағдайларда.

IV Іріктеуді өткізу тәртібі, оның ішінде Іріктеу қорытындыларын шығару тәртібі

1. Өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін Сараптама кеңесі іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарауды, бағалау өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалауды, салыстыруды және Іріктеу қорытындыларын шығаруды жүзеге асырады.

2. Сараптама кеңесі келіп түскен өтінімдерді Іріктеу туралы құжаттама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

3. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау нәтижелері негізінде Сараптама кеңесі іріктеуге қатысуға өтінімнің Іріктеу туралы немесе мұндай өтінімді қабылдамау туралы құжаттама талаптарына сәйкестігі туралы шешім қабылдайды.

4. Өтінімді қабылдамауға негіз болып табылады:

1) Іріктеуге қатысуға өтінімде «Іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптардың» 6-тармағында көзделген ақпарат пен құжаттарды ұсынбау немесе іріктеуге қатысуға өтінімде Іріктеу қатысушысы туралы және (немесе) ол ұсынатын тауар, жұмыс, көрсетілетін қызмет туралы шындыққа сәйкес келмейтін ақпараттың болуы;

2) «Іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптардың» 6-тармағында көзделген ақпарат пен құжаттардың Іріктеу туралы құжаттамада белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) іріктеуге қатысуға өтінімнің «Іріктеуге қатысуға өтінімнің мазмұнына, нысанына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптарда» көрсетілген өтінімнің мазмұнына, ресімделуіне және құрамына қойылатын талаптарға сәйкес келмеуі;

4) Іріктеу қатысушысының «Іріктеу қатысушыларына қойылатын талаптарда» белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.

5. Сараптама кеңесі Іріктеу қатысушыларын бағалау өлшемшарттары бойынша қабылданған іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалауды және салыстыруды жүзеге асырады.

6. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалауды және салыстыруды Сараптама кеңесі «ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ МЕН САЛЫСТЫРУДЫҢ ӨЛШЕМШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ» бөлімінде белгіленген өлшемшарттарға сәйкес және тәртіпте Келісімді орындаудың үздік шарттарын анықтау мақсатында жүзеге асырады.

7. Сараптама кеңесі бағалау өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалау және салыстыру нәтижелерін ескере отырып Іріктеу қорытындыларын шығарады және әрбір өтінімге реттік нөмір береді. Келісімді орындаудың үздік шарттары қамтылған іріктеуге қатысуға өтінімге бірінші нөмір беріледі. Егер осындай бірнеше өтінімдерде тиімділік дәрежесі бойынша Келісімді орындау шарттары бірдей болған жағдайда, басқа осындай өтінімдерден бұрын келіп түскен өтінімге кіші реттік нөмір беріледі.

8. Келісімді орындаудың үздік шарттарын ұсынған қатысушы Іріктеу жеңімпазы болып танылады.

9. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау, қатысушыларды бағалау өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалау, салыстыру және Іріктеу қорытындыларын шығару нәтижелері бойынша Сараптама кеңесі іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау, бағалау және Іріктеу қорытындыларын шығару өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалау және салыстыру хаттамасын жасайды, оған белгіленген тәртіппен қол қойылады және қатысушыларға жіберіледі. Аталған хаттаманы Ұйымдастырушы «Tugan Qala» порталында хаттамаға қол қойылған күннен бастап 3 күннен кешіктірмей орналастырады.

10. Іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау, Іріктеу қатысушыларын бағалау өлшемшарттары бойынша өтінімдерді бағалау, салыстыру және Іріктеу қорытындыларын шығару мерзімі өтінімдерді қабылдау аяқталған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен аспайды.

11. Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімдер беру мерзімі аяқталатын күн мен уақыт басталғанға дейін іріктеуді тоқтатуға құқылы. Іріктеуді тоқтату туралы шешім осы шешім қабылданған күні «Tugan Qala» порталында орналастырылады. Іріктеуге қатысуға өтінімдер беру мерзімі аяқталған күн мен уақыт басталғаннан кейін және Келісім жасалғанға дейін Ұйымдастырушы Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес еңсерілмейтін күш мән жайлары туындаған жағдайда ғана іріктеуді тоқтатуға құқылы.

V. Іріктеуді сәтсіз деп танылады

Іріктеу мынадай жағдайларда өтпеген деп танылады:

1) егер іріктеуге қатысуға өтінім беру мерзімі аяқталғаннан кейін бір ғана өтінім берілсе;

2) егер іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау нәтижелері бойынша іріктеуге қатысуға бір ғана өтінім Іріктеу туралы құжаттама талаптарына сәйкес деп танылса.

Екі жағдайда да, егер мұндай өтінім іріктеуді өткізу туралы құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес келсе, Іріктеу қатысушысы іріктеудің жеңімпазы болып танылады және оның Келісім жасасудан бас тартуға құқығы жоқ.

Егер іріктеуге қатысуға өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін мұндай өтінімдердің ешқайсысы берілмесе не іріктеуге қатысуға өтінімдерді қарау нәтижелері бойынша комиссия барлық өтінімдерді қабылдамаса немесе Келісім жасасуға міндетті барлық қатысушылар Келісім жасасудан жалтарса, Іріктеу өткізілмеген деп танылады. Ұйымдастырушы жаңа Іріктеу жүргізуге, оның ішінде жалғыз өнім берушімен (Мердігермен, орындаушымен) Келісім жасасуға құқылы.

VI. Келісім жасасу тәртібі, Іріктеу қатысушысын Келісім жасасудан жалтарған деп тану шарттары

1. Іріктеу нәтижелері бойынша Келісімді Іріктеу жеңімпазының атынан әрекет етуге құқығы бар адам жасайды.

2. Қорытынды хаттама «Tugan Qala» порталында орналастырылған күннен бастап 5 күн ішінде Ұйымдастырушы қатысушыға өз қолынсыз Келісімнің жобасын жібереді.

3. Келісім жобасын Ұйымдастырушы жіберген күннен бастап 5 күн ішінде Келісім жасалатын Іріктеу қатысушысы көрсетілген Келісім жобасының екі данасына қол қояды және Ұйымдастырушыға жібереді.

4. Келісім жасалатын Іріктеу қатысушысының атынан әрекет етуге құқығы бар тұлға қол қойған шарттың жобасын алған күннен бастап 5 күн ішінде Ұйымдастырушы өзінің атынан әрекет етуге құқығы бар тұлғаның қолын қояды және қатысушыға Келісімнің бір данасын жібереді.

5. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Ұйымдастырушыны басқару органы Келісім жасасуды мақұлдау қажет болған жағдайда, Келісім көрсетілген мақұлдау күнінен бастап 5 күннен кешіктірілмей жасалуы тиіс.

6. Егер Келісім жасасуға міндетті Іріктеу қатысушысы Ұйымдастырушыға өзі қол қойған Келісімді Ұйымдастырушы белгілеген мерзімде бермесе, онда мұндай қатысушы Келісім жасасудан жалтарған болып танылады.

7. Егер Келісім жасасуға міндетті Іріктеу қатысушысы Келісім жасасудан жалтарған деп танылған жағдайда, Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге екінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысымен Келісім жасасуға құқылы. Бұл ретте мұндай Іріктеу қатысушысы іріктеудің жеңімпазы болып танылады және оның Келісім жасасудан бас тартуға құқығы жоқ.

8. Ұйымдастырушы Іріктеу қатысушысымен келесі жағдайларда Келісім жасасудан бас тартуы тиіс:

1) Іріктеу қатысушысының іріктеуге қатысуға өтінімде шындыққа жатпайтын ақпарат беру фактісі анықталған жағдайда;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасы, нормативтік құқықтық актілер өзгерген жағдайда, Келісім жасасу мүмкіндігіне және/немесе орындылығына әсер ететін атқарушы билік органдарының актілерін шығару.

9. Келісім жасасудан бас тарту туралы шешімді Ұйымдастырушы осы шешім қабылданған күні қатысушыға жібереді.

10. Ұйымдастырушы «Келісім жасасу тәртібі, Іріктеу қатысушысын Келісім жасасудан жалтарған деп тану шарттары» 8-тармағының 1-тармақшасында көзделген негіз бойынша Іріктеу қатысушысымен шарт жасасудан бас тартқан жағдайда, Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге екінші нөмір берілген қатысушымен іріктеуді өткізу нәтижелері бойынша Келісім жасасуға құқылы. Іріктеуге қатысуға өтінімге Келісім жасасудан екінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысы бас тартқан жағдайда, Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге үшінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысымен шарт жасасуға құқылы. Іріктеуге қатысуға өтінімге екінші немесе үшінші нөмір берілген іріктеудің өзге қатысушысымен шарт Іріктеу жеңімпазы Келісім жасасудан жалтарған жағдайда Келісім жасасу үшін белгіленген тәртіппен жасалады.

11. «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыру бөлігінде Келісімнің ережелерін орындау кезінде жеңімпаз арнайы шығармашылық дағдыларды талап ететін және «Tugan Qala» ағымдағы циклде Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу жарияланғанға дейін белгілі болмаған сәулеттік немесе техникалық шешімдерді іске асыру қажеттілігі себебінен «Tugan Qala» жекелеген жобалары бойынша бірқатар шарттар жасасудан бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда Ұйымдастырушы «Tugan Qala» жобасын іске асыру шартын жасасу үшін іріктеуге қатысуға өтінімге екінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысына жүгінуге құқылы. Іріктеуге қатысуға өтінімге «Tugan Qala» жобаларын іске асыруға шарт жасасудан екінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысы бас тартқан жағдайда, Ұйымдастырушы іріктеуге қатысуға өтінімге үшінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысымен шарт жасасуға немесе өз қалауы бойынша кез келген орындаушымен шарт жасасуға құқылы.

«ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ САЛЫСТЫРУ ӨЛШЕМШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ»

Іріктеуге қатысуға өтінімдерді бағалау тәртібі.

Іріктеуге қатысу өтінімдерін бағалауды және салыстыруды Сараптама кеңесі Келісімді орындаудың ұсынылған шарттарының үздігін анықтау мақсатында жүзеге асырады.

Іріктеуге қатысу өтінімдерін бағалау өлшемшарттар жиынтығы бойынша Келісімді орындаудың үздік шарттарын ұсынатын өтінімді таңдауға бағытталған балдық әдісті қолдана отырып жүргізіледі.

Өтінімдерді бағалау және салыстыру мынадай өлшемшарттар бойынша жүргізіледі:

1. «Қатысушының тәжірибесі» – қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша көрсетілген қызметтер (орындалған жұмыстар) актісімен (актілерімен) жасалған және орындалған азаматтық-құқықтық шарттардың, барлық қосымшаларымен және өзгерістерімен мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) ең көп саны:

- l. аумақты көгалдандыру;
 - m. тротуарларды жайластыру;
 - n. тротуарларды, пандустарды, арықтарды салу және жөндеу;
 - o. жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарды (саябақтар, жаяу жүргіншілер аймақтары және өзге де объектілер) құру, жөндеу және жарықтандыру;
 - p. жиектастарды, кеспе тастарды, тіреу қабырғаларын жөндеу;
 - q. қоқыс үйінділерін жою;
 - г. жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарда күркелерді, орындықтарды, қоқыс жәшіктерін, балалар ойындары мен ересек тұрғындардың демалуына арналған жабдықтар мен конструкцияларды орнату және жөндеу;
 - s. аула аумақтарын және жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарда спорттық (тренажер алаңдарын, футбол, баскетбол, волейбол алаңдарын), балалар ойын алаңдарын орнату, жөндеу және жарықтандыру;
 - t. тарихи және мәдени мұра объектілерін (ескерткіштерді, табиғи объектілерді, бірегей ландшафттарды және т.б.) салу, жөндеу және абаттандыру;
 - u. мәдениет мекемелері пайдаланатын объектілерді абаттандыру;
 - v. автомобиль жолдарын, кіреберістерді, өткелдерді және тұрақ орындарын жөндеу және абаттандыру;
 - l. қоғамдық және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында объектілерді, құрылғыларды және инфрақұрылымды жөндеу;
 - m. азаматтардың қоғамдық көлікті пайдалануын қамтамасыз ететін объектілерді салу, жөндеу және абаттандыру;
 - n. елді мекендерді сумен жабдықтау объектілерін жөндеу және абаттандыру;
 - o. коқысты жинау және сақтау орындарын салу және жайластыру;
 - p. зираттар мен өзге де жерлеу орындарын жайластыру
- және 5 (бес) азаматтық-құқықтық шарттардан, көрсетілген қызметтер актісі (актілері), барлық қосымшалары және өзгерістері бар мемлекеттік Келісімшарттардан (шарттардан) аспайтын көлемде.

Егер Орындаушының (Мердігердің) міндеттемелерді орындамағаны (тиісінше орындамағаны) үшін жауапкершілік шараларын қолданбай орындалған әрбір азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) сомасы ҚҚС қосқанда кемінде 9 000 000,00 теңге және 2020 жылдан ерте емес жасалған болса, орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша көрсетілетін қызметтер (жұмыстар) болып есептеледі.

Егер азаматтық-құқықтық шарттар, мемлекеттік Келісімшарттар (шарттар) электрондық нысанда жасалған және қол қойылған азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) сканерленген көшірмелері болмаған жағдайда, сатып алуға қатысушы азаматтық-құқықтық шарттарды, мемлекеттік Келісімшарттарды (шарттарды) электрондық нысанда (мәтіндік форматта) және мемлекеттік Келісімшарттар (шарттар) тізілімінен сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін, мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) тізілімдік жазбаларының нөмірлерін, мемлекеттік сатып алудың ресми сайтында орналастырылған шарттардың нөмірлері және олардың жасалған күндері қамтитын ақпаратты қоса беруге тиіс.

Қоғамдық инфрақұрылымды және көлемді дамыту бағыттары бойынша қызметтер көрсету (жұмыстарды орындау) тәжірибесін растайтын құжаттар толық көлемде ұсынылуға тиіс.

2. «Еңбек ресурстарының квалификациясы» – Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін тартуға жоспарланған Іріктеу қатысушысы мен білікті мамандар арасындағы еңбек қатынастарының болуын растайтын құжаттардың көшірмелері, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы және 5 (бес) маманнан аспайтын, оның ішінде мамандығы бойынша кемінде 3 (үш) жыл жалпы еңбек өтілі бар және Іріктеу қатысушысымен өтінім берілген күнге дейін кемінде 3 (үш) ай еңбек қатынастарында тұрған сметашы немесе сметашы-ақаушы.

Растайтын құжаттар (жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін ұсынылатын әрбір маман бойынша):

- Мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауын, берілген күнін көрсете отырып, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім);

- әрбір маманға анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істеу мамандығы бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері,

- Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар).

Осы Іріктеу қорытындысы бойынша жұмыстарды орындау үшін қызметкерлердің бір бөлігін тартуға рұқсат етіледі. Осындай мамандар бойынша еңбек шартының немесе еңбек қатынастары фактісін растайтын өзге де құжаттың орнына Келісім бейіні бойынша Мердігерлік ұйымның жұмыстарын орындау (қызметтер көрсету) ниеті туралы Келісімді (шартты) қоса беруге жол беріледі. Мұндай Келісімдерді (шарттарды) мәлімделген мамандар санының $\frac{1}{2}$ - нен аспайтындай етіп қоса беруге жол беріледі. Егер өтінімдегі еңбек ресурстарының біліктілігін сипаттау бөлігіндегі Келісімдердің (шарттардың) саны мәлімделген мамандардың жалпы санының $\frac{1}{2}$ - ден көп болған жағдайда, онда мұндай қызметкерлер бағалаудан шығарылады және балдарды есептеу кезінде есепке алынбайды.

- «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(лардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.

Осы өлшемшарт бойынша объективті бағалау мақсатында әрбір маманға толтырылған барлық құжаттардың көшірмелерін сатып алуға қатысушы бір файлмен тапсырады, мысалы: «Сметашы Хамаев_ «Спектр» ЖШС, бұл Тапсырыс берушіге осы жұмысшыда жұмыстарды орындау үшін қажетті құжаттардың бар екеніне көз жеткізуге мүмкіндік береді.

Әрбір маманға арналған білім туралы құжаттардың көшірмелері оқу орталығының атауын, берілген күнін, маманның Т. А. Ә. сәйкестендіруге мүмкіндік беретін түрде ұсынылады, сондай-ақ оқу орталықтарының (мекемелердің) мөрлері болуы тиіс, әйтпесе Ұйымдастырушы оларды осы бағалау мәнінде есепке алмайды.

Анықтаманың, анықтамада (тізілімде) көрсетілген құжаттардың болмауы немесе осы тармақта белгіленгеннен аз мөлшерде мамандардың болуын растайтын құжаттардың болуы-0 балл.

«Қатысушының тәжірибесі» және «Еңбек ресурстарының біліктілігі» өлшемшарттары бойынша берілетін баллдардың ең көп жиынтық саны - 100 балл.

Өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша Келісімді орындаудың үздік шарттарын қамтитын іріктеуге қатысуға өтінімге бірінші нөмір беріледі. Егер іріктеуге қатысуға бірнеше өтінімде Келісімді орындаудың бірдей шарттары (басымдықты ескере отырып) қамтылған жағдайда, Келісімді орындаудың осындай шарттары бар басқа өтінімдерден бұрын келіп түскен өтінімге кіші реттік нөмір беріледі.

Іріктеуге қатысуға жіберілген, өтінімге өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша бірінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысы жеңімпаз деп танылады.

Өлшемшарт атауы	Өлшемшарттың маңыздылық шамасы	Өлшемшарттың маңыздылық коэффициенті (ӨМК)
Қатысушының тәжірибесі	50 %	0,5
Еңбек ресурстарының квалификациясы	50 %	0,5

Егер «Қатысушының тәжірибесі», «Еңбек ресурстарының квалификациясы» бағалау өлшемшарттары бойынша Іріктеу қатысушысы өтінім құрамындағы құжаттарды ұсынбаған жағдайда, мұндай қатысушының өтінімі қабылданады, бірақ оған 0 балл беріледі.

1. Өтінімдерді «Қатысушының тәжірибесі» өлшемшарты бойынша бағалау.

Бағалау өлшемшарты ретінде өтінімде Іріктеу қатысушысы көрсеткен қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) барлық қосымшалары және көрсетілген қызметтердің акті (актілері) бар (жұмыстарды орындау бойынша) өтінім берілген күнге толық орындалған (Мердігерге қатысты айыппұл санкцияларын қолданбай) саны туралы мәліметтер бағалау өлшемшарттары, мемлекеттік Келісімшарттар (шарттар) өтінім берілген күні толық орындалған барлық беттердің сканерленген көшірмелерінің тиісті санымен расталуы тиіс.

Егер шарттар (Келісімшарттар) электрондық нысанда жасалған және қол қойылған шарттардың (Келісімшарттардың) сканерленген көшірмелері болмаған жағдайда, Іріктеу қатысушысы шарттарды (Келісімшарттарды) электрондық нысанда (мәтіндік форматта) және сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін, шарттар (Келісімшарттар) тізілімінен шарттардың тізілімдік жазбаларының нөмірлерін, шарттардың нөмірлерін және олардың жасалған күндерін қамтитын ақпаратты қоса беруге тиіс.

Іріктеу қатысушысы бағалау өлшемшарты ретінде мәлімдеген шарттардың (Келісімшарттардың) өтінімін берген күнге толық орындалған (қатысушыға қатысты айыппұл санкцияларын қолданбай) саны туралы мәліметтер өтінімге қоса берілген шарттардың өтінімін берген күнге толық орындалған барлық беттердің сканерленген көшірмелерінің санымен (шарттардың өтінімін берген күнге толық орындалған барлық беттердің көшірмелері) сәйкес келмеген жағдайда сатып алу рәсімдерінің нөмірлерін қамтитын ақпаратпен бірге ұсынылған электрондық нысанда жасалған (Келісімшарттар), шарттар (Келісімшарттар) тізілімінен шарттардың тізілімдік жазбаларының нөмірлері, шарттардың нөмірлері және олардың жасалған күні), өтінімдерді бағалау кезінде өтінімге қоса берілген шарттардың (Келісімшарттардың) өтінім берілген күні толық орындалған барлық беттердің сканерленген көшірмелерінің (өтінім берілген күні электрондық түрде жасалған шарттардың (Келісімшарттардың) толық орындалған барлық беттерінің көшірмелерінің) саны ескерілетін болады.

Егер шарт (Келісімшарт) өтінім берілген күні және (немесе) шарт (Келісімшарт) бойынша қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша жұмыстар немесе көрсетілетін қызметтер болып табылмайтын жұмыстар орындалған және (немесе) шарттың (Келісімшарттың) барлық беттерінің тиісті сканерленген көшірмелерімен расталмаған және (немесе) шартты (Келісімшартты) орындау қорытындылары бойынша Мердігерге қатысты айыппұл санкциялары (өсімпұлдар, айыппұлдар) қолданылса, мұндай шарт (Келісімшарт) өтінімдерді бағалау және салыстыру кезінде ескерілмейді.

Балдар тиісті түрде расталған қоғамдық инфрақұрылымды дамыту бағыттары бойынша жұмыстарды орындауға (қызметтер көрсетуге) жасалған өтінім берілген күнге орындалған шарттардың (Келісімшарттардың) санына қарай беріледі.

«Қатысушының тәжірибесі» (N_i) бағалау өлшемшарты бойынша i -ші өтінімге берілетін рейтинг мынадай формула бойынша айқындалады:

$$N_i = 100 \times (K_i / K_{\max}) \times K_{3k}$$

мұнда: K_i - өтінімі бағаланатын Іріктеу қатысушысының ұсынысы;

K_{\max} - Іріктеу қатысушылары жасаған бағалау көрсеткіші бойынша ұсыныстардан ең жоғары ұсыныс (5 (бес) азаматтық-құқықтық шарттардан, мемлекеттік Келісімшарттардан (шарттардан) аспайды).

ӨМК - өлшемшарттың маңыздылық коэффициенті

2. «Еңбек ресурстарының біліктілігі» өлшемшарты бойынша өтінімдерді бағалау

Осы бағалау өлшемшарты бойынша өтінімдерді (ұсыныстарды) бағалау үшін көрсеткіштер пайдаланылады. Бағалау өлшемшарты көрсеткіштерінің маңыздылығы шамаларының сомасы 100 пайызды құрайды.

Өлшемшарт көрсеткіштері:

Еңбек ресурстарының біліктілігі бойынша қатысушының ұсыныстары

Көрсеткіштің маңыздылығы - 100%

Көрсеткіштің маңыздылық коэффициенті - 0,50

Осы көрсеткіш бойынша ең жоғары балл саны: 100.

0 балл	0 маман
25,00 балл	<p>Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар 1 маман, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы және өмендегі құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаушы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - берілген күні, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауы көрсетілген, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім); - әрбір маманға толтырылған анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істейтін мамандық бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері; - Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы Келісім; - «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.
50,00 балл	<p>Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар 2 маман, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы және өмендегі құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаушы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - берілген күні, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауы көрсетілген, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім); - әрбір маманға толтырылған анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істейтін мамандық бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері; - Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы Келісім; - «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.

75,00 балл	<p>Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар 3 маман, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы жәнеөмендегі құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаушы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - берілген күні, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауы көрсетілген, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім); - әрбір маманға толтырылған анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істейтін мамандық бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері; - Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы Келісім; - «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.
100,00 балл	<p>Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына сәйкес білімі бар 5 маман, «Құрылыс, монтаждау және жөндеу-құрылыс жұмыстарының» 3-басылымы жәнеөмендегі құжаттардың көшірмелерін ескере отырып расталған сметашы немесе сметашы-ақаушы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - берілген күні, мамандардың куәліктері берілген оқу орталығының (мекеменің) атауы көрсетілген, жұмыстарды орындау уақытына әрекет ететін мамандардың куәліктері бар еңбек ресурстарының болуы туралы анықтама (тізілім); - әрбір маманға толтырылған анықтамада (тізілімде) көрсетілген мамандар куәліктерінің (жұмыс істейтін мамандық бойынша білімі туралы құжаттардың) көшірмелері; - Іріктеу қатысушысы мен жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін келесі құжаттарды ұсынатын маман арасындағы еңбек немесе өзге де қатынастардың болуын растайтын құжаттардың барлық беттерінің сканерленген көшірмелері: еңбек кітапшасының көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбек қызметі туралы мәліметтер немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе бұл маман өтінім берген күні кемінде 3 (үш) ай сатып алу қатысушысының қызметкері болып табылатыны туралы жұмыс берушінің белгісі бар көрсетілген қызметтер актісі мен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) немесе осындай мамандарды тарту ниеті туралы Келісім; - «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның(дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім.

Өтінімге берілетін балдар саны коэффициентті ескере отырып, осы көрсеткіш бойынша өтінімге (ұсынысқа) берілетін Сараптама кеңесінің барлық мүшелерінің бағаларының арифметикалық орташа мәні (балдармен) ретінде айқындалады.

«Еңбек ресурстарының біліктілігі» (Ti) бағалау өлшемшарты бойынша i-ші өтінімге берілетін рейтинг мынадай формула бойынша айқындалады:

$$Ti = Vi \times \text{ӨМК},$$

мұнда: **Vi** – «Еңбек ресурстарының біліктілігі» өлшемшарты бойынша балдар саны
ӨМК - өлшемшарттың маңыздылық коэффициенті

Шартты орындаудың ең үздік талаптары өтінімдерді бағалау және салыстыру нәтижесінде формула бойынша есептелген жиынтық шаманың ең көп мәнін жинаған қатысуға арналған өтінімде қамтылады:

$$ӨЛК = N_i + T_i$$

Өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша Келісімді орындаудың үздік шарттарын қамтитын іріктеуге қатысуға өтінімге бірінші нөмір беріледі. Егер іріктеуге қатысуға бірнеше өтінімде Келісімді орындаудың бірдей шарттары (басымдықты ескере отырып) қамтылған жағдайда, Келісімді орындаудың осындай шарттары бар басқа өтінімдерден бұрын келіп түскен өтінімге кіші реттік нөмір беріледі.

Іріктеуге қатысуға жіберілген, өтінімге өтінімдерді бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша бірінші нөмір берілген Іріктеу қатысушысы жеңімпаз деп танылады.

«ҚҰЖАТ НЫСАНДАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ»

1-НЫСАН. Іріктеуге қатысуға өтінім

ІРІКТЕУГЕ ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМ

1. Қатысушы туралы ақпарат:

1.	Заңды тұлғаның фирмалық атауы (құрылтай құжаттарына сәйкес толық және қысқартылған атауы)	
2.	Ұйымдық-құқықтық нысаны	
3.	Заңды тұлғаның БСН	
4.	Құрылтайшылардың ЖСН (бар болса), ТАӘ	
5.	Алқалы атқарушы орган мүшелерінің ЖСН (бар болса), ТАӘ	
6.	Жеке-дара атқарушы органның функцияларын орындайтын тұлғаның ЖСН (бар болса), лауазымы, ТАӘ	
7.	Орналасқан жерінің мекенжайы	
8.	Пошталық мекенжай	
9.	Байланыс телефон нөмірі	
10.	Электрондық пошта мекенжайы	

2. Іріктеу қатысушысы бағалау өлшемшарты ретінде өтінімде көрсеткен азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) өтінім берген күнге толық орындалған (Орындаушыға қатысты айыппұл санкцияларын қолданбай) саны туралы мәліметтер азаматтық-құқықтық шарттардың, мемлекеттік Келісімшарттардың (шарттардың) және актілердің өтінім берген күнге толық орындалған барлық беттердің сканерленген көшірмелерінің тиісті санымен расталуы тиіс.

№ р/с	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) № және күні	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) сомасы	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) мәні	Қызмет көрсету, жұмыстарды орындау кезеңі	Өтінім берілген күнге азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) толық орындалған күні	Азаматтық-құқықтық шарттың, мемлекеттік Келісімшарттың (шарттың) орындауын растайтын құжаттар тізбесі (актінің № және күні, сомасы)	Сатып алу рәсімінің нөмірі (электрондық нысанда жасалған мемлекеттік Келісімшарттар) үшін	Мемлекеттік Келісімшарттар (шарттар) тізіліміндегі тізілім жазбасының нөмірі (электрондық нысанда жасалған мемлекеттік Келісімшарттар) үшін
----------	--	---	---	---	--	---	---	---

3. Командадағы білікті мамандардың саны туралы мәліметтер _____.

№ р/с	Маманның Т. А. Ә.	Диплом, куәлік (№, күні, біліктілігі, мамандығы)	Қатысушының қызметкері болып табылатын өтінім берген күнгі маманның өтілі (жыл, ай саны)	Еңбек кітапшасы немесе жұмысқа қабылдау туралы бұйрық немесе лауазымдық нұсқаулығы бар еңбек шартының көшірмесі немесе жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі немесе азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт(тар) (құжаттың (тардың) №, күні)	«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының талаптарына сәйкес маманның (дардың) дербес деректерін өңдеуге Келісім
----------	-------------------	--	--	--	---

Осымен:

1) қатысушы Іріктеу қатысушысы - заңды тұлғаны тарату рәсімі жүргізілетін/жүргізілген ұйым болып табылмайды және Іріктеу қатысушысы – заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді дәрменсіз (банкрот) деп тану және конкурстық іс жүргізуді ашу туралы төрелік соттың шешімі жоқ екенін;

2) қатысушы Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексында көзделген тәртіппен қызметі тоқтатылған ұйым болып табылмайтынын;

3) қатысушының соңғы есепті кезеңдегі бухгалтерлік есептілік деректері бойынша сатып алу қатысушысы активтерінің баланстық құнының 25 (жиырма бес) пайызынан асатын өткен күнтізбелік жыл үшін салықтар, алымдар бойынша берешегі, Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша берешегі жоқ екенін (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қайта құрылымдалған салықтар мен алымдар туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдыру, бөліп төлеу, инвестициялық салық кредиті берілген, олар бойынша өтініш берушінің осы сомаларды төлеу жөніндегі міндетін орындалған деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өндіріп алуға үмітсіз деп танылған сомаларды қоспағанда);

4) Іріктеу қатысушысының – заңды тұлғаның басшысында, алқалы атқарушы орган мүшелерінде немесе бас бухгалтерінде – экономика саласындағы қылмысты жасағаны үшін соттылықтың жоқ екенін (мұндай соттылығы өтелген немесе алынып тасталған адамдарды қоспағанда), сондай-ақ жүзеге асырылатын Іріктеудің нысанасы болып табылатын тауарды жеткізуге, жұмысты орындауға, қызмет көрсетуге байланысты аталған жеке тұлғаларға қатысты белгілі бір лауазымдарды атқару немесе белгілі бір қызметпен айналысу құқығынан айыру түріндегі жазасы және біліктіліктен айыру түріндегі әкімшілік жазасы қолданбағанын;

5) Іріктеу қатысушысы мен Ұйымдастырушының арасында Ұйымдастырушының басшысы бір мезгілде ұйым құрылтайшысының (Іріктеу қатысушысының) өкілі болып табылуы, және (немесе) Ұйымдастырушының басшысы, Сараптама кеңесінің мүшелері пайда алушылар болып табылатын жеке тұлғалармен, шаруашылық қоғамының жеке атқарушы органымен (директор, бас директор, басқарушы, президент және басқалар), шаруашылық қоғамының алқалы атқарушы органының мүшелерімен, мекеменің немесе унитарлық кәсіпорынның басшысымен (директорымен, бас директорымен) немесе Іріктеу қатысушысы заңды тұлғалардың өзге де басқару органдарымен некеде тұруы, және (немесе) Ұйымдастырушының басшысы, Сараптама кеңесінің мүшелері жеке тұлғалармен, оның ішінде жек кәсіпкер ретінде тіркелген – Іріктеу қатысушыларымен некеде тұруы немесе жақын туыстары (төменнен жоғары таратылатын және жоғарыдан төменге таратылатын туыстары (ата-аналары мен балалары, атасы, әжесі мен немерелері), ата-анасы бір және ата-анасы бөлек (ортақ әкесі немесе анасы бар) аға-інілері мен апа-сіңлілері), асырап алушылары немесе аталған жеке тұлғалардың асырап алған балалары болып табылуы түсінілетін мүдделерін қақтығысының болмауын;

Пайда алушылар деп шаруашылық қоғамның дауыс беретін акцияларының 10 пайызынан астамын не шаруашылық қоғамның жарғылық капиталындағы 10 пайызынан асатын үлестерін тікелей немесе жанама иеленетін (заңды тұлға арқылы немесе бірнеше заңды тұлға арқылы) жеке тұлғалар түсініледі;

6) Іріктеу қатысушысының офшорлық компания болып табылмайтынын;

7) Келісімді орындау үшін белгілі бір біліктілік деңгейіндегі мамандардың және өзге де қызметкерлердің қажетті санының, сондай-ақ Келісімді тиісінше және сапалы орындауды қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүмкіндіктердің (ресурстардың) болуын;

8) оң іскерлік беделінің, жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету тәжірибесінің болуын;

9) соңғы 2 жылда Тапсырыс берушімен жасалған шарттар бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету бойынша міндеттемелерді орындамау/тиісінше орындамау фактілері жоқ екенін;

10) «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Қазақстан Республикасының Заңында көзделген мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар тізілімінде Іріктеу қатысушысы туралы мәліметтердің болмауын растаймыз.

Осымен біз іріктеуге қатысуға өтінімде ұсынған ақпараттың дұрыстығына кепілдік береміз және Ұйымдастырушының бізден, биліктің уәкілетті органдарынан және біздің конкурсқа қатысуға өтінімімізде аталған заңды және жеке тұлғалардан тапсырысты орналастыруға барлық қатысушылар үшін тең шарттарды қалыптастыру талабына қайшы келмейтін біз ұсынған мәліметтерді, оның ішінде бірлесіп орындаушылар туралы мәліметтерді нақтылайтын ақпаратты сұрату құқығын растаймыз.

Егер Іріктеу қорытындылары бойынша Ұйымдастырушы бізге Келісім жасасуды ұсынса, біз талап етілетін шарттармен тауарды (жұмысты орындауды, қызметтерді көрсетуді) жеткізуге, құжаттаманың талаптарына сәйкес көрсетілген кепілдік міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге міндеттеме аламыз.

Өтінім беру _____ үшін Ұйымдастырушының барлық шарттарын қабылдауға, оның ішінде Іріктеу қатысушысының міндеттерін орындауға, хабарламада, құжаттамада көзделген шарттарда Келісім жасасуға және орындауға Келісім беру болып табылады.

«__» _____ 20__ ж.

М.О.

2-НЫСАН. Іріктеу нәтижелері бойынша Мердігерлік ұйымдардың рейтингі

«Еуразиялық топ» ЖШС
Көшірмелері: Қорға
Жобалау орталығына

20__ жылы «Tugan Qala» жобалау цикліне қатысу үшін Іріктеу нәтижелері бойынша Мердігерлік ұйымдардың рейтингі

Іріктеуге _____ өтінім келіп түсті.
Іріктеуге _____ өтінім жіберілді.

Іріктеу нәтижелері:

Рейтинг	Балл сомасы	Заңды тұлғаның фирмалық атауы (құрылтай құжаттарына сәйкес толық атауы)	Заңды тұлғаның БСН	Байланыс деректері (телефон нөмірі, электрондық пошта)
1				
2				
3				
...				

Рейтинг Сараптама кеңесінің отырысында әзірленді.
(20__ жылғы «__» _____ №__ хаттама)

Кеңес төрағасы

_____ Т.А.Ә.

_____ ҚОЛЫ

Кеңес хатшысы

_____ Т.А.Ә.

_____ ҚОЛЫ

Барлығы __ бет.

«КЕЛІСІМ ЖОБАСЫ»

«Еуразиялық топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен іріктеуден өткен Мердігерлік ұйым арасындағы ынтымақтастық туралы КЕЛІСІМ

Астана қ.

« ____ » _____ 20__ ж.

_____ негізінде әрекет ететін _____ тұлғасында «Еуразиялық топ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі («Еуразиялық топ» ЖШС) бір тараптан және _____ негізінде әрекет ететін _____ тұлғасында Мердігер _____ екінші тараптан, бұдан әрі «Тараптар» деп аталатын, «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу шеңберінде азаматтардың бастамалары негізінде _____ (елді мекен) қоғамдық инфрақұрылымды дамыту саласындағы ынтымақтастықты дамытуға ниет білдіре отырып, төмендегілер туралы осы Келісімді (бұдан әрі - Келісім) жасасты:

1. Ынтымақтастықтың мәні мен мақсаттары

1.1. Осы Келісімнің мәні ұзақ мерзімді әріптестік қатынастарды орнату, ұзақ мерзімді және өзара тиімді ынтымақтастық және Тараптардың бірлескен іс-әрекеттерін жүзеге асыру болып табылады. Ынтымақтастық мақсаттары:

- _____ (2023) жылы «Tugan Qala» жобаларын іріктеудің жобалық сессиялар барысында Жобалау командаларына сараптамалық және консультациялық қолдау көрсету;
- _____ (2024) жылы жеке шарт немесе шарттар негізінде _____ (елді мекен) «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыру

2. Тараптардың ниеттері

2.1. Ұйымдастырушы «Еуразиялық топ» ЖШС, дербес немесе уәкілетті тұлға/ұйым арқылы:

- «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу кезеңдерін өткізу мерзімдері туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді;
- Мердігер өкілдері үшін оқыту іс-шараларын өткізуді ұйымдастырады;
- «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу туралы Ереженің талаптарын орындау үшін «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу шеңберінде Мердігердің жобалық сессиясына қатысуы үшін жағдайлар жасайды;
- Мердігер мен жобалық сессияның қалған қатысушылары арасындағы қарым-қатынасты қамтамасыз етеді;
- Мердігер мен «Tugan Qala» іріктеуінің жеңімпаздары деп танылған жобалардың Жобалау командалары арасында олардың іске асырылуына қоғамдық бақылауды ұйымдастыру процесінде коммуникацияны қамтамасыз етеді;
- «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу жеңімпаздары деп танылған жобаларды іске асыруға шарт(-тар) жасасу бойынша _____ басымдық береді.

2.2. Мердігер:

- осы Келісімнің орындалуын қолдау мақсатында Мердігер өкілдері үшін ұйымдастырылған оқыту іс-шараларына қатысады;
- _____ (2023) жылы «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу шеңберінде жобалық сессия барысында техникалық жобаларды әзірлеу және жобалардың болжамды құнын есептеу мәселелері бойынша Жобалау командалары мен уәкілетті тұлғаларға сараптамалық және консультациялық қолдау көрсетеді, оған мыналар кіреді:

А) Жобалық сессия барысында Жобалау командалары әзірлейтін жобаларға ұқсас жобаларды іздеу жөніндегі консультациялар;

Б) әзірленетін жобаларда көзделген жұмыстарды орындауға, материалдар мен шағын сәулет нысандарын сатып алуға коммерциялық ұсыныстар беру;

В) әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жекелеген түрлерінің көлемі мен құнын бағалау жөніндегі консультациялар;

Г) әзірленіп жатқан жобаларды іске асыру үшін қажетті материалдардың жекелеген түрлерінің және шағын сәулет нысандарының, оның ішінде спорттық және ойын кешендеріне арналған жабдықтардың құнын бағалау жөніндегі консультациялар;

- Іріктеу жеңімпаздары деп танылған жобалардың Жобалау командаларымен сметалық құжаттаманы, шағын сәулет нысандарының тізбесін, сондай-ақ сметалық құжаттамадағы және жеңімпаз жобаларды іске асыру үшін сатып алынатын шағын сәулет нысандарының тізбесіндегі кез келген өзгерістерді келіседі;

- объектілердің жөндеу-құрылыс алаңдарында Жобалау командалары мен Жобалау орталығы тарапынан жобалардың іске асырылуына қоғамдық бақылауды ұйымдастыру үшін жағдайлар жасайды;

- _____ (2024) жылы _____ (елді мекен) «Еуразиялық топ» ЖШС уәкілеттік берген ұйыммен «Tugan Qala» жобаларын Іріктеу жеңімпаздары деп танылған жобаларды қаржыландыруға шарт(-тар) жасасады. Мердігер «Tugan Qala» жекелеген жобалары бойынша арнайы шығармашылық дағдыларды талап ететін және «Tugan Qala» ағымдағы циклінде Мердігерлік ұйымдарды Іріктеу жарияланғанға дейін белгілі болмаған архитектуралық немесе техникалық шешімдерді іске асыру қажеттілігі себебінен бірқатар шарттар жасасудан бас тартуға құқылы.

3. Келісімді іске асыру

3.1. Осы Келісім Тараптарға қаржылық міндеттемелер жүктейді.

3.2. Тараптар тұрақты түрде ақпарат алмасуды жүзеге асырады және Келісімді іске асыру мәселелері бойынша бірлескен кеңестер мен өзара консультациялар өткізетін болады.

3.3. Тараптардың ынтымақтастық жоспарлары, міндеттемелер, жүзеге асырылатын жобалар немесе бағдарламалар хаттамалармен немесе жекелеген шарттармен ресімделетін болады.

3.4. Ынтымақтастықтың келісілген жоспарларын, бағдарламалары мен жобаларын іске асыру бойынша қаржыландыру шарттары мен есеп айырысу тәртібі Тараптардың жекелеген шарттарының, Келісімдерінің және хат-хабарларының мәні болып табылады.

3.5. Келісімнің қолданылуын тоқтату Тараптар бұрын келіскен жұмыстардың орындалуына, сондай-ақ осы Келісімнің қолданылуы тоқтатылған күні аяқталмаған шарттардың орындалуына әсер етпейді.

3.6. Тараптар бірлескен қызметке байланысты бір-біріне беретін техникалық, қаржылық, коммерциялық және өзге де ақпарат құпия болып саналады. Құпия болып саналатын ақпарат көлемі Тараптардың тиісті ішкі құжаттарымен айқындалады.

3.7. Тараптар алынған құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеу үшін қажетті шараларды қабылдайды.

3.8. Тараптар Тараптардың ресми электрондық пошта мекенжайларынан және басқа да электрондық байланыс құралдарынан берілген құжаттардың сканерленген көшірмелерін қолданыстағы құжаттар деп мойындайды және оларды қарау немесе орындау үшін жеткілікті заңды күші бар деп таниды.

4. Келісімнің қолданылу мерзімі

4.1. Осы Келісім Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және бір жыл бойы қолданылады.

4.2. Келісім Тараптардың жазбаша Келісімі бойынша ұзартылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Осы Келісімнің Тараптармен келісілген өзгерістері мен толықтырулары жеке хаттамалармен ресімделеді және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

4.3. Осы Келісім Тараптардың Келісімі бойынша немесе Тараптардың бірінің бастамасы бойынша екінші Тарапқа жазбаша хабарлама берілгеннен кейін үш ай өткен соң бұзылуы мүмкін.

5. Өзге де шарттар

5.1. Осы Келісіммен реттелмеген мәселелер, сондай-ақ осы Келісімді іске асыру барысында туындайтын даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

5.2. Осы Келісім орыс тілінде, Тараптардың әрқайсысына бір-бірден берілетін екі түпнұсқа данада жасалды. Екі дананың да заңды күші бірдей.

5.3. Авторлық құқық белгілері бар немесе белгіленген тәртіппен Тараптардың біріне тіркелген тауарлық белгілер мен қызмет көрсету белгілерін Тараптар шектеусіз, үшінші тұлғаларға бермей және осы Келісімді іске асыру шеңберінде ғана пайдалана алады.

6. Тараптардың заңды мекенжайлары мен қолдары

«Еуразиялық топ» ЖШС

_____ 20__ ж. _____ 20__ ж.
М.О. М.О.

**Объектіні салу немесе өзге де жұмыстарды орындау қорытындысы бойынша
«Tugan Qala» жобасының Авторы мен Мердігерлік ұйымы арасындағы Келісім нысаны**

Ақсу қ.

«__» _____ 20__ ж.

Келісім

Команда атынан әрекет ететін Автор (команда капитаны)

(Т.А.Ә. толығымен)

және _____ негізінде әрекет ететін Мердігерлік ұйымның өкілі

(Т.А.Ә. толығымен)

(бұдан әрі – Тараптар).

1. «Tugan Qala» жобасы (бұдан әрі - жоба) бойынша осы Келісімді жасасты:

(сметлік және техникалық құжаттамаға сәйкес жобаның атауы)

Жобаны іске асыру орны (мекенжайы Ақсу қ., жер бедерін байланыстыру сипаттамасы):

Жұмыстардың аяқтау күні: _____.

2. Жобаның ойластырылған жобаға сәйкес келетіндігін, барлық қажетті өзгерістер келісілгенін, барлық түсініктемелер алынғанын, объект белгіленген функционалдылыққа сәйкес пайдалануға дайын екенін растаймыз. Келісім тараптарының бір біріне шағымдары жоқ.

3. Тараптардың қолдары.

Жобаның Авторы	Мердігерлік ұйымның өкілі
ЖСН, мекенжайы, телефоны, эл. пошта	БСН, заңды және нақты мекенжайы, телефон нөмірі, эл. пошта
Қолы, Т.А.Ә.	Қолы, Т.А.Ә.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ
АҚСУ ҚАЛАСЫНДА «TUGAN QALA» ЖОБАЛАРЫН
ІРІКТЕУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕНІҢ
№6 ҚОСЫМШАСЫ (ҰСЫНЫЛАТЫН)

Қазақстан Республикасы Павлодар облысы Ақсу қаласының әкімдігі үшін «Tugan Qala» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің балансына беру жөніндегі ұсынымдар

Қазақстан Республикасы
Павлодар облысы
Ақсу қаласының әкімдігіне
Көшірмесі:
Жобалау орталығына

20__ ж. «Tugan Qala» жобаларын іске асыру кезінде құрылған (сатып алынған) объектілерді, мүлікті және өзге де материалдық құралдарды бейінді мемлекеттік (муниципалдық) ұйымдар мен мекемелердің балансына беру жөніндегі ұсынымдар

№ p/c	TQ жобасының атауы	Автордың аты-жөні және іске асыру мекенжайы	Ұсынылатын мекеме (ұйым) баланс ұстаушы	Ескертпе
1				
2				
3				
...				

Ұсынымдар Сараптама кеңесінің отырысында әзірленді.
(20__ жылғы «__» _____ №__ хаттама)

Кеңес төрағасы

Т.А.Ә.

ҚОЛЫ

Кеңес хатшысы

Т.А.Ә.

ҚОЛЫ

Барлығы __ бет.